

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, giám sát hoạt động giảng dạy học kỳ II Năm học 2021 -2022

1. Mục đích, yêu cầu:

- Giúp cho hoạt động giảng dạy, học tập của giảng viên và sinh viên đạt mục tiêu chất lượng của năm học;
- Phát hiện, phòng ngừa, ngăn chặn những vi phạm của giảng viên và sinh viên trong hoạt động dạy, học;
- Góp phần đẩy mạnh phong trào thi đua, nâng cao chất lượng giảng dạy trong toàn trường nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2021 - 2022.

2. Nội dung và thời gian

TT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN
1	Kiểm tra các hoạt động giảng dạy của giảng viên và hoạt động học tập của sinh viên trên lớp, phòng thực hành và lâm sàng.	Phòng QLĐT – TTTT	Thường xuyên
2	Kiểm tra hồ sơ chuẩn bị lên lớp của giảng viên.		Đột xuất
3	Kiểm tra việc thực hiện quy định trong thi kiểm tra của giảng viên và sinh viên.	Phòng QLĐT – TTTT	Đột xuất
4	Kiểm tra đánh giá hoạt động chuyên môn (<i>dự giờ cấp khoa/bộ môn và dự giờ cấp trường</i>)	- Khoa - Phòng QLĐT – TTTT	- Theo lịch dự giờ của khoa/bộ môn - Đột xuất
5	Kiểm tra việc thực hiện quy định về nộp đề thi; báo cáo hết môn; nhập, nộp điểm thành phần, điểm thi kết thúc lâm sàng; trả điểm cho sinh viên.	Phòng QLĐT – TTTT	Thường xuyên
6	Kiểm tra việc nhập sổ lên lớp điện tử của các giảng viên	Phòng QLĐT – TTTT	Hàng tuần
7	Kiểm tra giáo trình giảng dạy của khoa/bộ môn (<i>kèm theo bảng thống kê các giáo trình giảng dạy trong năm học theo quy định của</i>		Kết thúc năm học

	<i>KĐCL)</i>		
8	Kiểm tra hồ sơ, sổ sách của khoa/bộ môn (<i>Giáo án, tiến độ đào tạo, kế hoạch giảng dạy, sổ tay giảng viên; hồ sơ dự giờ cấp khoa/bộ môn</i>)	Phòng QLĐT – TTTT	- Học kỳ II (đối với khoa Điều Dưỡng – KTPHCN, khoa Dược - YH - KTXN)
9	Kiểm tra các sự việc bất thường trong hoạt động giảng dạy theo chỉ đạo của Hiệu trưởng (nếu có)		Không xác định

3. Tổ chức thực hiện:

3.1. Phòng/khoa: Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát theo mốc thời gian của kế hoạch và gửi kết quả bằng văn bản cho phòng QLĐT – TTTT.

3.2. Phòng QLĐT – TTTT : Chủ trì hoạt động kiểm, giám sát; Tổng hợp, thông báo kết quả đến các đơn vị có liên quan, báo cáo Ban giám hiệu và làm báo cáo tổng hợp cuối năm.

3.3. Phòng TC – HCQT - QLSV: Căn cứ tổng hợp kết quả kiểm tra, giám sát để tham mưu trong việc bình xét thi đua hàng tháng.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, giám sát hoạt động giảng dạy học kỳ II năm học 2021 - 2022 của nhà trường. Yêu cầu các phòng, khoa, bộ môn có liên quan nghiêm túc thực hiện. / *lyduyhung*

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu (b/c);
- Các phòng, khoa (t/h);
- Website nhà trường;
- Lưu VT, QLĐT – TTTT.



HIỆU TRƯỞNG

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lý Duy Hưng