

Số: /KH-SYT

Lâm Đồng, ngày tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc
Sở Y tế Lâm Đồng năm 2022

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật Sửa đổi, bổ sung của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 34/2022/QĐ-UBND ngày 24/6/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ Quyết định số 28/2019/QĐ-UBND ngày 31/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc Ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ nhu cầu tuyển dụng và vị trí việc làm của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế tỉnh Lâm Đồng.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng viên chức trong đơn vị sự nghiệp nhằm tiếp tục xây dựng đội ngũ viên chức đủ về số lượng, đúng cơ cấu, đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tuyển dụng viên chức thực hiện theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Tuyển dụng viên chức phải đảm bảo nghiêm túc, công khai, khách quan, công bằng theo đúng quy định của pháp luật;

II. CĂN CỨ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Căn cứ: Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế tỉnh Lâm Đồng. Đảm bảo về số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao.

2. Phương thức tuyển dụng: Việc tổ chức tuyển dụng viên chức được thực hiện theo phương thức xét tuyển.

3. Nhu cầu tuyển dụng: 638 chỉ tiêu

4. Số lượng người làm việc

- Số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước: 3.825 người.
- Số lượng người làm việc đã tuyển dụng: 3074 người làm việc.
- Số lượng người cần tuyển dụng: 638 người làm việc (*có biểu nhu cầu đính kèm*), trong đó 415 chức danh nghề nghiệp hạng III; 223 chức danh nghề nghiệp hạng IV.

5. Phạm vi tuyển dụng viên chức:

- Phạm vi về đơn vị: Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế tỉnh Lâm Đồng.
- Phạm vi về chức danh nghề nghiệp: Việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế tỉnh Lâm Đồng căn cứ vào vị trí việc làm và tương ứng với các hạng chức danh nghề nghiệp, cụ thể như sau:

- + Chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương.
- + Chức danh nghề nghiệp hạng IV và tương đương.

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, PHIẾU ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG, ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

- Là công dân Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển (*theo mẫu quy định*);
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng tốt nghiệp phù hợp với chức danh nghề nghiệp và chuyên ngành dự tuyển;
- Có các chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn của vị trí dự tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị dự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Không cư trú tại Việt Nam;

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

IV. THỦ TỤC ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thành phần hồ sơ

- Đơn đăng ký dự tuyển;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

Ngoài ra thí sinh đăng ký dự tuyển có thể cung cấp bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt để Sở Y tế xác định về trình độ chuyên môn, kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ.

*** Lưu ý:**

- *Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế: syt.lamdong.gov.vn*

- *Để giảm bớt thủ tục hành chính, mọi thông tin về kỳ tuyển dụng thí sinh có trách nhiệm theo dõi trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế: syt.lamdong.gov.vn.*

2. Thời gian nhận phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày, kể từ ngày thông báo nhận phiếu đăng ký dự tuyển (trong giờ hành chính).

3. Địa điểm nhận phiếu dự tuyển: Sở Y tế tỉnh Lâm Đồng - Trung tâm hành chính tỉnh; số 36, đường Trần Phú, phường 4, thành phố Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng hoặc gửi qua đường bưu chính theo địa chỉ nêu trên, thời hạn tính theo dấu bưu điện. Số điện thoại liên hệ: 0263.383.3558.

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN, CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Nội dung, hình thức xét tuyển viên chức

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1. Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm (trong đó có xác định về tiêu chuẩn “*Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm*”). Việc xác định kỹ năng sử dụng ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của từng vị trí việc làm tại kỳ xét tuyển được thực hiện thông qua các bài thi trắc

nghiệm hoặc thông qua các văn bằng, chứng chỉ của viên chức. Nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về trình độ hiểu biết chung và trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của người dự xét tuyển, tổng điểm 100 điểm, cụ thể:

+ Hiểu biết về kiến thức chung 02 câu, mỗi câu 20 điểm.

+ Hiểu biết về kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ: 02 câu, mỗi câu 30 điểm.

- Thời gian phỏng vấn: Phỏng vấn 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Tài liệu ôn thi: Danh mục tài liệu phục vụ kiểm tra, sát hạch được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế: sy.t.lamdong.gov.vn.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

+ Điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;

+ Có điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển.

- Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Hội đồng báo cáo Giám đốc Sở quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn

3. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

- Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

+ Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

+ Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng

Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

+ Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Trường hợp người xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Hoàn thiện hồ sơ sau khi trúng tuyển

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp;
- Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;
- Bản sao: Sổ bảo hiểm xã hội; hợp đồng lao động; Chứng chỉ hành nghề hoặc chứng nhận bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp (nếu có).

5. Huỷ kết quả xét tuyển

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Hội đồng tuyển dụng viên chức báo cáo Giám đốc Sở hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển Sở Y tế thông báo công khai trên trang thông tin điện tử Sở Y tế và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

6. Trường hợp bổ sung người trúng tuyển

Giám đốc Sở quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả xét tuyển thấp hơn liền kề so với kết quả xét tuyển của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển quy định tại (Hủy kết quả xét tuyển).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thông báo kế hoạch tuyển dụng viên chức

Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng viên chức trên Đài phát thanh – Truyền hình tỉnh Lâm Đồng, trang thông tin điện tử của Sở Y tế và niêm yết công khai tại Sở Y tế và trụ sở làm việc của các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng viên chức.

2. Trình tự tổ chức tuyển dụng

- Từ ngày 20/10/2022 đến ngày 25/10/2022: Biên soạn danh mục tài liệu tuyển dụng.

- Ngày 20/10/2022: Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng viên chức và thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Ngày 25/10/2022: Ban hành danh mục tài liệu dự tuyển (*Danh mục tài liệu phục vụ kiểm tra, sát hạch được đăng tải trên Website của Sở Y tế: syt.lamdong.gov.vn*).

- Từ ngày 20/10/2022 đến ngày 19/11/2022: Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (bao gồm các giấy tờ kèm theo)

- Từ ngày 21/11/2022 đến ngày 30/11/2022: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Từ ngày 01/12/2022 đến ngày 07/12/2022: Thông qua danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển và niêm yết công khai.

- Từ ngày 07/12/2022 đến ngày 09/12/2022: Thông báo thời gian, địa điểm xét tuyển.

- Từ ngày 10/12/2022 đến ngày 11/12/2022: Tổ chức xét tuyển.

- Từ ngày 12/12/2022 đến ngày 16/12/2022: Hội đồng thông qua kết quả kiểm tra sát hạch, sau đó hoàn thiện hồ sơ báo cáo Giám đốc Sở công nhận tuyển dụng.

- Từ ngày 19/12/2022 đến ngày 23/12/2022: Công khai kết quả xét tuyển.

3. Địa điểm tổ chức xét tuyển: Sở Y tế sẽ thông báo công khai địa điểm xét tuyển trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế và niêm yết công khai tại Sở Y tế và trụ sở làm việc của các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng viên chức.

4. Kinh phí: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

5. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và các bộ phận giúp việc

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức theo quy định tại khoản 2 điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Thành lập các bộ phận giúp việc (*Ban Kiểm tra phiếu dự tuyển, Ban Kiểm tra sát hạch...*) theo quy định tại khoản 3 điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

6. Phân công nhiệm vụ

- Phòng Tổ chức cán bộ

+ Là bộ phận thường trực triển khai kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022.

+ Chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở và các đơn vị liên quan trong việc triển khai kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022.

+ Tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở, Hội đồng tuyển dụng viên chức giao trong quá trình triển khai kế hoạch.

- Các phòng chuyên môn, Thanh tra và Văn phòng Sở
- + Cử thành viên tham gia triển khai kế hoạch tuyển dụng viên chức khi được đề xuất.
- + Tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở, Hội đồng tuyển dụng viên chức giao trong quá trình triển khai kế hoạch.
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế Lâm Đồng: Phối hợp triển khai kế hoạch tuyển dụng theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế Lâm Đồng năm 2022./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Đài phát thanh - Truyền hình tỉnh;
- Báo Lâm Đồng;
- BGĐ Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trong ngành;
- Trang TTĐT SYT;
- Lưu: VT, TCCB, HTHN₍₃₎.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đức Thuận