

**ĐẢNG ỦY TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ LÂM ĐỒNG**



**BỘ QUY TRÌNH  
CÔNG TÁC ĐẢNG**  
(Tái bản lần 1 và có bổ sung)

*Biên soạn:*  
**GS.TSKH DƯƠNG QUÝ SỸ**  
và cộng sự

Tháng 5 năm 2023



## LỜI NÓI ĐẦU

*Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác Đảng đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ xây dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam Xã hội chủ nghĩa trong tình hình mới là nhiệm vụ then chốt đối với mọi tổ chức cơ sở Đảng.*

*Trong năm 2021, Đảng bộ Trường Cao đẳng Y tế Lâm Đồng đã biên soạn và xuất bản bộ quy trình gồm 13 quy trình các hoạt động công tác Đảng áp dụng trong Đảng bộ nhà trường nhằm chào mừng thành công Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; đồng thời giúp các hoạt động công tác Đảng trong nhà trường trở lên khoa học, chính xác theo các quy định chung của Ban Chấp hành Trung ương, góp phần thực hiện thắng lợi các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương Đảng, của Tỉnh ủy Lâm Đồng và của Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh trong thời kỳ mới.*

*Trong năm 2023, thực hiện Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30 tháng 7 năm 2021 của Ban Chấp hành Trung ương Quy định thi hành Điều lệ Đảng, Hướng dẫn số 01-HD/TW, ngày 28 tháng 9 năm 2021 của Ban Chấp hành Trung ương Hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng, Quy định số 22-QĐ/TW, ngày 28 tháng 7 năm 2021 của Ban Chấp hành Trung ương Quy định về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng, Quyết định số 89-QĐ/TW, ngày 01 tháng 12 năm 2022 của Ban Chấp hành Trung ương ban hành quy trình kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng, giải quyết tố cáo, khiếu nại kỷ luật đảng của cấp ủy tỉnh và tương đương đến cơ sở và các quy định hiện hành của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khoá XIII), Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Lâm Đồng (khoá XI), Đảng bộ Trường Cao đẳng Y tế Lâm Đồng tái bản bộ quy trình các hoạt động công tác Đảng, có cập nhật các quy định mới và bổ sung thêm 01 quy trình theo các văn bản quy định hiện hành, tiếp tục làm cơ sở để tổ chức thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của Đảng bộ nhà trường.*

*Bộ quy trình gồm 14 quy trình được chọn lọc trong số các hoạt động của tổ chức cơ sở Đảng thường xuyên thực hiện trong quá trình triển khai các hoạt động. Với quyết tâm chính trị cao nhất, Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Cao đẳng Y tế Lâm Đồng và Ban biên soạn đã hoàn tất việc bổ sung và tái bản lần 01 trong tháng 5/2023 nhằm Chào mừng Kỷ niệm 133 năm Ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh – Lãnh tụ vĩ đại của Cách mạng Việt Nam (19/5/1890 – 19/5/2023).*

*Quá trình biên soạn không tránh khỏi những thiếu sót, Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Cao đẳng Y tế Lâm Đồng và Ban biên soạn rất mong nhận được sự đóng góp ý kiến của các tổ chức đảng, đảng viên để bộ quy trình ngày càng được hoàn thiện hơn.*

**TM. Ban biên soạn**

*GS.TSKH. Dương Quý Sỹ*

*Bí thư Đảng ủy Trường CĐYT Lâm Đồng*

*Ủy viên Hội đồng Quốc gia giáo dục & Phát triển Việt Nam*

**BAN BIÊN SOẠN BỘ QUY TRÌNH  
CÁC HOẠT ĐỘNG CÔNG TÁC ĐẢNG  
ĐẢNG BỘ TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ LÂM ĐỒNG**

**Chỉ đạo biên soạn:** GS.TSKH. BS Dương Quý Sỹ, Bí thư Đảng ủy - Hiệu trưởng

**Biên soạn:**

1. GS.TSKH.BS Dương Quý Sỹ, Bí thư Đảng ủy - Hiệu trưởng;
2. CN.CKI Nguyễn Văn Tới, phó Bí thư Đảng ủy – Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy, phó Hiệu trưởng;
3. ThS. Cao Thị Thu Hương, Đảng ủy viên, Bí thư chi bộ, Trưởng phòng Quản lý đào tạo;
4. ThS. Nguyễn Thị Hồng Lam, Đảng ủy viên, Bí thư chi bộ, Trưởng khoa Điều dưỡng - Kỹ thuật phục hồi chức năng;
5. TS. Ngô Duy Tuý Hà, Đảng ủy viên, Bí thư chi bộ, Trưởng khoa Dược - Y học - Kỹ thuật xét nghiệm y học;
6. CN. Vũ Đoan Trâm, Đảng ủy viên, Phó Trưởng phòng Quản lý đào tạo;
7. CN. Nguyễn Thị Hằng, Đảng viên, Chuyên viên phòng quản lý Đào tạo.

## MỤC LỤC

I. QUY TRÌNH BẦU BỔ SUNG ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH, BÍ THƯ, PHÓ BÍ THƯ ỦY VIÊN UBKT CHỦ NHIỆM UBKT ĐẢNG ỦY TRƯỜNG .....	1
II. QUY TRÌNH TỔ CHỨC SINH HOẠT CHUYÊN ĐỀ .....	8
III. QUY TRÌNH TỔ CHỨC SINH HOẠT CHI BỘ .....	17
IV. QUY TRÌNH ĐỌC BÁO, TẠP CHÍ CỦA ĐẢNG .....	24
V. QUY TRÌNH XÉT DUYỆT CỬ ĐI HỌC LỚP BỒI DƯỠNG NHẬN THỨC VỀ ĐẢNG.....	29
VI. QUY TRÌNH KẾT NẠP ĐẢNG VIÊN LÀ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG .....	36
VII. QUY TRÌNH KẾT NẠP ĐẢNG VIÊN LÀ SINH VIÊN.....	55
VIII. QUY TRÌNH TIẾP NHẬN ĐẢNG VIÊN SINH HOẠT ĐẢNG .....	71
IX. QUY TRÌNH GIỚI THIỆU ĐẢNG VIÊN CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG CHÍNH THỨC TRONG NƯỚC .....	76
X. QUY TRÌNH TIẾN HÀNH CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT CỦA ĐẢNG ỦY, UBKT ĐẢNG ỦY .....	88
XI. QUY TRÌNH TIẾN HÀNH MỘT CUỘC KIỂM TRA, GIÁM SÁT CỦA ĐẢNG ỦY, UBKT ĐẢNG ỦY .....	97
XII. QUY TRÌNH XÉT GƯƠNG ĐIỂN HÌNH TIÊN TIẾN TRONG HỌC TẬP VÀ LÀM THEO TƯ TƯỞNG ĐẠO ĐỨC, PHONG CÁCH HỒ CHÍ MINH THEO CHỈ THỊ SỐ 05-CT/TW .....	106
XIII. QUY TRÌNH XÉT KHEN THƯỞNG TỔ CHỨC ĐẢNG VÀ ĐẢNG VIÊN .....	112
XIV. QUY TRÌNH GIỚI THIỆU ĐẢNG VIÊN CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG TẠM THỜI.....	120

**I. QUY TRÌNH BẦU BỔ SUNG ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH, BÍ THƯ, PHÓ BÍ THƯ ỦY VIÊN UBKT CHỦ NHIỆM UBKT ĐẢNG ỦY**



**ĐẢNG BỘ**.....  
**ĐẢNG ỦY** .....  
Địa chỉ: .....

**QUY TRÌNH BẦU BỔ SUNG  
ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH, BÍ THƯ, PHÓ BÍ THƯ,  
ỦY VIÊN UBKT,  
CHỦ NHIỆM UBKT ĐẢNG ỦY**

Mã hóa : QT 01  
Ban hành lần : 01  
Hiệu lực từ ngày : .....

	<b>Người soạn thảo</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
Chữ ký			
Họ và tên			
Chức danh			

## **I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG**

### **1. Mục đích**

Bảo đảm việc bầu bổ sung cấp uỷ viên, Bí thư, phó Bí thư, UBKT, Chủ nhiệm UBKT Đảng uỷ đúng quy trình và đủ hồ sơ theo quy định của Điều lệ Đảng.

### **2. Phạm vi áp dụng**

Quy trình này áp dụng cho Đảng bộ .....

### **3. Căn cứ thực hiện**

- Khoản 2, Điều 13 Điều lệ Đảng;
- Điểm 16.2, Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (Khóa XIII) quy định việc bổ sung cấp uỷ viên thiếu do cấp uỷ đề nghị, cấp uỷ cấp trên trực tiếp quyết định;
- Điểm 15 Hướng dẫn số 01-HD/TW, ngày 28/9/2021 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về “Một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng”;

## **II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT**

### **1. Định nghĩa**

### **2. Từ viết tắt**

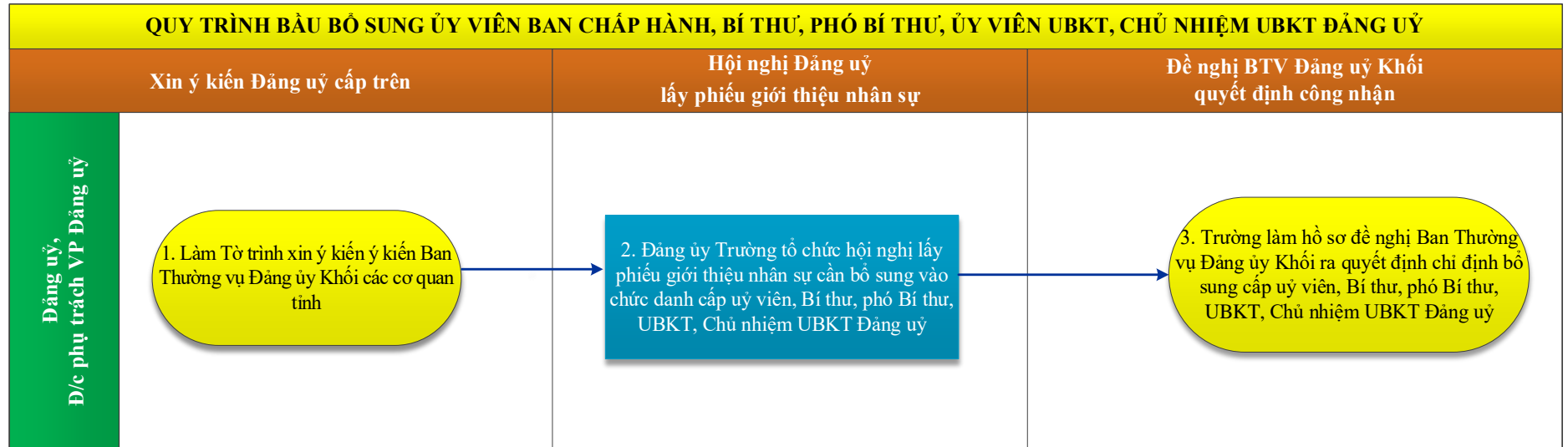
UBKT

Ủy ban Kiểm tra

## **III. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO**

<b>STT</b>	<b>Tên biểu mẫu/ hướng dẫn</b>	<b>Mã hóa</b>
1	Tờ trình xin ý kiến ý kiến Ban Thường vụ Đảng uỷ Khối các cơ quan tỉnh về việc bổ sung cấp uỷ viên, Bí thư, phó Bí thư, UBKT, Chủ nhiệm UBKT Đảng uỷ	BM 01/QT 01
2	Biên bản lấy phiếu giới thiệu nhân sự bổ sung cấp uỷ viên, Bí thư, phó Bí thư, UBKT, Chủ nhiệm UBKT Đảng uỷ	BM 02/QT 01
3	Tờ trình đề nghị Ban Thường vụ Đảng uỷ Khối ra quyết định chỉ định bổ sung cấp uỷ viên, Bí thư, phó Bí thư, UBKT, Chủ nhiệm UBKT Đảng uỷ	BM 03/QT 01

#### IV. LƯU ĐỒ



## V. ĐẶC TẢ

### ĐẶC TẢ QUY TRÌNH BẦU BỔ SUNG ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH, BÍ THƯ, PHÓ BÍ THƯ, ỦY VIÊN UBKT, CHỦ NHIỆM UBKT ĐẢNG ỦY

T T	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Xin ý kiến Đảng ủy cấp trên	Đảng ủy Trường căn cứ vào nhu cầu công tác, tiêu chuẩn cán bộ, thảo luận, thống nhất và làm Tờ trình xin ý kiến ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh việc bổ sung cấp ủy viên, Bí thư, phó Bí thư, UBKT, Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy	Đảng ủy	Đ/c phụ trách VP Đảng ủy	<i>Tờ trình<sup>1</sup></i>	02 ngày sau khi Đảng ủy họp	BM 01/QT1
2	Hội nghị Đảng ủy lấy phiếu giới thiệu nhân sự	Sau khi có văn bản đồng ý về chủ trương của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối, Đảng ủy Trường tổ chức hội nghị lấy phiếu giới thiệu nhân sự cần bổ sung vào chức danh cấp ủy viên, Bí thư, phó Bí thư, UBKT, Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy	Đảng ủy	Đ/c phụ trách VP Đảng ủy	Biên bản họp Đảng ủy; <i>Biên bản lấy phiếu giới thiệu nhân sự cần bổ sung<sup>2</sup></i>	02 ngày sau khi Đảng ủy họp	BM 02/QT1
3	Đề nghị BTV Đảng ủy Khối quyết định công nhận	Khi có kết quả tín nhiệm trên 50% thì Đảng ủy Trường làm hồ sơ đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Khối ra quyết định chỉ định bổ sung cấp ủy viên, Bí thư, phó Bí thư, UBKT, Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy	Đảng ủy	Đ/c phụ trách VP Đảng ủy	<i>Tờ trình<sup>3</sup></i> ; BB họp Đảng ủy; BB lấy phiếu giới thiệu; Hồ sơ cá nhân	03 ngày sau khi Đảng ủy họp	BM 03/QT1



ĐẢNG BỘ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

.....  
ĐẢNG ỦY .....

\*

Số: -TTr/ĐU ....., ngày tháng năm 20

**TỜ TRÌNH****V/v xin ý kiến việc bổ sung cấp uỷ viên, (Bí thư, phó Bí thư, UBKT, Chủ nhiệm UBKT Đảng uỷ), nhiệm kỳ 20..... - 20.....**

Kính gửi: Ban Thường vụ Đảng uỷ Khối các cơ quan tỉnh.

Căn cứ Khoản 2, Điều 13 Điều lệ Đảng;

Căn cứ Điểm 16.2, Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (Khóa XIII) quy định việc bổ sung cấp uỷ viên thiếu do cấp uỷ đề nghị, cấp uỷ cấp trên trực tiếp quyết định;

Căn cứ Điểm 15 Hướng dẫn số 01-HD/TW, ngày 28/9/2021 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về “Một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng”;

Căn cứ Thông báo số .....-TB/ĐUK ngày .../.../... của Ban Thường vụ Đảng uỷ Khối các cơ quan tỉnh phê duyệt Đề án nhân sự Đại hội Đảng bộ ..... nhiệm kỳ ....;

Căn cứ kết quả họp Ban Chấp hành Đảng bộ ..... ngày .../.../20....,

Đảng uỷ ..... kính xin ý kiến của Ban Thường vụ Đảng uỷ Khối các cơ quan tỉnh .....việc bổ sung cấp uỷ viên, (Bí thư, phó Bí thư, UBKT, Chủ nhiệm UBKT Đảng uỷ) ....., nhiệm kỳ 20..... - 20..... đối với .... Đồng chí, (chức vụ đảng, chức vụ chính quyền) theo danh sách trích ngang kèm theo.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng uỷ Khối (xin ý kiến),
- Lưu VpĐU.

**T/M ĐẢNG ỦY****BÍ THƯ**

ĐẢNG BỘ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

.....  
ĐẢNG ỦY .....

\*

....., ngày ..... tháng.... năm 20...

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU****Lấy phiếu tín nhiệm giới thiệu nhân sự bổ sung cấp uỷ viên,  
(Bí thư, phó Bí thư, UBKT, Chủ nhiệm UBKT Đảng uỷ)**

....., nhiệm kỳ 20..... - 20.....

(Tại hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ)

Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ ....., ngày ..... tháng .... năm 20..., tại phòng họp đã tiến hành lấy phiếu tín nhiệm giới thiệu nhân sự bổ sung cấp uỷ viên, (Bí thư, phó Bí thư, UBKT, Chủ nhiệm UBKT Đảng uỷ) ....., nhiệm kỳ 20..... - 20.....

**I. Hội nghị đã bầu Tổ Kiểm phiếu gồm các đồng chí sau:**

1. Đồng chí ..... Tổ trưởng;
2. Đồng chí ..... Thư ký;
3. Đồng chí ..... Uỷ viên.

Tổ kiểm phiếu đã thực hiện đầy đủ nhiệm vụ của mình và lập biên bản kiểm phiếu như sau:

- Tổng số đồng chí được mời dự hội nghị ..... đồng chí
- Tổng số có mặt dự hội nghị ..... đồng chí
- Số phiếu phát ra ..... phiếu
- Số phiếu thu về ..... phiếu
- Số phiếu hợp lệ ..... phiếu
- Số phiếu không hợp lệ ..... phiếu

**II. Kết quả kiểm phiếu cụ thể như sau:**

- Đồng chí ..... đạt ..... phiếu,  
tỷ lệ %: .....

Biên bản được lập thành 02 bản, vào lúc ..... Giờ .... Phút....., ngày ..... tháng .... năm 20....

**TỔ TRƯỞNG****THƯ KÝ**

.....

.....

ĐẢNG BỘ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

.....  
ĐẢNG ỦY .....

\*

Số: -TTr/ĐU ....., ngày tháng năm 20

**TỜ TRÌNH****V/v đề nghị Quyết định chỉ định bổ sung cấp uỷ viên, (Bí thư, phó Bí thư, UBKT, Chủ nhiệm UBKT Đảng uỷ) ....., nhiệm kỳ 20..... - 20.....**

Kính gửi: Ban Thường vụ Đảng uỷ Khối các cơ quan tỉnh.

Căn cứ Khoản 2, Điều 13 Điều lệ Đảng;

Căn cứ Điểm 16.2, Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (Khóa XIII) quy định việc bổ sung cấp uỷ viên thiếu do cấp uỷ đề nghị, cấp uỷ cấp trên trực tiếp quyết định;

Căn cứ Điểm 15 Hướng dẫn số 01-HD/TW, ngày 28/9/2021 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về “Một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng”;

Căn cứ Thông báo số .....-TB/ĐUK ngày ..../.../... của Ban Thường vụ Đảng uỷ Khối các cơ quan tỉnh phê duyệt Đề án nhân sự Đại hội Đảng bộ ..... nhiệm kỳ ....;

Căn cứ kết quả họp Ban Chấp hành Đảng bộ ..... ngày ..../..../20....,

Căn cứ kết quả lấy phiếu tín nhiệm giới thiệu nhân sự bổ sung cấp uỷ viên, (Bí thư, phó Bí thư, UBKT, Chủ nhiệm UBKT Đảng uỷ) ....., nhiệm kỳ 20..... - 20.....,

Đảng uỷ ..... kính đề nghị Ban Thường vụ Đảng uỷ Khối các cơ quan tỉnh Quyết định chỉ định bổ sung cấp uỷ viên, (Bí thư, phó Bí thư, UBKT, Chủ nhiệm UBKT Đảng uỷ) ....., nhiệm kỳ 20..... - 20..... đối với .... Đồng chí, (chức vụ đảng, chức vụ chính quyền) theo danh sách trích ngang kèm theo.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng uỷ Khối (đề nghị),
- Lưu VpĐU.

**T/M ĐẢNG ỦY**  
**BÍ THƯ**

## II. QUY TRÌNH TỔ CHỨC SINH HOẠT CHUYÊN ĐỀ



**ĐẢNG BỘ** .....  
**ĐẢNG ỦY** .....  
Địa chỉ: .....

### QUY TRÌNH TỔ CHỨC SINH HOẠT CHUYÊN ĐỀ

Mã hóa : QT 02

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày :

	<b>Người soạn thảo</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
Chữ ký			
Họ và tên			
Chức danh			

## **I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG**

### **1. Mục đích**

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức sinh hoạt theo chuyên đề là giải pháp quan trọng nhằm đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức cho cấp ủy, đảng viên về vị trí, vai trò của chi bộ;

- Làm cho cán bộ, đảng viên nâng cao nhận thức, tự giác thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; phát huy dân chủ, xây dựng sự đoàn kết, thống nhất, đảm bảo tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu.

- Sinh hoạt chuyên đề để tập trung thảo luận sâu một nhiệm vụ, một mặt công tác hoặc một số vấn đề khó khăn, bức xúc đặt ra trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo của chi bộ, đảng bộ theo chức năng, nhiệm vụ, qua đó đề ra biện pháp, giải pháp tập trung giải quyết các vấn đề đó, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác.

### **2. Phạm vi áp dụng**

Quy trình này áp dụng cho đảng bộ, các chi bộ .....

### **3. Căn cứ thực hiện**

Căn cứ Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW năm 2018; Công văn số 2952-CV/BTCTW năm 2017; Hướng dẫn số 27-HD/BTGTW năm 2017, Quy định về Nội dung sinh hoạt chi bộ thường kỳ, sinh hoạt chuyên đề và khung đánh giá sinh hoạt chi bộ Đảng.

## **II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT**

### **1. Định nghĩa**

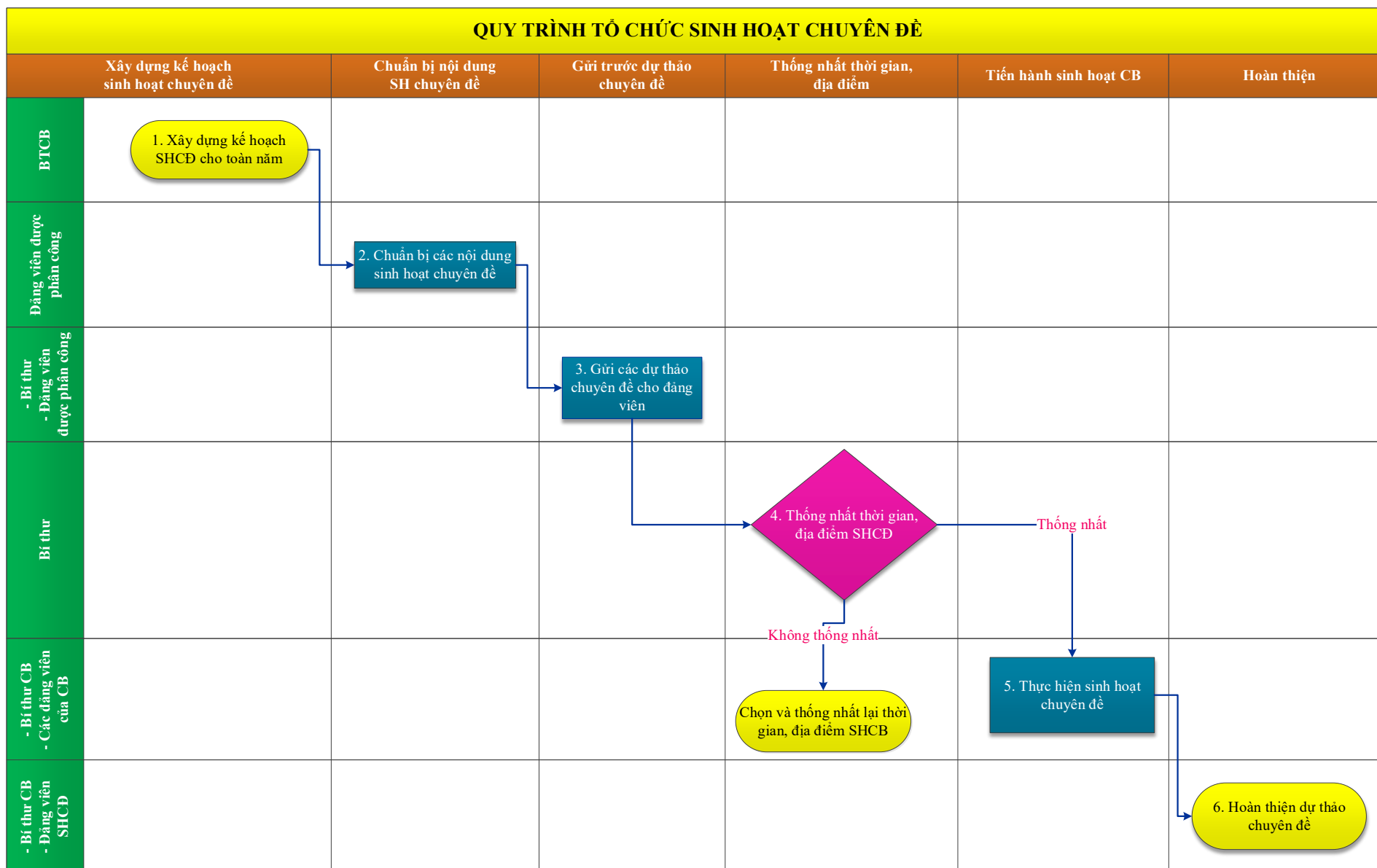
### **2. Từ viết tắt**

- CB: Chi bộ
- SH: Sinh hoạt
- CD: Chuyên đề
- BT: Bí thư

## **III. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO**

<b>STT</b>	<b>Tên biểu mẫu/ hướng dẫn</b>	<b>Mã hóa</b>
1	Kế hoạch sinh hoạt chuyên đề	BM 01/QT 02
2	Biên bản sinh hoạt chuyên đề	BM 02/QT 02

## IV. LƯU ĐỒ



## V. ĐẶC TẢ

### ĐẶC TẢ QUY SINH HOẠT CHUYÊN ĐỀ

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên đề	Các chi bộ xây dựng kế hoạch SHCD cho toàn năm (ít nhất 1 quý/ lần)	- BTCB	Đảng vụ của chi bộ	Kế hoạch	Trước 15/01 hàng năm	BM 01/QT 03
2	Chuẩn bị nội dung SH chuyên đề	Chuẩn bị các nội dung sinh hoạt chuyên đề	Đảng viên được phân công	- Bí thư CB - Đảng vụ	Bài sinh hoạt chuyên đề (bằng văn bản)	Trước buổi sinh hoạt 7 ngày	
3	Gửi trước dự thảo chuyên đề	Gửi các dự thảo chuyên đề cho đảng viên để tham khảo trước khi SH (qua zalo nhóm/ email...)	- Bí thư - Đảng viên được phân công	Các đảng viên trong chi bộ	Dự thảo chuyên đề	Trước SHCD 05 ngày	
4	Thống nhất thời gian, địa điểm	Thống nhất thời gian, địa điểm SHCD	Bí thư	Các đảng viên trong chi bộ	Thời gian, địa điểm đã được thống nhất	Trước SHCD 01 ngày	
5	Tiến hành sinh hoạt CB	Thực hiện sinh hoạt chuyên đề theo các bước:	- Bí thư CB	Các đảng viên trong chi bộ	Biên bản		BM 02/QT 03

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
		<p><b>1. Mở đầu:</b> Tuyên bố lý do, cử thư ký ghi biên bản; thông báo số Đảng viên có mặt, vắng mặt (có lý do / không có lý do), thông qua nội dung, chương trình SH chuyên đề.</p> <p><b>2. Tiến hành SH:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bí thư CB nêu mục đích, yêu cầu buổi SHCD.</li> <li>- Đảng viên được phân công chuẩn bị, trình bày dự thảo chuyên đề.</li> <li>- Các Đảng viên phát biểu và nêu tác dụng của chuyên đề với bản thân; trao đổi, đóng góp ý kiến để hoàn thiện dự thảo chuyên đề...</li> </ul> <p><b>3. Kết thúc:</b> BT CB đánh giá việc chuẩn bị, chất lượng của chuyên đề; ý nghĩa, tác dụng của chuyên đề đối với chi bộ, đảng viên. Kết</p>	- Các đảng viên của CB				



<b>TT</b>	<b>Tên bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Bộ phận/ người thực hiện</b>	<b>Bộ phận/ người phối hợp thực hiện</b>	<b>Kết quả đạt được</b>	<b>Hạn hoàn thành</b>	<b>Biểu mẫu</b>
		luyện các nội dung cần tiếp thu để bổ sung, hoàn thiện dự thảo chuyên đề...; thư ký trình bày biên bản sinh hoạt CĐ...					
6	Hoàn thiện	- Hoàn thiện dự thảo chuyên đề. - Gửi lại bài chuyên đề hoàn thiện cho Đảng viên trong CB nghiên cứu, học tập và báo cáo đảng ủy.	- Bí thư CB - Đảng viên SHCĐ	Đảng vụ CB	Bài sinh hoạt chuyên đề	Sau SHCĐ 03 ngày	

ĐẢNG BỘ .....  
 CHI BỘ .....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

....., ngày tháng năm.....  
 Số: .... - KH/CB

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức sinh hoạt chuyên đề năm .....**

Căn cứ Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW năm 2018; Công văn số 2952-CV/BTCTW năm 2017; Hướng dẫn số 27-HD/BTGTW năm 2017, Quy định về Nội dung sinh hoạt chi bộ thường kỳ, sinh hoạt chuyên đề và khung đánh giá sinh hoạt chi bộ Đảng.

Chi bộ ..... xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên đề năm ....., cụ thể như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

.....

**2. Yêu cầu**

.....

**III. Thời gian**

Năm ....., thực hiện sinh hoạt chuyên đề tối thiểu 04 lần chia đều trong 4 quý.

**IV. Nội dung**

Stt	Thời gian	Nội dung	Hình thức	Phụ trách	Ghi chú
1.	Quý I (.....)				
2.	Quý II (.....)				
3.	Quý III (.....)				
4.	Quý IV (.....)				

**V. Tổ chức thực hiện**

- Chi bộ phổ biến kế hoạch sinh hoạt chuyên đề năm ..... cho toàn bộ đảng viên.
- Các đồng chí đảng viên được phân công chuẩn bị nội dung sinh hoạt chuyên đề, gửi về cho đồng chí Bí thư Chi bộ trước khi sinh hoạt ít nhất 05 ngày.
- Sinh hoạt chuyên đề được tổ chức trong các kỳ sinh hoạt Chi bộ.

Trên đây là kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên đề năm ..... của Chi bộ ....., đề nghị các đảng viên thực hiện nghiêm túc.

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy (báo cáo);
- Lưu CB.

**T/M CHI BỘ**  
**BÍ THƯ**

**Lưu ý:**

1. Các chi bộ xây dựng kế hoạch SHCĐ cho toàn năm (ít nhất 1 quý/ lần) theo các nhóm **nội dung** sau:

- Về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo hướng dẫn của Trung ương và cấp ủy, tổ chức đảng cấp trên.

- Về các giải pháp nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực công tác của đội ngũ cán bộ, đảng viên.

- Về triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan trực tiếp đến sự lãnh đạo, chỉ đạo của chi bộ.

- Về các giải pháp phòng, chống, khắc phục, sửa chữa các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong chi bộ.

- Về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, xây dựng cơ quan, đơn vị vững mạnh; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, quan liêu, xa dân, cá nhân chủ nghĩa ở địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Về việc nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chuyên môn của cơ quan, đơn vị, chi bộ.

- Về giáo dục truyền thống cách mạng, truyền thống của địa phương, cơ quan, đơn vị cho cán bộ, đảng viên.

- Những nội dung khác theo đặc điểm của từng loại hình chi bộ.

2. **Hình thức:** Có thể theo các hình thức sau:

- Báo cáo tham luận

- Trao đổi, đề xuất cách thực hiện

- Báo cáo tham luận, trao đổi....

ĐẢNG BỘ .....  
CHI BỘ .....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

\*

**BIÊN BẢN SINH HOẠT CHUYÊN ĐỀ QUÝ .... NĂM .....**

Chi bộ họp vào lúc ..... giờ.... ngày ..... tháng ... năm .....,

Tại địa điểm: .....

**I. TÌNH HÌNH ĐẢNG VIÊN**

Tổng số đảng viên của Chi bộ: ..... đảng viên (trong đó: chính thức:..... đồng chí, dự bị..... đồng chí).

Có mặt: ..... đảng viên (trong đó: chính thức:..... đồng chí, dự bị:..... đồng chí).

Vắng mặt:..... đảng viên (trong đó: chính thức:..... đồng chí, dự bị:..... đồng chí), cụ thể:

(Ghi rõ họ tên từng đảng viên chính thức, dự bị vắng mặt có lý do hay không lý do, ghi rõ lý do vắng mặt)

.....  
Số đảng viên được miễn sinh hoạt đảng ..... đồng chí

Số đảng viên chuyển sinh hoạt Đảng tạm thời đi nơi khác: ..... đồng chí.

Chủ trì cuộc họp: Đồng chí:....., chức vụ.....

Thư ký cuộc họp: Đồng chí: .....

Đồng chí Bí thư chi bộ (hoặc đồng chí Phó Bí thư được phân công chủ trì) thông báo tình hình đảng viên chi bộ, thông qua chương trình, nội dung sinh hoạt chuyên đề, những vấn đề cần thảo luận, cử thư ký cuộc họp.

**II. NỘI DUNG SINH HOẠT CHUYÊN ĐỀ**

**1. Tên chuyên đề:**

.....

**Đảng viên trình bày:** .....

**2. Nội dung chuyên đề:**

Ghi các nội dung cơ bản của chuyên đề

.....

**3. Chi bộ thảo luận (ý kiến phát biểu của đảng viên):**

Ghi tên đảng viên phát biểu, ý kiến phát biểu của đảng viên

.....

**4. Kết luận của chủ trì buổi sinh hoạt (Đồng chí chủ trì tóm tắt ý kiến phát biểu của đảng viên và kết luận những vấn đề lớn, quan trọng).**

.....

Cuộc họp kết thúc lúc ... giờ.... cùng ngày.

### III. QUY TRÌNH TỔ CHỨC SINH HOẠT CHI BỘ



**ĐẢNG BỘ** .....  
**ĐẢNG ỦY** .....  
Địa chỉ: .....

### QUY TRÌNH TỔ CHỨC SINH HOẠT CHI BỘ

Mã hóa : QT 03

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày :

	<b>Người soạn thảo</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
Chữ ký			
Họ và tên			
Chức danh			

## **I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG**

### **1. Mục đích**

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của bí thư chi bộ và đảng viên về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng của sinh hoạt chi bộ. Phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm trong sinh hoạt chi bộ, góp phần xây dựng Đảng trong sạch, vững mạnh.

- Giúp các Chi bộ phải chuẩn bị tốt và thường xuyên đổi mới nội dung sinh hoạt bảo đảm đúng quy định, đúng quy trình, phù hợp với tình hình, đặc điểm của chi bộ; nâng cao hiệu quả lãnh đạo thực hiện nghị quyết của chi bộ.

### **2. Phạm vi áp dụng**

Quy trình này áp dụng cho các chi bộ .....

### **3. Căn cứ thực hiện**

Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW, ngày 6/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương về Một số vấn đề nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ.

## **II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT**

### **1. Định nghĩa**

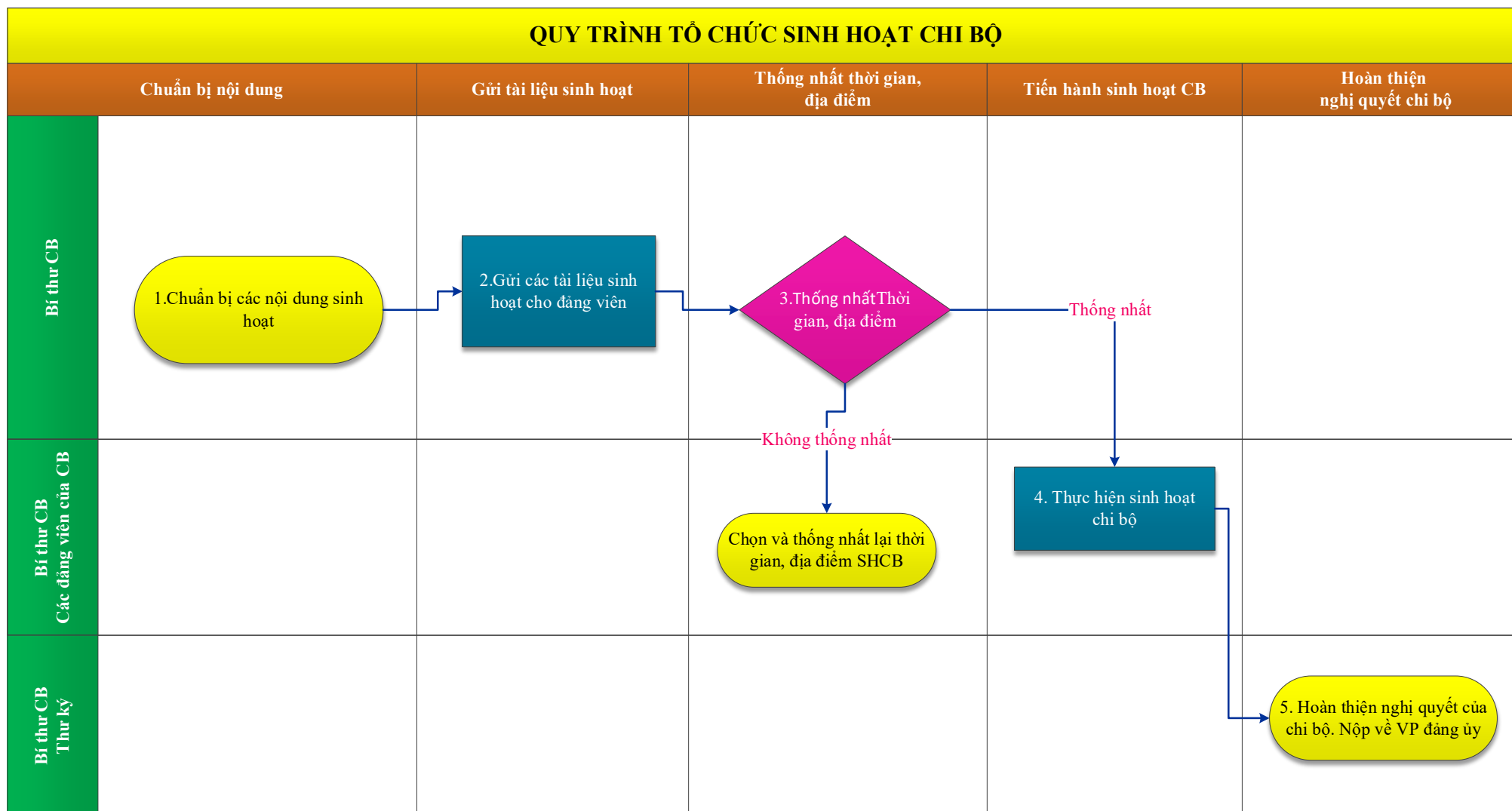
### **2. Từ viết tắt**

- CB: Chi bộ
- SH: Sinh hoạt
- BT: Bí thư
- CT: công tác
- NQTW: Nghị quyết Trung ương
- TTCT: Tư tưởng chính trị

## **III. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO**

<b>STT</b>	<b>Tên biểu mẫu/ hướng dẫn</b>	<b>Mã hóa</b>
1	Hướng dẫn viết biên bản sinh hoạt chi bộ	BM 01/QT 03

## IV. LƯU ĐỒ



## V. ĐẶC TẢ

### ĐẶC TẢ QUY TRÌNH QUY TRÌNH SINH HOẠT CHI BỘ

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Chuẩn bị nội dung	Chuẩn bị các nội dung sinh hoạt, dự thảo nghị quyết (nếu có)	Bí thư CB	Đảng vụ chi bộ	Nội dung sinh hoạt, nội dung cần thảo luận	Trước SH CB 01 ngày	BM/QT..
2	Gửi tài liệu sinh hoạt	Gửi các tài liệu sinh hoạt cho đảng viên để nghiên cứu, chuẩn bị trước khi SHCB (qua zalo nhóm/ email...)	Bí thư CB	Các đảng viên trong chi bộ	Các tài liệu phục vụ cho SHCB	Trước SHCB 01 ngày	
3	Thông nhất thời gian, địa điểm	Thông nhất thời gian, địa điểm họp chi bộ	Bí thư CB	Các đảng viên trong chi bộ	Thời gian, địa điểm đã được thống nhất	Trước họp chi bộ 01 ngày	
4	Tiến hành sinh hoạt CB	Thực hiện sinh hoạt chi bộ theo các bước: <b>1. Mở đầu:</b> Tuyên bố lý do, cử thư ký ghi biên bản SHCB; thông báo số Đảng viên có mặt, vắng mặt (có lý do / không có lý do), thông qua nội dung, chương trình SH... <b>2. Tiến hành SH:</b> BT CB báo cáo nội dung SH; Đảng viên phát biểu ý kiến, trao đổi, thảo luận nội dung liên quan; tự phê bình,	Bí thư CB Các đảng viên của CB	Các đảng viên trong chi bộ	Biên bản		



TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
		<p>góp ý, phê bình với Đảng viên trong chi bộ...</p> <p>- SHCB gồm các nội dung chủ yếu: Về công tác chính trị, tư tưởng; về thực hiện nhiệm vụ chính trị; đánh giá việc thực hiện NQTW 4 khóa XI, NQTW 4 khóa XII, việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của BCT...</p> <p><b>3. Kết thúc:</b> BT CB tổng kết các ý kiến phát biểu tại buổi SH, phân công nhiệm vụ cho Đảng viên; thông qua nghị quyết hoặc kết luận, đánh giá chất lượng buổi SH; thư ký trình bày biên bản sinh hoạt chi bộ...</p>					
5	Hoàn thiện nghị quyết chi bộ	Căn cứ các nội dung thống nhất trong SHCB để hoàn thiện nghị quyết của chi bộ. Nộp về VP đảng ủy	Bí thư CB Thư ký	Thư ký	Nghị quyết CB	Sau SHCB 01 ngày	

ĐẢNG BỘ .....

CHI BỘ .....

\*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

## BIÊN BẢN SINH HOẠT CHI BỘ THÁNG .... NĂM .....

Chi bộ họp vào lúc ..... giờ.... ngày ..... tháng ... năm .....,

Tại địa điểm: .....

### I. TÌNH HÌNH ĐẢNG VIÊN

Tổng số đảng viên của Chi bộ: ..... đảng viên (trong đó: chính thức:..... đồng chí, dự bị..... đồng chí).

Có mặt: ..... đảng viên (trong đó: chính thức:..... đồng chí, dự bị:..... đồng chí).

Vắng mặt:..... đảng viên (trong đó: chính thức:..... đồng chí, dự bị:..... đồng chí), cụ thể:

(Ghi rõ họ tên từng đảng viên chính thức, dự bị vắng mặt có lý do hay không lý do, ghi rõ lý do vắng mặt)

.....  
Số đảng viên được miễn sinh hoạt đảng ..... đồng chí;

Số đảng viên chuyển sinh hoạt Đảng tạm thời đi nơi khác: ..... đồng chí.

Chủ trì cuộc họp: Đồng chí:....., chức vụ.....

Thư ký cuộc họp: Đồng chí:.....

Chi bộ thực hiện việc thu nộp đảng phí hằng tháng của đảng viên, đồng chí Bí thư chi bộ (hoặc đồng chí Phó Bí thư được phân công chủ trì) thông báo tình hình đảng viên chi bộ, thông qua chương trình, nội dung sinh hoạt chi bộ, những vấn đề cần thảo luận, cử thư ký cuộc họp.

### II. NỘI DUNG SINH HOẠT CHI BỘ

**1. Thông tin tình hình thời sự, phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước, văn bản chỉ đạo của cấp trên:**

*Ghi tiêu đề thông tin thời sự, chủ trương, chính sách, tên văn bản chỉ đạo của cấp trên*

**2. Đánh giá tình hình tư tưởng của đảng viên, quần chúng:**

**3. Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng trước** (Ghi những nội dung cơ bản thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ)

**4. Đánh giá việc thực hiện NQTW 4 (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ; Kết luận 21-KL/TW, ngày 25/10/2021 về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" gắn với thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII "Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"**

**5. Phương hướng nhiệm vụ tháng tới** (*Ghi những nội dung cơ bản thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ*)

.....

**6. Chi bộ thảo luận (ý kiến phát biểu của đảng viên):**

*Ghi tên đảng viên phát biểu, ý kiến phát biểu của đảng viên*

.....

**7. Kết luận của chủ trì hội nghị** (*Đồng chí chủ trì tóm tắt ý kiến phát biểu của đảng viên và kết luận những vấn đề lớn, quan trọng*)

.....

**8. Biểu quyết của chi bộ thông qua kết luận (nghị quyết) của chi bộ**

- Số đảng viên đồng ý .... / .... đảng viên chính thức.
- Số đảng viên không đồng ý .... / .... đảng viên chính thức.
- Số đảng viên có ý khác .... / .... đảng viên có ý kiến khác (ghi rõ những ý kiến khác của đảng viên).

Cuộc họp kết thúc lúc ... giờ.... cùng ngày.

#### IV. QUY TRÌNH ĐỌC BÁO, TẠP CHÍ CỦA ĐẢNG



**ĐẢNG BỘ** .....  
**ĐẢNG ỦY** .....  
Địa chỉ: .....

### QUY TRÌNH ĐỌC BÁO, TẠP CHÍ CỦA ĐẢNG

Mã hóa : QT 04

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày :

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên			
Chức danh			

## **I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG**

### **1. Mục đích**

-Thực hiện tốt Chỉ thị số 11 của Bộ Chính trị, cán bộ đảng viên và đoàn viên coi việc đọc báo Đảng như một thói quen hàng ngày.

- Đảng viên, đoàn viên hiểu rõ, nắm vững và thực hiện có hiệu quả đường lối, quan điểm, chính sách của Đảng, Nhà nước.

- Hoàn thiện bản thân ngày càng tốt hơn.

### **2. Phạm vi áp dụng**

Quy trình này áp dụng cho đảng viên và đoàn viên tại .....

## **II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT**

### **1. Định nghĩa**

### **2. Từ viết tắt**

- CB: Chi bộ

- BT: Bí thư

- PBT: Phó bí thư

- ĐUV: Đảng ủy viên

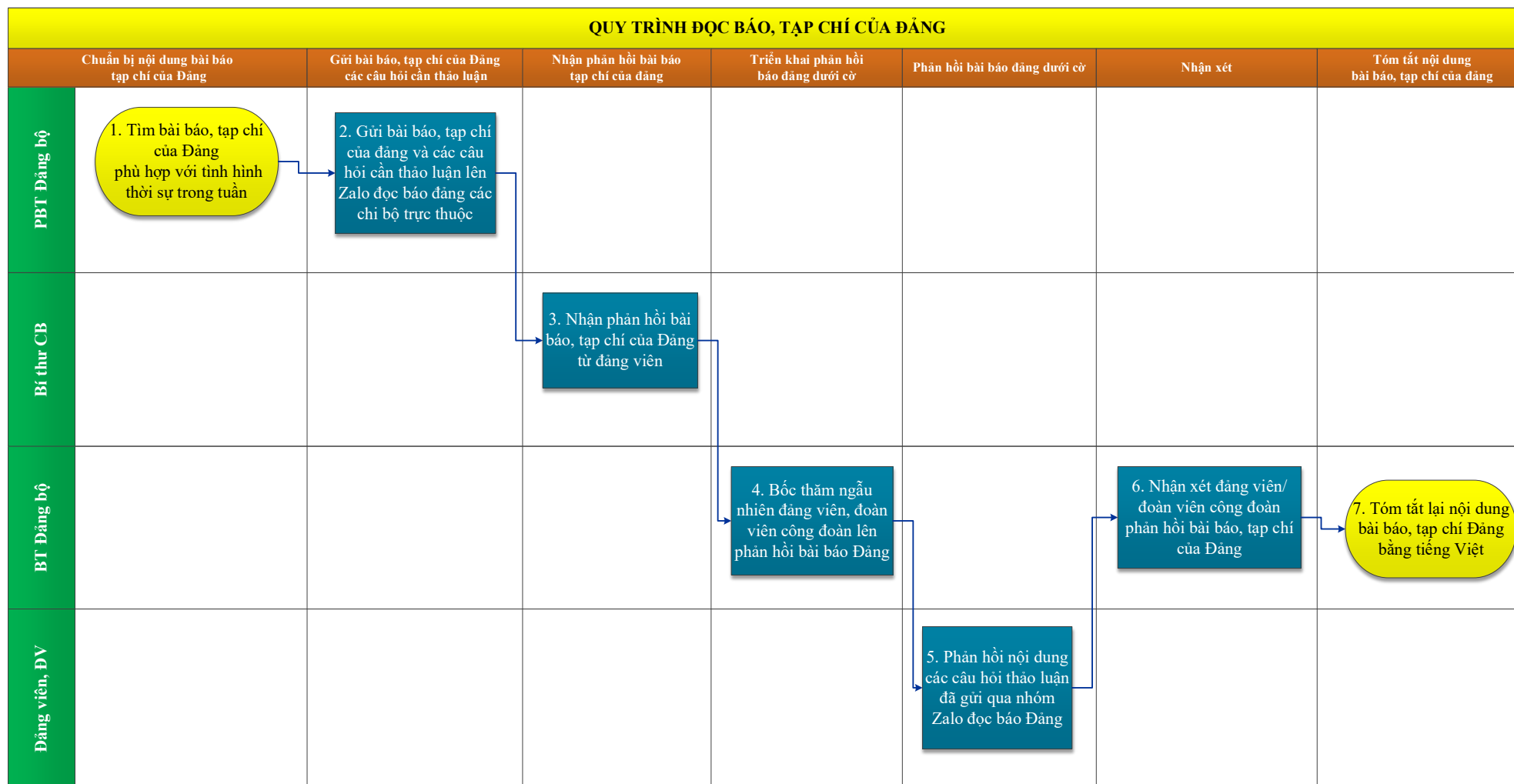
## **III. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO**

**STT**

**Tên biểu mẫu/ hướng dẫn**

**Mã hóa**

## IV. LƯU ĐỒ



## V. ĐẶC TẢ

### ĐẶC TẢ QUY TRÌNH ĐỌC BÁO, TẠP CHÍ CỦA ĐẢNG

<b>TT</b>	<b>Tên bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Bộ phận/ người thực hiện</b>	<b>Bộ phận/ người phối hợp thực hiện</b>	<b>Kết quả đạt được</b>	<b>Hạn hoàn thành</b>	<b>Biểu mẫu</b>
1	Chuẩn bị nội dung bài báo, tạp chí của đảng	Tìm bài báo, tạp chí của đảng phù hợp với tình hình thời sự trong tuần	PBT đảng bộ	ĐUV phụ trách đảng vụ	Nội dung bài báo, tạp chí cần triển khai	Trước 21 h thứ Ba hàng tuần	
2	Gửi bài báo, tạp chí của đảng, các câu hỏi cần thảo luận	Gửi bài báo, tạp chí của đảng và các câu hỏi cần thảo luận lên Zalo đọc báo đảng các chi bộ trực thuộc	PBT đảng bộ	ĐUV phụ trách đảng vụ	Bài báo, tạp chí của đảng, các câu hỏi cần thảo luận	Trước 21 h thứ Tư hàng tuần	
3	Nhận phản hồi bài báo, tạp chí của đảng	Nhận phản hồi bài báo, tạp chí của đảng từ đảng viên và đoàn viên công đoàn qua nhóm Zalo đọc báo đảng của các chi bộ trực thuộc	Bí thư CB	PBT đảng bộ	Nội dung phản hồi bài báo, tạp chí của đảng	Trước 21 h thứ Bảy hàng tuần	

<b>TT</b>	<b>Tên bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Bộ phận/ người thực hiện</b>	<b>Bộ phận/ người phối hợp thực hiện</b>	<b>Kết quả đạt được</b>	<b>Hạn hoàn thành</b>	<b>Biểu mẫu</b>
4	Triển khai phản hồi báo đảng dưới cờ	BT Đảng bộ đọc tên bài báo, tạp chí của đảng và các câu hỏi thảo luận bằng tiếng Anh. Bốc thăm ngẫu nhiên đảng viên, đoàn viên công đoàn lên phản hồi bài báo đảng	BT đảng bộ	PBT đảng bộ	Nội dung triển khai	7h10 thứ Hai hàng tuần	
5	Phản hồi bài báo đảng dưới cờ	Phản hồi nội dung các câu hỏi thảo luận đã gửi qua nhóm Zalo đọc báo đảng	Đảng viên, ĐV	Bí thư CB	Nội dung bài phản hồi báo đảng		
6	Nhận xét	Nhận xét đảng viên/đoàn viên công đoàn phản hồi bài báo, tạp chí của đảng	BT đảng bộ	PBT đảng bộ	Nội dung nhận xét	7h15 thứ Hai hàng tuần	
7	Tóm tắt nội dung bài báo, tạp chí của đảng	Tóm tắt lại nội dung bài báo, tạp chí đảng bằng tiếng Việt	BT đảng bộ	PBT đảng bộ	Nội dung bài báo đảng	7h20 thứ Hai hàng tuần	



**V. QUY TRÌNH XÉT DUYỆT CỬ ĐI HỌC LỚP BỒI DƯỠNG NHẬN THỨC VỀ ĐẢNG**



**ĐẢNG BỘ** .....  
**ĐẢNG ỦY** .....  
Địa chỉ: .....

**QUY TRÌNH XÉT DUYỆT CỬ ĐI HỌC  
LỚP BỒI DƯỠNG NHẬN THỨC VỀ ĐẢNG**

Mã hóa : QT 05

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày :

	<b>Người soạn thảo</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
Chữ ký			
Họ và tên			
Chức danh			

## **I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG**

### **1. Mục đích**

- Nhằm nâng cao chất lượng và đảm bảo quy trình phát triển đảng viên theo đúng Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam.

- Tuyên truyền sâu rộng trong toàn thể quần chúng nhằm nâng cao hiểu biết, nhận thức về Đảng cộng sản Việt Nam.

- Đánh giá, phân tích chất lượng quần chúng để xây dựng kế hoạch phát triển đảng viên; tổ chức tuyên truyền, giáo dục, lựa chọn đoàn viên và quần chúng ưu tú giới thiệu học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng.

### **2. Phạm vi áp dụng**

Quy trình này áp dụng cho cán bộ viên chức .....

### **3. Căn cứ thực hiện**

Căn cứ Quy định số 24- QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương; Hướng dẫn số 01- HD/TW ngày 28/9/2021 của Ban Bí thư về một số vấn đề cụ thể Thi hành Điều Lệ Đảng; Hướng dẫn số 12- HD/BTCTW ngày 18/1/2022 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn nghiệp vụ công tác đảng viên.

## **II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT**

### **1. Định nghĩa**

### **2. Từ viết tắt**

- CB: Chi bộ

- BT: Bí thư

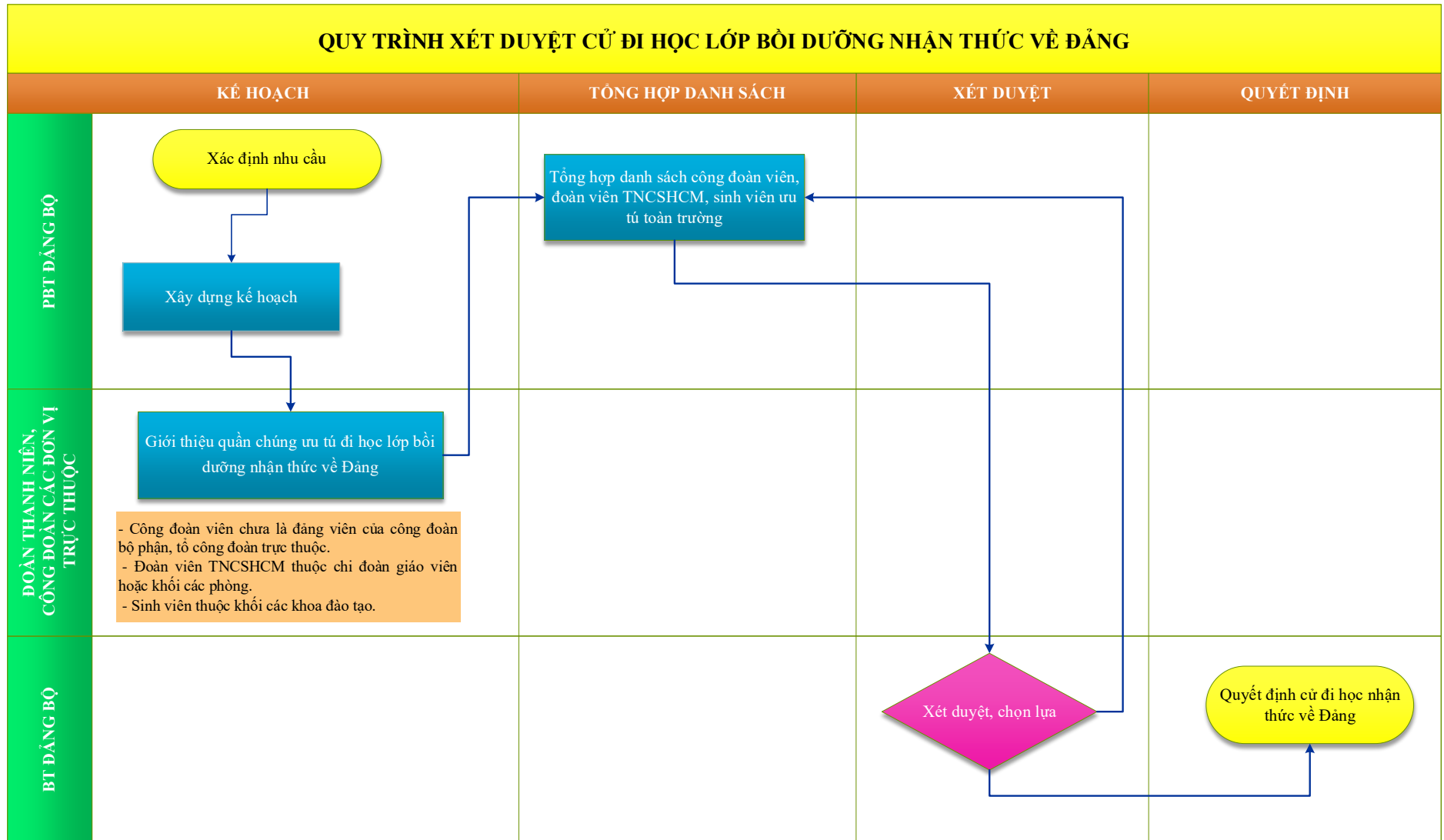
- PBT: Phó bí thư

- ĐUV: Đảng ủy viên

## **III. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO**

<b>STT</b>	<b>Tên biểu mẫu/ hướng dẫn</b>	<b>Mã hóa</b>
01	Danh sách đề nghị học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng từ tổ công đoàn.	BM 01/QT 05
02	Danh sách đề nghị học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng từ Đoàn thanh niên.	BM 02/QT 05

#### IV. LƯU ĐỒ



## V. ĐẶC TẢ

### ĐẶC TẢ QUY TRÌNH XÉT DUYỆT CỬ ĐI HỌC LỚP BỒI DƯỠNG NHẬN THỨC VỀ ĐẢNG

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Xây dựng kế hoạch xét duyệt cử đi học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng	Căn cứ vào tình hình thực tế của đảng bộ để đánh giá, phân tích chất lượng, xây dựng kế hoạch tạo nguồn phát triển đảng viên của đơn vị	PBT đảng bộ	- ĐUV phụ trách đảng vụ  - BT các CB trực thuộc	Kế hoạch xét duyệt cử đi học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng		
2	Giới thiệu quần chúng ưu tú đi học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng	Giới thiệu quần chúng là công đoàn viên chưa là đảng viên của công đoàn bộ phận, tổ công đoàn trực thuộc.	Tổ công đoàn trực thuộc	- ĐUV phụ trách đảng vụ	Danh sách đoàn viên các tổ công đoàn		
		Giới thiệu quần chúng là đoàn viên TNCSHCM thuộc chi đoàn giáo viên hoặc khối các phòng.	Chi đoàn trực thuộc	Bí thư đoàn trường	Danh sách đoàn viên TNCSHCM thuộc chi đoàn giáo viên và khối các phòng		
		Giới thiệu quần chúng là sinh viên thuộc khối các khoa đào tạo	Chi đoàn các lớp	- ĐUV phụ trách đảng vụ	Danh sách sinh viên các lớp		

<b>TT</b>	<b>Tên bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Bộ phận/ người thực hiện</b>	<b>Bộ phận/ người phối hợp thực hiện</b>	<b>Kết quả đạt được</b>	<b>Hạn hoàn thành</b>	<b>Biểu mẫu</b>
				- Giáo viên chủ nhiệm			
3	Tổng hợp danh sách quần chúng ưu tú đăng ký học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng	Tổng hợp danh sách công đoàn viên, đoàn viên TNCSHCM, sinh viên ưu tú toàn trường	PBT đảng bộ	- ĐUV phụ trách đảng vụ	Danh sách quần chúng ưu tú đăng ký học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng		
4	Xét duyệt, lựa chọn, bồi dưỡng cảm tình đảng	- Xét duyệt, đưa quần chúng không đủ tiêu chuẩn ra khỏi danh sách; - Đề nghị cho học Lớp bồi dưỡng cảm tình Đảng	- BT đảng bộ  - PBT đảng bộ	- ĐUV phụ trách đảng vụ  - BT các CB trực thuộc	Danh sách quần chúng ưu tú tham đã xét duyet		
5	Quyết định cử đi học nhận thức về Đảng	Quyết định cử đi học nhận thức về Đảng	PBT đảng bộ	ĐUV phụ trách đảng vụ	Quyết định, danh sách quần chúng ưu tú		

.....  
**TỔ CÔNG ĐOÀN** .....

\*

**DANH SÁCH GIỚI THIỆU ĐOÀN VIÊN THAM GIA LỚP BỒI DƯỠNG  
 NHẬN THỨC VỀ ĐẢNG**

STT	HỌ VÀ TÊN	GIỚI		NGÀY, THÁNG, NĂM SINH	QUÊ QUÁN	ĐƠN VỊ	GHI CHÚ
		Nam	Nữ				

.....  
CHI ĐOÀN .....

\*

**DANH SÁCH GIỚI THIỆU ĐOÀN VIÊN THAM GIA LỚP BỒI DƯỠNG  
NHẬN THỨC VỀ ĐẢNG**

STT	HỌ VÀ TÊN	GIỚI		NGÀY, THÁNG, NĂM SINH	QUÊ QUÁN	ĐƠN VỊ	GHI CHÚ
		Nam	Nữ				

## VI. QUY TRÌNH KẾT NẠP ĐẢNG VIÊN LÀ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG



ĐẢNG BỘ .....  
ĐẢNG ỦY .....  
Địa chỉ: .....

### QUY TRÌNH KẾT NẠP ĐẢNG VIÊN LÀ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

Mã hóa : QT06

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày :

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên			
Chức danh			



## **I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG**

### **1. Mục đích**

Nhằm nâng cao chất lượng và đảm bảo quy trình kết nạp đảng viên theo đúng Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam.

### **2. Phạm vi áp dụng**

Quy trình kết nạp đảng viên này áp dụng cho viên chức, người lao động tại đảng bộ

.....

### **3. Căn cứ thực hiện**

Căn cứ Quy định số 24- QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương; Hướng dẫn số 01- HD/TW ngày 28/9/2021 của Ban Bí thư về một số vấn đề cụ thể Thi hành Điều Lệ Đảng; Hướng dẫn số 12- HD/BTCTW ngày 18/1/2022 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn nghiệp vụ công tác đảng viên.

## **II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT**

### **1. Định nghĩa**

Quy trình kết nạp đảng viên là quy trình bao gồm các bước cụ thể nhằm hướng dẫn viên chức, người lao động ưu tú để được kết nạp vào Đảng cộng sản Việt Nam theo đúng điều lệ Đảng quy định.

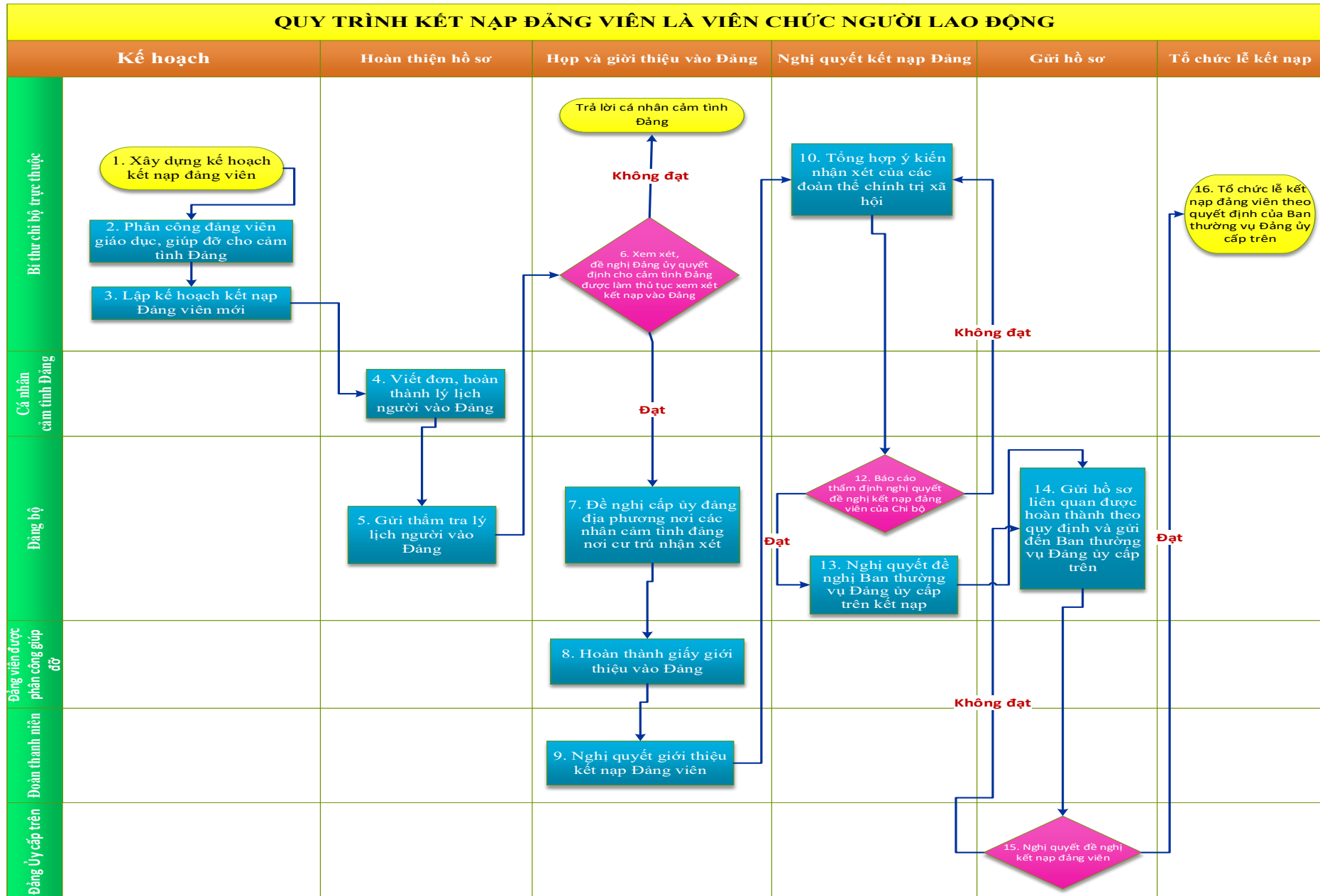
### **2. Từ viết tắt**

- |         |                     |
|---------|---------------------|
| - PBT:  | Phó bí thư          |
| - ĐU:   | Đảng uỷ             |
| - ĐUV:  | Đảng uỷ viên        |
| - BTV:  | Ban Thường vụ       |
| - CB:   | Chi bộ              |
| - ĐV:   | Đảng viên           |
| - KH:   | Kế hoạch            |
| - QĐ:   | Quyết định          |
| - BCH:  | Ban Chấp hành       |
| - TNCS: | Thanh niên Cộng sản |

### III. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1.	Đơn xin vào Đảng	BM01/QT06
2.	Lý lịch của người xin vào Đảng	BM02/QT06
3.	Giấy giới thiệu người vào Đảng	BM03/QT06
4.	Nghị quyết giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng	BM04/QT06
5.	Nghị quyết giới thiệu đoàn viên công đoàn ưu tú vào Đảng	BM05/QT06
6.	Phiếu tổng hợp ý kiến nhận xét của các đoàn thể chính trị - xã hội nơi người vào Đảng sinh hoạt và chi ủy nơi cư trú đối với người vào Đảng	BM06/QT06
7.	Nghị quyết đề nghị kết nạp đảng viên của chi bộ	BM07/QT06
8.	Báo cáo thẩm định nghị quyết đề nghị kết nạp đảng viên của Đảng ủy	BM08/QT06
9.	Nghị quyết đề nghị kết nạp đảng viên của Đảng ủy	BM09/QT06
10.	Quyết định kết nạp đảng viên của cấp ủy có thẩm quyền (nền hoa văn)	BM10/QT06

## IV. LƯU ĐỒ



## V. ĐẶC TẢ

### ĐẶC TẢ QUY TRÌNH KẾT NẠP ĐẢNG VIÊN LÀ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	<i>Chi bộ trực thuộc xây dựng kế hoạch kết nạp đảng viên mới</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi bộ xây dựng kế hoạch kết nạp đảng viên căn cứ kế hoạch kết nạp đảng viên của Đảng ủy Trường phù hợp đặc điểm của chi bộ và số lượng cảm tình đảng có giấy chứng nhận bồi dưỡng về bồi dưỡng lý luận chính trị dành cho đối tượng kết nạp Đảng</li> <li>- Phân công đảng viên giáo dục, giúp đỡ cho cảm tình Đảng</li> <li>- Lập kế hoạch kết nạp Đảng viên mới</li> </ul>	Bí thư chi bộ trực thuộc	PBT đảng ủy	<i>Kế hoạch kết nạp đảng viên mới</i>	05 ngày sau khi có KH kết nạp ĐV mới của ĐU	
2	<i>Hoàn thiện hồ sơ cá nhân của cảm tình Đảng</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cảm tình Đảng viết đơn xin vào Đảng</li> <li>- Cảm tình Đảng hoàn thành lý lịch của người xin vào Đảng</li> </ul>	Cá nhân cảm tình Đảng	Bí thư ĐU, đảng vụ các CB trực thuộc	<i>Đơn xin vào Đảng và Lý lịch của người vào Đảng được hoàn thành đúng theo mẫu</i>		BM01/QT06 BM02/QT06

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
		<b>Gửi thẩm tra lý lịch của người vào Đảng</b>	PBT đảng bộ	Bí thư chi bộ trực thuộc	<i>Lý lịch của người vào Đảng</i>		
3	<i>Họp và giới thiệu vào Đảng</i>	- Chi bộ xem xét, đề nghị đảng ủy quyết định cho cảm tình Đảng được làm thủ tục xem xét kết nạp vào đảng	Bí thư chi bộ trực thuộc	PBT đảng bộ	Quyết định cho cảm tình Đảng được làm thủ tục xem xét kết nạp vào đảng	02 ngày sau khi hoàn thiện hồ sơ cá nhân của cảm tình Đảng	
		- Đảng bộ đề nghị cấp Ủy Đảng địa phương nơi cảm tình Đảng cư trú cho ý kiến nhận xét	- ĐUV phụ trách đảng vụ  - PBT đảng bộ	Bí thư chi bộ trực thuộc	Phiếu ý kiến nhận xét của cấp Ủy Đảng  địa phương nơi cảm tình Đảng cư trú	02 ngày sau khi nhận hồ sơ từ CB	BM04/QT06
		- Đảng viên được phân công giáo dục, giúp đỡ cho cảm tình Đảng hoàn thành giấy giới thiệu người vào Đảng trình Chi bộ	02 Đảng viên được phân công	Bí thư chi bộ trực thuộc	Giấy giới thiệu người vào Đảng		BM03/QT06

<b>TT</b>	<b>Tên bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Bộ phận/ người thực hiện</b>	<b>Bộ phận/ người phối hợp thực hiện</b>	<b>Kết quả đạt được</b>	<b>Hạn hoàn thành</b>	<b>Biểu mẫu</b>
		- Ban chấp hành Công đoàn hợp ra nghị quyết giới thiệu đoàn viên công đoàn ưu tú vào Đảng cho cảm tình Đảng	Ban chấp hành Công đoàn	Bí thư chi bộ trực thuộc	Nghị quyết giới thiệu đoàn viên công đoàn ưu tú vào Đảng		BM05/QT06
		- Ban chấp hành Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh hợp ra nghị quyết giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng cho cảm tình Đảng	BCH Đoàn TNCS Hồ Chí Minh	Bí thư chi bộ trực thuộc	Nghị quyết giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng		BM04/QT06
4	<b>Hợp, ra nghị quyết đề nghị kết nạp Đảng viên của chi bộ</b>	Tổng hợp ý kiến nhận xét của các đoàn thể chính trị - xã hội nơi người vào Đảng sinh hoạt và chi ủy nơi cư trú đối với người vào Đảng	Bí thư chi bộ trực thuộc	- ĐUV phụ trách đảng vụ  - PBT đảng bộ	Phiếu tổng hợp ý kiến nhận xét của các đoàn thể chính trị - xã hội nơi người vào Đảng sinh hoạt và chi ủy nơi cư trú đối với người vào Đảng	Sau khi hoàn tất hồ sơ cá nhân và 02 ngày trước cuộc họp	BM06/QT06
		Ra nghị quyết đề nghị Đảng ủy kết nạp đảng viên	Bí thư chi bộ trực thuộc	- ĐUV phụ trách đảng vụ	Nghị quyết đề nghị Đảng ủy kết nạp đảng viên	01 ngày sau cuộc họp CB	BM07/QT06

<b>TT</b>	<b>Tên bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Bộ phận/ người thực hiện</b>	<b>Bộ phận/ người phối hợp thực hiện</b>	<b>Kết quả đạt được</b>	<b>Hạn hoàn thành</b>	<b>Biểu mẫu</b>
				- PBT đảng bộ			
5	<b>Ra nghị quyết đề nghị kết nạp</b>	- Báo cáo thẩm định nghị quyết đề nghị kết nạp đảng viên của chi bộ	- PBT đảng bộ - ĐUV phụ trách đảng vụ	Bí thư chi bộ trực thuộc	Báo cáo thẩm định nghị quyết đề nghị kết nạp đảng viên của chi bộ	Cuộc họp Đảng ủy gần nhất sau khi nhận hồ sơ của CB	BM08/QT06
	<b>Đảng viên của Đảng ủy cơ sở</b>	Ra nghị quyết đề nghị Ban thường vụ Đảng ủy cấp trên kết nạp đảng viên	- PBT đảng bộ - ĐUV phụ trách đảng vụ	Bí thư chi bộ trực thuộc	Nghị quyết đề nghị Ban thường vụ Đảng ủy cấp trên kết nạp đảng viên	01 ngày sau cuộc họp ĐU	BM9/QT06
6	<b>Gửi hồ sơ của người vào Đảng đến ĐU Khôi</b>	Gửi hồ sơ liên quan đến Ban thường vụ Đảng ủy cấp trên để được thẩm định và xem xét kết nạp	- PBT đảng bộ - ĐUV phụ trách đảng vụ	BTV Đảng ủy cấp trên	Hồ sơ liên quan được hoàn thành theo quy định và gửi đi	01 ngày sau khi Đảng ủy nhận hồ sơ từ CB trực thuộc	

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
7	<b>Tổ chức Lễ kết nạp đảng viên mới</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận được quyết định kết nạp đảng viên của Ban thường vụ Đảng ủy cấp trên</li> <li>- Tổ chức lễ kết nạp đảng viên mới</li> <li>- Phân công đảng viên trong chi bộ chịu trách nhiệm theo dõi, giúp đỡ đảng viên mới <b>rèn luyện, học tập trong thời gian dự bị 12 tháng</b></li> </ul>	Bí thư chi bộ trực thuộc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ĐUV phụ trách đảng vụ</li> <li>- PBT đảng bộ</li> <li>- ĐV được phân công</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định kết nạp đảng viên của Ban thường vụ Đảng ủy cấp trên được trao cho đảng viên mới</li> <li>- Buổi lễ kết nạp được tổ chức đúng quy định</li> </ul>	Trong vòng 15 ngày sau khi nhận QĐ của ĐU Khối	BM10/QT06



**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  
-----**ĐƠN XIN VÀO ĐẢNG***Kính gửi:*Chi ủy<sup>3</sup>:  
.....

Đảng ủy: .....

Tôi là: ....., sinh ngày ..... tháng ..... năm .....

Nơi sinh:  
.....Quê quán:  
.....

Dân tộc: ..... Tôn giáo .....

Trình độ học vấn:  
.....

Nơi cư

trú<sup>4</sup>: .....Nghề nghiệp  
.....Đơn vị công tác:  
.....

Chức vụ chính quyền, đoàn thể: .....

Vào Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh ngày ..... tháng ..... năm ..... tại .....

Được xét là cảm tình Đảng ngày ..... tháng ..... năm ..... tại chi bộ .....

Qua nghiên cứu Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; được sự giáo dục, bồi dưỡng của chi bộ, của tổ chức Đoàn, Công đoàn (nếu có) tôi đã nhận thức được:  
.....  
.....  
.....  
.....

Tôi nguyện trung thành với lý tưởng và mục tiêu cách mạng của Đảng, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, xứng đáng là đảng viên của Đảng Cộng sản Việt Nam.

....., ngày ..... tháng .....  
năm 20.....**NGƯỜI LÀM ĐƠN***(Ký, ghi rõ họ và tên)*<sup>3</sup> Nơi không có chi ủy thì ghi chi bộ.<sup>4</sup> Ghi nơi thường trú, hoặc nơi tạm trú

Biểu mẫu này phải viết tay, không đánh máy.

**Mẫu 2-KNĐ****ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  
-----**LÝ LỊCH****CỦA NGƯỜI XIN VÀO ĐẢNG**

Họ và tên đang dùng:

.....

Họ và tên khai sinh:

.....

Quê quán: .....

Số lý lịch: .....

- a) Kích thước: 205 mm x 145 mm.  
 b) Bìa: giấy trắng định lượng 200g / 1 m<sup>2</sup>.  
 c) Ruột: giấy trắng định lượng 80g / 1 m<sup>2</sup>.  
 d) Nội dung gồm 32 trang, cụ thể như sau:
- Trang 1: Sơ lược lý lịch;
  - Trang 2-8: Lịch sử bản thân và những công việc, chức vụ đã qua;
  - Trang 9: Đặc điểm lịch sử;
  - Trang 10: Những lớp đào tạo, bồi dưỡng đã qua và đi nước ngoài;
  - Trang 11: Khen thưởng và kỷ luật;
  - Trang 12-24: Hoàn cảnh gia đình;
  - Trang 25: Tự nhận xét; cam đoan và ký tên;
  - Trang 26-31: Nhận xét của cấp ủy, tổ chức đảng nơi đến thẩm tra lý lịch của người vào Đảng.
  - Trang 32: Nhận xét của chi ủy hoặc của chi bộ và chứng nhận của cấp ủy cơ sở.

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  
-----

**GIẤY GIỚI THIỆU**  
**người vào Đảng**

*Kính gửi:* Chi bộ: .....

Tôi là: ....., sinh ngày ..... tháng ..... năm.....

Vào Đảng ngày ..... tháng ..... năm....., chính thức ngày ..... tháng ..... năm.....

Chức vụ trong Đảng: ....., chức vụ chính quyền .....

Quê quán: .....

Đang sinh hoạt tại Chi bộ: .....

Ngày ..... tháng ..... năm..... được Chi bộ phân công giáo dục, giúp đỡ quần chúng ..... phân đấu vào Đảng; nay xin báo cáo với Chi bộ những vấn đề chủ yếu về người phân đấu vào Đảng như sau:

**- Về lý lịch:**

Những đặc điểm chính cần lưu ý: .....

**- Những ưu, khuyết điểm chính:**

*(Về chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, năng lực công tác, quan hệ quần chúng)*

Đối chiếu với tiêu chuẩn và điều kiện kết nạp đảng viên, tôi giới thiệu với Chi bộ xem xét, đề nghị kết nạp quần chúng ..... vào Đảng.

Tôi xin chịu trách nhiệm trước Đảng về sự giới thiệu của mình.

....., ngày ..... tháng .....  
năm 20.....

**ĐẢNG VIÊN GIỚI THIỆU**  
*(ký, ghi rõ họ và tên)*

**ĐOÀN T.N.CS HỒ CHÍ MINH**  
**TỈNH .....**  
**BAN CHẤP HÀNH ĐOÀN**

.....

Số: -NQ/ĐTN

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**NGHỊ QUYẾT**  
**Giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng**

*Kính gửi:*

Chi ủy<sup>6</sup>:

.....

Đảng ủy:

.....

- Căn cứ điểm 1, Điều 4, Chương I Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam về quyền hạn của ban chấp hành đoàn cơ sở giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng.

- Xét nghị quyết của Chi đoàn .....

- Ban Chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh ..... họp ngày ..... tháng ..... năm ..... nhận thấy:

Đoàn viên: ..... có những ưu, khuyết điểm chính (*Về chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, năng lực công tác, quan hệ quần chúng*) .....

.....

.....

.....

.....

.....

Đối chiếu với tiêu chuẩn và điều kiện kết nạp đảng viên, chúng tôi giới thiệu và đề nghị Chi bộ, Đảng ủy xem xét, kết nạp đoàn viên ..... vào Đảng, với sự tán thành của ..... đ/c (đạt .....%) so với tổng số ủy viên Ban chấp hành; số không tán thành ..... đ/c, với lý do .....

.....

Chúng tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm về những nội dung giới thiệu nói trên và sẽ tiếp tục giáo dục bồi dưỡng đoàn viên ..... trở thành đảng viên chính thức của Đảng.

**T/M** .....

(ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

<sup>5</sup> *Thể thức văn bản theo Hướng dẫn của Trung ương Đoàn TNCSHCM về thể thức văn bản của Đoàn TNCSHCM.*

<sup>6</sup> *Nơi không có chi ủy thì ghi chi bộ.*

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH .....  
 BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN<sup>7</sup>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: - NQ/

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**NGHỊ QUYẾT**

**Giới thiệu đoàn viên công đoàn vào Đảng**

*Kính gửi:*

Chi ủy<sup>8</sup>:

Đảng ủy:

- Căn cứ điểm 1, Điều 4, Chương I Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam về quyền hạn của ban chấp hành công đoàn cơ sở giới thiệu đoàn viên công đoàn vào Đảng.
- Xét Nghị quyết của Công đoàn .....
- Ban Chấp hành Công đoàn ..... họp ngày ..... tháng ..... năm ..... nhận thấy:

Đoàn viên: ..... có những ưu, khuyết điểm chính (*Về chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, năng lực công tác, quan hệ quần chúng*) .....

Đối chiếu với tiêu chuẩn và điều kiện kết nạp đảng viên, chúng tôi giới thiệu và đề nghị Chi bộ, Đảng ủy xem xét, kết nạp đoàn viên ..... vào Đảng, với sự tán thành của ..... đồng chí (đạt .....%) so với tổng số ủy viên Ban Chấp hành; số không tán thành ..... đồng chí, với lý do .....

Chúng tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm về những nội dung giới thiệu nói trên và sẽ tiếp tục giáo dục bồi dưỡng đoàn viên ..... trở thành đảng viên chính thức của Đảng.

**T/M** .....  
 (ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

<sup>7</sup> Thể thức văn bản theo quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản của tổ chức công đoàn.

<sup>8</sup> Nơi không có chi ủy thì ghi chi bộ.

ĐẢNG BỘ.....  
CHI BỘ.....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  
-----

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**TỔNG HỢP Ý KIẾN NHẬN XÉT**

**của các đoàn thể chính trị - xã hội nơi người vào Đảng sinh hoạt và chi ủy (hoặc chi bộ) nơi cư trú đối với người vào Đảng**

Căn cứ ý kiến nhận xét của đại diện các đoàn thể chính trị - xã hội nơi người vào Đảng sinh hoạt và chi ủy nơi cư trú đối với người vào Đảng .....

Tên các đoàn thể chính trị - xã hội nơi người vào Đảng sinh hoạt:

....., tổng số có: ..... đồng chí. Tên chi ủy nơi cư trú: ..... có: ..... đồng chí.

Chi ủy (hoặc chi bộ) nơi chưa có chi ủy) tổng hợp các ý kiến nhận xét đó như sau:

**Những ưu, khuyết điểm chính:**

*(Về chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, năng lực công tác, quan hệ quần chúng...)* .....

.....  
.....  
.....

Số đồng chí đại diện các đoàn thể chính trị - xã hội nơi sinh hoạt tán thành kết nạp quần chúng ..... vào Đảng là ..... đồng chí, trong tổng số ..... đồng chí được hỏi ý kiến (đạt .....%). Số không tán thành ..... đồng chí (chiếm .....%) với lý do .....

Số đồng chí trong chi ủy nơi cư trú tán thành kết nạp quần chúng ..... vào Đảng là ..... đồng chí, trong tổng số ..... đồng chí được hỏi ý kiến (đạt .....%). Số không tán thành ..... đồng chí (chiếm .....%) với lý do .....

**T/M CHI BỘ**  
**BÍ THƯ**  
(hoặc PHÓ BÍ THƯ)  
(ký, ghi rõ họ và tên)

ĐẢNG BỘ.....  
 CHI BỘ.....  
 .....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  
 -----

Số -NQ/CB

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**NGHỊ QUYẾT**  
**đề nghị kết nạp đảng viên**

Căn cứ Điều 4, Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Ngày ..... tháng ..... năm ....., Chi bộ ..... đã họp để xét, đề nghị kết nạp quần chúng ..... vào Đảng.

Tổng số đảng viên của Chi bộ: ..... đảng viên, trong đó chính thức: ..... đồng chí, dự bị: ..... đồng chí.

Có mặt: ..... đảng viên, trong đó chính thức: ..... đồng chí, dự bị: ..... đồng chí.

Vắng mặt: ..... đảng viên, trong đó chính thức: ..... đồng chí, dự bị: ..... đồng chí.

Lý do vắng mặt: .....

Chủ trì hội nghị: Đồng chí ..... Chức vụ .....

Thư ký hội nghị: Đồng chí .....

Sau khi nghe báo cáo và thảo luận, Chi bộ thống nhất kết luận về quần chúng ..... như sau:

**Về lý lịch:** .....

**Những ưu, khuyết điểm chính:**

*(Về lịch sử chính trị, chính trị hiện nay; chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, năng lực công tác, quan hệ quần chúng)*

Đối chiếu với Quy định của Điều lệ Đảng về tiêu chuẩn và điều kiện kết nạp đảng viên, số đảng viên chính thức tán thành việc kết nạp quần chúng ..... vào Đảng là .....

đồng chí (đạt .....%) so với tổng số đảng viên chính thức. Số đảng viên chính thức không tán thành là ..... đồng chí (.....%) với lý do .....

Chi bộ đề nghị Đảng ủy xét kết nạp quần chúng ..... vào Đảng Cộng sản Việt Nam.

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy..... (để báo cáo)
- Lưu chi bộ.

**T/M CHI ỦY<sup>9</sup>**

BÍ THƯ

(hoặc PHÓ BÍ THƯ)

(ký, ghi rõ họ và tên)

<sup>9</sup> Nơi chưa có chi ủy thì thay bằng “T/M CHI BỘ”

ĐẢNG BỘ.....  
 ĐẢNG ỦY.....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  
 -----

Số -BC/ĐU

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**BÁO CÁO**

**về việc thẩm định nghị quyết đề nghị kết nạp đảng viên**

Căn cứ Điều 4, Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Ngày ..... tháng ..... năm ....., Đảng ủy bộ phận ..... đã họp để thẩm định nghị quyết của chi bộ ..... đề nghị kết nạp quần chúng ..... vào Đảng.

Tổng số ủy viên Ban Chấp hành ..... đồng chí. Có mặt: ..... đồng chí.

Vắng mặt: ..... đồng chí.

Lý do vắng mặt: .....

Chủ trì hội nghị: Đồng chí ..... Chức vụ .....

Thư ký hội nghị: Đồng chí .....

Sau khi xem xét Nghị quyết số .....-NQ/CB ngày ..... tháng ..... năm ..... của Chi bộ

..... về việc đề nghị kết nạp quần chúng ..... vào Đảng, Đảng ủy thống nhất kết luận như sau:

- Chi bộ đã thực hiện đúng (hoặc chưa đúng) thẩm quyền, đúng (hoặc chưa đúng, hoặc còn thiếu) thủ tục quy định.

Đối chiếu với Quy định của Điều lệ Đảng về tiêu chuẩn và điều kiện kết nạp đảng viên, Đảng ủy bộ phận ..... báo cáo với Đảng ủy cơ sở ..... xét (hoặc không)

kết nạp quần chúng ..... vào Đảng với sự tán thành của ..... đồng chí (đạt .....%) so với tổng số cấp ủy viên; số không tán thành ..... đồng chí (chiếm .....%) với lý do .....

Đề nghị Đảng ủy cơ sở:

- Xét kết nạp quần chúng vào Đảng. Chi bộ phải làm lại (hoặc không) thủ tục .....
- (Hoặc không) xét kết nạp quần chúng vào Đảng.

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy..... (để báo cáo);
- Lưu.

**T/M ĐẢNG ỦY BỘ PHẬN**

**BÍ THƯ**

(ký, ghi rõ họ và tên)



ĐẢNG BỘ.....  
 ĐẢNG ỦY.....  
 Số -NQ/ĐU

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**NGHỊ QUYẾT**  
**đề nghị kết nạp đảng viên**

Căn cứ Điều 4, Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;  
 Ngày ..... tháng ..... năm ....., Ban Chấp hành Đảng bộ ..... đã họp để xét, đề nghị kết nạp quần chúng ..... vào Đảng. Tổng số ủy viên Ban chấp hành ..... đồng chí, có mặt: ..... đồng chí, vắng mặt: ..... đồng chí.  
 Lý do vắng mặt: .....

Chủ trì hội nghị: Đồng chí ..... Chức vụ .....  
 Thư ký hội nghị: Đồng chí .....  
 Sau khi xem xét Nghị quyết số .....-NQ/CB ngày ..... tháng ..... năm ..... của Chi bộ ..... Báo cáo số .....-BC/ĐU ngày ..... tháng ..... năm ..... của Đảng ủy bộ phận ..... (nếu có) về việc đề nghị kết nạp quần chúng vào Đảng, Đảng ủy thống nhất kết luận về quần chúng ..... như sau:

**Về lý lịch:** .....  
 .....

**Những ưu, khuyết điểm chính:**  
*(Về lịch sử chính trị, chính trị hiện nay; phẩm chất chính trị; đạo đức, lối sống; quan hệ quần chúng)*  
 .....

Đối chiếu với Quy định của Điều lệ Đảng về tiêu chuẩn và điều kiện kết nạp đảng viên, Đảng ủy đã xét và biểu quyết kết nạp quần chúng ..... vào Đảng, kết quả như sau:  
 - Đồng ý kết nạp vào Đảng ..... đồng chí (đạt .....%) so với tổng số cấp ủy viên.  
 - Không đồng ý kết nạp vào Đảng ..... đồng chí (chiếm .....%) với lý do .....

Đề nghị Ban Thường vụ ..... xem xét, quyết định kết nạp quần chúng ..... vào Đảng.

**Nơi nhận:**  
 - Ban Thường vụ..... (để báo cáo);  
 - Lưu Văn phòng đảng ủy.

**T/M ĐẢNG ỦY**  
**BÍ THƯ**  
*(ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)*

ĐẢNG BỘ.....  
.....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Số -QB/.....

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**QUYẾT ĐỊNH**  
**kết nạp đảng viên**

- Căn cứ Điều 4, Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Xét đơn xin vào Đảng của quần chúng .....
- Xét Nghị quyết số .....-NQ/CB ngày ..... tháng ..... năm ..... của Chi bộ ....., Nghị quyết số .....-NQ/ĐU ngày ..... tháng ..... năm ..... của Đảng ủy ..... về việc đề nghị kết nạp quần chúng ..... vào Đảng.

**BAN THƯỜNG VỤ QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Kết nạp quần chúng .....

Sinh ngày ..... tháng ..... năm .....

Quê quán: ..... vào Đảng Cộng sản Việt Nam và phải trải qua thời gian dự bị 12 tháng tính từ ngày chi bộ tổ chức lễ kết nạp.

**Điều 2:** Chi bộ ..... chịu trách nhiệm tổ chức lễ kết nạp đồng chí ..... vào Đảng theo đúng thủ tục đã quy định.

**Điều 3:** Ban Tổ chức, Văn phòng Huyện ủy, Đảng ủy ....., Chi bộ ..... và đồng chí có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3.
- Lưu hồ sơ đảng viên.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ**

BÍ THƯ

(hoặc PHÓ BÍ THƯ)

(ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

Chi bộ tổ chức lễ kết nạp  
Ngày ..... tháng ..... năm .....

**T/M CHI BỘ**

BÍ THƯ

(ký, ghi rõ họ và tên)

## VII. QUY TRÌNH KẾT NẠP ĐẢNG VIÊN LÀ SINH VIÊN



**ĐẢNG BỘ** .....  
**ĐẢNG ỦY** .....  
Địa chỉ: .....

### QUY TRÌNH KẾT NẠP ĐẢNG VIÊN LÀ SINH VIÊN

Mã hóa : QT07

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày :

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên			
Chức danh			

## **I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG**

### **1. Mục đích**

Nhằm nâng cao chất lượng và đảm bảo quy trình kết nạp đảng viên theo đúng Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam

### **2. Phạm vi áp dụng**

Quy trình kết nạp đảng viên này áp dụng cho sinh viên đang theo học tại

.....

### **3. Căn cứ thực hiện**

Căn cứ Quy định số 24- QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương; Hướng dẫn số 01- HD/TW ngày 28/9/2021 của Ban Bí thư về một số vấn đề cụ thể Thi hành Điều Lệ Đảng; Hướng dẫn số 12- HD/BTCTW ngày 18/1/2022 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn nghiệp vụ công tác đảng viên.

## **II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT**

### **1. Định nghĩa**

Quy trình kết nạp đảng viên là quy trình bao gồm các bước cụ thể nhằm hướng dẫn sinh viên ưu tú đang theo học tại ..... để được kết nạp vào Đảng cộng sản Việt Nam theo đúng điều lệ Đảng quy định.

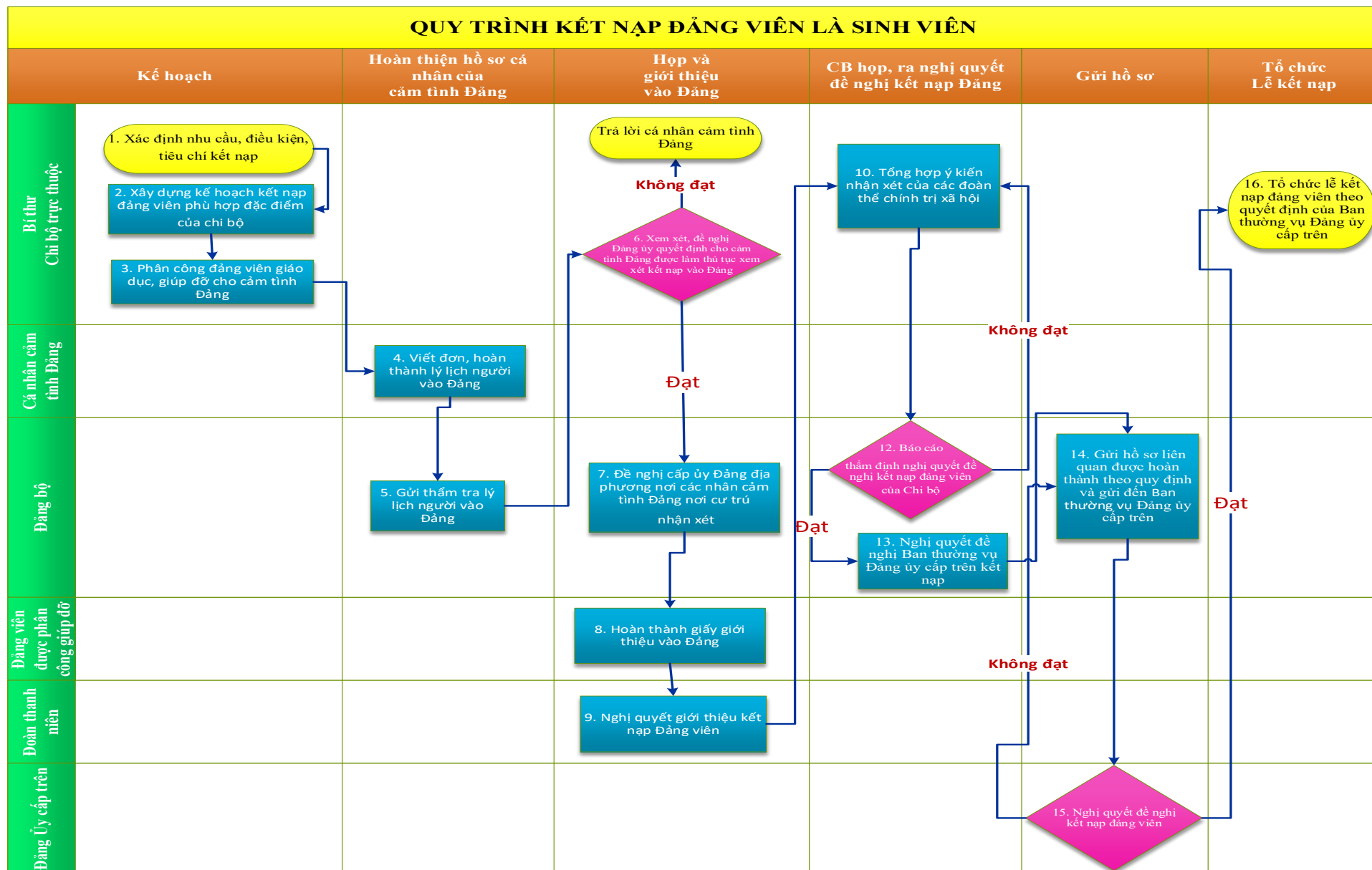
### **2. Từ viết tắt**

- PBT: Phó bí thư
- ĐU: Đảng uỷ
- ĐUV: Đảng uỷ viên
- BTV: Ban Thường vụ
- CB: Chi bộ
- ĐV: Đảng viên
- KH: Kế hoạch
- QĐ: Quyết định
- BCH: Ban Chấp hành
- TNCS: Thanh niên Cộng sản
- HSSV: Học sinh, sinh viên

### III. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

<b>STT</b>	<b>Tên biểu mẫu/ hướng dẫn</b>	<b>Mã hóa</b>
11.	Đơn xin vào Đảng	BM01/QT07
12.	Lý lịch của người xin vào Đảng	BM02/QT07
13.	Giấy giới thiệu người vào Đảng	BM03/QT07
14.	Nghị quyết giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng	BM04/QT07
15.	Phiếu tổng hợp ý kiến nhận xét của các đoàn thể chính trị - xã hội nơi người vào Đảng sinh hoạt và chi ủy nơi cư trú đối với người vào Đảng	BM05/QT07
16.	Nghị quyết đề nghị kết nạp đảng viên của chi bộ	BM06/QT07
17.	Báo cáo thẩm định nghị quyết đề nghị kết nạp đảng viên của Đảng ủy	BM07/QT07
18.	Nghị quyết đề nghị kết nạp đảng viên của Đảng ủy	BM08/QT07
19.	Quyết định kết nạp đảng viên của cấp ủy có thẩm quyền (nền hoa văn)	BM09/QT07

## IV. LƯU ĐỒ



## V. ĐẶC TẢ

### ĐẶC TẢ QUY TRÌNH KẾT NẠP ĐẢNG VIÊN LÀ SINH VIÊN

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	<i>CB xây dựng kế hoạch kết nạp đảng viên mới</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Căn cứ KH kết nạp đảng viên của Đảng uỷ Trường và số lượng cảm tình đảng là HSSV có giấy chứng nhận bồi dưỡng lý luận chính trị dành cho đối tượng kết nạp Đảng, Chi bộ xây dựng kế hoạch kết nạp đảng viên phù hợp đặc điểm của chi bộ</li> <li>- Phân công đảng viên giáo dục, giúp đỡ cho cảm tình Đảng</li> </ul>	Bí thư CB trực thuộc	PBT đảng bộ	<i>Kế hoạch kết nạp đảng viên mới</i>	05 ngày sau KH phát triển Đảng viên của Đảng uỷ	
2	<i>Hoàn thiện hồ sơ cá nhân của cảm tình Đảng</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cảm tình Đảng viết đơn xin vào Đảng</li> <li>- Cảm tình Đảng hoàn thành lý lịch của người xin vào Đảng</li> </ul>	Cá nhân cảm tình Đảng	Bí thư, đảng vụ các CB trực thuộc	<i>Đơn xin vào Đảng và Lý lịch của người vào Đảng được hoàn thành đúng theo mẫu</i>		BM01/QT07 BM02/QT07
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gửi thẩm định Lý lịch của người xin vào Đảng</li> </ul>	PBT đảng bộ	Bí thư chi bộ trực thuộc	<i>Lý lịch của người vào Đảng</i>		
3	<i>Họp và giới thiệu vào Đảng</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi bộ xem xét, đề nghị đảng uỷ quyết định cho cảm tình Đảng được làm thủ tục xem xét kết nạp vào đảng</li> </ul>	Bí thư chi bộ trực thuộc	PBT đảng bộ	Quyết định cho cảm tình Đảng được làm thủ tục xem xét kết nạp vào đảng		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảng bộ đề nghị cấp Ủy Đảng địa phương nơi cảm tình Đảng cư trú cho ý kiến nhận xét</li> </ul>	- ĐUV phụ trách đảng vụ - PBT	Bí thư chi bộ trực thuộc	Phiếu ý kiến nhận xét của cấp Ủy Đảng địa phương		BM05/QT07

<b>TT</b>	<b>Tên bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Bộ phận/ người thực hiện</b>	<b>Bộ phận/ người phối hợp thực hiện</b>	<b>Kết quả đạt được</b>	<b>Hạn hoàn thành</b>	<b>Biểu mẫu</b>
			đảng bộ		nơi cảm tình Đảng cư trú		
		- Đảng viên được phân công giáo dục, giúp đỡ cho cảm tình Đảng hoàn thành giấy giới thiệu người vào Đảng trình Chi bộ	02 Đảng viên được phân công	Bí thư chi bộ trực thuộc	Giấy giới thiệu người vào Đảng		BM03/QT07
		- Ban chấp hành Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh họp ra nghị quyết giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng cho cảm tình Đảng	BCH Đoàn trường	Bí thư chi bộ trực thuộc	Nghị quyết giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng		BM04/QT07
4	<b>CB họp, ra nghị quyết đề nghị kết nạp Đảng viên của chi bộ</b>	Tổng hợp ý kiến nhận xét của các đoàn thể chính trị - xã hội nơi người vào Đảng sinh hoạt và chi ủy nơi cư trú đối với người vào Đảng	Bí thư chi bộ trực thuộc	- ĐUV phụ trách đảng vụ - PBT đảng bộ	Phiếu tổng hợp ý kiến nhận xét của các đoàn thể chính trị - xã hội nơi người vào Đảng sinh hoạt và chi ủy nơi cư trú đối với người vào Đảng		BM05/QT07
		CB ra nghị quyết đề nghị Đảng ủy kết nạp đảng viên	Bí thư chi bộ trực thuộc	- ĐUV phụ trách đảng vụ - PBT đảng bộ	Nghị quyết đề nghị Đảng ủy kết nạp đảng viên		BM06/QT07
5	<b>Ra nghị quyết đề nghị kết nạp Đảng viên của</b>	- Báo cáo thẩm định nghị quyết đề nghị kết nạp đảng viên của chi bộ	- PBT đảng bộ - ĐUV phụ trách đảng vụ	Bí thư chi bộ trực thuộc	Báo cáo thẩm định nghị quyết đề nghị kết nạp đảng viên của chi bộ		BM07/QT07



TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
	<b>Đảng ủy cơ sở</b>						
		Ra nghị quyết đề nghị Ban thường vụ Đảng ủy cấp trên kết nạp đảng viên	- PBT đảng bộ - ĐUV phụ trách đảng vụ	Bí thư chi bộ trực thuộc	Nghị quyết đề nghị Ban thường vụ Đảng ủy cấp trên kết nạp đảng viên		BM08/QT07
6	<b>Gửi hồ sơ người vào Đảng đến BTV ĐU Khối</b>	Gửi hồ sơ liên quan đến Ban thường vụ Đảng ủy cấp trên để được thẩm định và xem xét kết nạp	- PBT đảng bộ - ĐUV phụ trách đảng vụ	BTV Đảng ủy cấp trên	Hồ sơ liên quan được hoàn thành theo quy định và gửi đi		
7	<b>Tổ chức Lễ kết nạp đảng viên mới</b>	- Nhận được quyết định kết nạp đảng viên của Ban thường vụ Đảng ủy cấp trên - Tổ chức lễ kết nạp đảng viên mới - Phân công đảng viên trong chi bộ chịu trách nhiệm theo dõi, giúp đỡ đảng viên mới <b>rèn luyện, học tập trong thời gian dự bị 12 tháng</b>	Bí thư chi bộ trực thuộc	- ĐUV phụ trách đảng vụ - PBT đảng bộ - ĐV được phân công nhiệm vụ	- Quyết định kết nạp đảng viên của Ban thường vụ Đảng ủy cấp trên được trao cho đảng viên mới - Buổi lễ kết nạp được tổ chức đúng quy định		BM09/QT07

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

-----  
**ĐƠN XIN VÀO ĐẢNG**

*Kính gửi:*

Chi ủy<sup>3</sup>: .....

Đảng ủy: .....

Tôi là: ....., sinh ngày ..... tháng ..... năm .....

Nơi sinh: .....

Quê quán: .....

Dân tộc: ..... Tôn giáo .....

Trình độ học vấn: .....

Nơi cư trú<sup>4</sup>: .....

.....  
Nghề nghiệp .....

Đơn vị công tác: .....

Chức vụ chính quyền, đoàn thể: .....

Vào Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh ngày ..... tháng ..... năm ..... tại .....

.....  
Được xét là cảm tình Đảng ngày ..... tháng ..... năm ..... tại chi bộ .....

.....  
Qua nghiên cứu Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; được sự giáo dục, bồi dưỡng của chi bộ, của tổ chức Đoàn, Công đoàn (nếu có) tôi đã nhận thức được:

.....

.....

.....  
Tôi nguyện trung thành với lý tưởng và mục tiêu cách mạng của Đảng, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, xứng đáng là đảng viên của Đảng Cộng sản Việt Nam.

....., ngày ..... tháng ..... năm

20.....

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

<sup>3</sup> Nơi không có chi ủy thì ghi chi bộ.

<sup>4</sup> Ghi nơi thường trú, hoặc nơi tạm trú

Biểu mẫu này phải viết tay, không đánh máy.

Mẫu 2-KND

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

-----

**LÝ LỊCH****CỦA NGƯỜI XIN VÀO ĐẢNG**

Họ và tên đang dùng:

.....

Họ và tên khai sinh:

.....

Quê quán: .....

Số lý lịch: .....

- a) Kích thước: 205 mm x 145 mm.  
 b) Bìa: giấy trắng định lượng 200g / 1 m<sup>2</sup>.  
 c) Ruột: giấy trắng định lượng 80g / 1 m<sup>2</sup>.  
 d) Nội dung gồm 32 trang, cụ thể như sau:
- Trang 1: Sơ lược lý lịch;
  - Trang 2-8: Lịch sử bản thân và những công việc, chức vụ đã qua;
  - Trang 9: Đặc điểm lịch sử;
  - Trang 10: Những lớp đào tạo, bồi dưỡng đã qua và đi nước ngoài;
  - Trang 11: Khen thưởng và kỷ luật;
  - Trang 12-24: Hoàn cảnh gia đình;
  - Trang 25: Tự nhận xét; cam đoan và ký tên;
  - Trang 26-31: Nhận xét của cấp ủy, tổ chức đảng nơi đến thẩm tra lý lịch của người vào Đảng.
  - Trang 32: Nhận xét của chi ủy hoặc của chi bộ và chứng nhận của cấp ủy cơ sở.

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

**GIẤY GIỚI THIỆU  
người vào Đảng**

*Kính gửi:*

Chi bộ: .....

Tôi là: ....., sinh ngày ..... tháng ..... năm.....

Vào Đảng ngày ..... tháng ..... năm....., chính thức ngày ..... tháng ..... năm.....

Chức vụ trong Đảng: ....., chức vụ chính quyền .....

Quê quán: .....

Đang sinh hoạt tại Chi bộ: .....

Ngày ..... tháng ..... năm..... được Chi bộ phân công giáo dục, giúp đỡ quần chúng ..... phấn đấu vào Đảng; nay xin báo cáo với Chi bộ những vấn đề chủ yếu về người phấn đấu vào Đảng như sau:

**- Về lý lịch:**

Những đặc điểm chính cần lưu ý: .....

**- Những ưu, khuyết điểm chính:**

*(Về chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, năng lực công tác, quan hệ quần chúng)*

Đối chiếu với tiêu chuẩn và điều kiện kết nạp đảng viên, tôi giới thiệu với Chi bộ xem xét, đề nghị kết nạp quần chúng ..... vào Đảng.

Tôi xin chịu trách nhiệm trước Đảng về sự giới thiệu của mình.

....., ngày ..... tháng .....  
năm 20.....

**ĐẢNG VIÊN GIỚI THIỆU**  
*(ký, ghi rõ họ và tên)*

**ĐOÀN T.N.CS HỒ CHÍ MINH**

**TỈNH .....**

**BAN CHẤP HÀNH ĐOÀN**

.....

Số: -NQ/ĐTN

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**NGHỊ QUYẾT**

**giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng**

*Kính gửi:*

Chi ủy<sup>6</sup>:

.....

Đảng ủy:

.....

- Căn cứ điểm 1, Điều 4, Chương I Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam về quyền hạn của ban chấp hành đoàn cơ sở giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng.

- Xét nghị quyết của Chi đoàn .....

- Ban Chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh ..... họp ngày ..... tháng ..... năm ..... nhận thấy:

Đoàn viên: ..... có những ưu, khuyết điểm chính (*Về chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, năng lực công tác, quan hệ quần chúng*) .....

.....

.....

.....

.....

.....

Đối chiếu với tiêu chuẩn và điều kiện kết nạp đảng viên, chúng tôi giới thiệu và đề nghị Chi bộ, Đảng ủy xem xét, kết nạp đoàn viên ..... vào Đảng, với sự tán thành của ..... đ/c (đạt .....%) so với tổng số ủy viên Ban chấp hành; số không tán thành ..... đ/c, với lý do

.....

.....

Chúng tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm về những nội dung giới thiệu nói trên và sẽ tiếp tục giáo dục bồi dưỡng đoàn viên ..... trở thành đảng viên chính thức của Đảng.

**T/M** .....  
(ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

<sup>5</sup> *Thể thức văn bản theo Hướng dẫn của Trung ương Đoàn TNCSHCM về thể thức văn bản của Đoàn TNCSHCM.*

<sup>6</sup> *Nơi không có chi ủy thì ghi chi bộ.*

ĐẢNG BỘ.....  
CHI BỘ.....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  
-----

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**TỔNG HỢP Ý KIẾN NHẬN XÉT**

**của các đoàn thể chính trị - xã hội nơi người vào Đảng sinh hoạt và chi ủy (hoặc chi bộ) nơi cư trú đối với người vào Đảng**

Căn cứ ý kiến nhận xét của đại diện các đoàn thể chính trị - xã hội nơi người vào Đảng sinh hoạt và chi ủy nơi cư trú đối với người vào Đảng .....

Tên các đoàn thể chính trị - xã hội nơi người vào Đảng sinh hoạt:

....., tổng số có: ..... đồng chí. Tên chi ủy nơi cư trú: ..... có: ..... đồng chí.

Chi ủy (hoặc chi bộ nơi chưa có chi ủy) tổng hợp các ý kiến nhận xét đó như sau:

**Những ưu, khuyết điểm chính:**

*(Về chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, năng lực công tác, quan hệ quần chúng...)* .....

.....  
.....  
.....

Số đồng chí đại diện các đoàn thể chính trị - xã hội nơi sinh hoạt tán thành kết nạp quần chúng ..... vào Đảng là ..... đồng chí, trong tổng số ..... đồng chí được hỏi ý kiến (đạt .....%). Số không tán thành ..... đồng chí (chiếm .....%) với lý do

.....

Số đồng chí trong chi ủy nơi cư trú tán thành kết nạp quần chúng ..... vào Đảng là ..... đồng chí, trong tổng số ..... đồng chí được hỏi ý kiến (đạt .....%). Số không tán thành ..... đồng chí (chiếm .....%) với lý do

.....

**T/M CHI BỘ**  
**BÍ THƯ**  
(hoặc PHÓ BÍ THƯ)  
(ký, ghi rõ họ và tên)

ĐẢNG BỘ.....  
CHI BỘ.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số -NQ/CB

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**NGHỊ QUYẾT**  
**đề nghị kết nạp đảng viên**

Căn cứ Điều 4, Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Ngày ..... tháng ..... năm ....., Chi bộ ..... đã họp để xét, đề nghị kết nạp quần chúng ..... vào Đảng.

Tổng số đảng viên của Chi bộ: ..... đảng viên, trong đó chính thức: ..... đồng chí, dự bị: ..... đồng chí.

Có mặt: ..... đảng viên, trong đó chính thức: ..... đồng chí, dự bị: ..... đồng chí.

Vắng mặt: ..... đảng viên, trong đó chính thức: ..... đồng chí, dự bị: ..... đồng chí.

Lý do vắng mặt: .....

Chủ trì hội nghị: Đồng chí ..... Chức vụ .....

Thư ký hội nghị: Đồng chí .....

Sau khi nghe báo cáo và thảo luận, Chi bộ thống nhất kết luận về quần chúng ..... như sau:

**Về lý lịch:** .....

**Những ưu, khuyết điểm chính:**

*(Về lịch sử chính trị, chính trị hiện nay; chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, năng lực công tác, quan hệ quần chúng)*

Đối chiếu với Quy định của Điều lệ Đảng về tiêu chuẩn và điều kiện kết nạp đảng viên, số đảng viên chính thức tán thành việc kết nạp quần chúng ..... vào Đảng là .....

đồng chí (đạt .....%) so với tổng số đảng viên chính thức. Số đảng viên chính thức không tán thành là ..... đồng chí (.....%) với lý do .....

Chi bộ đề nghị Đảng ủy xét kết nạp quần chúng ..... vào Đảng Cộng sản Việt Nam.

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy..... (để báo cáo)
- Lưu chi bộ.

**T/M CHI ỦY<sup>9</sup>**

**BÍ THƯ**

(hoặc PHÓ BÍ THƯ)  
(ký, ghi rõ họ và tên)

<sup>9</sup> Nơi chưa có chi ủy thì thay bằng “T/M CHI BỘ”

ĐẢNG BỘ.....  
 ĐẢNG ỦY.....  
 .....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  
 -----

Số -BC/ĐU

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**BÁO CÁO**  
**về việc thẩm định nghị quyết đề nghị kết nạp đảng viên**

Căn cứ Điều 4, Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Ngày ..... tháng ..... năm ....., Đảng ủy bộ phận ..... đã họp để thẩm định nghị quyết của chi bộ ..... đề nghị kết nạp quần chúng ..... vào Đảng.

Tổng số ủy viên Ban Chấp hành ..... đồng chí. Có mặt: ..... đồng chí.

Vắng mặt: ..... đồng chí.

Lý do vắng mặt: .....

Chủ trì hội nghị: Đồng chí ..... Chức vụ .....

Thư ký hội nghị: Đồng chí .....

Sau khi xem xét Nghị quyết số .....-NQ/CB ngày ..... tháng ..... năm ..... của Chi bộ

..... về việc đề nghị kết nạp quần chúng ..... vào

Đảng, Đảng ủy thống nhất kết luận như sau:

- Chi bộ đã thực hiện đúng (hoặc chưa đúng) thẩm quyền, đúng (hoặc chưa đúng, hoặc còn thiếu) thủ tục quy định.

Đối chiếu với Quy định của Điều lệ Đảng về tiêu chuẩn và điều kiện kết nạp đảng viên, Đảng ủy bộ phận ..... báo cáo với Đảng ủy cơ sở ..... xét (hoặc không)

kết nạp quần chúng ..... vào Đảng với sự tán thành của ..... đồng chí (đạt .....%) so với tổng số cấp ủy viên; số không tán thành ..... đồng chí (chiếm .....%)

với lý do .....

Đề nghị Đảng ủy cơ sở:

- Xét kết nạp quần chúng vào Đảng. Chi bộ phải làm lại (hoặc không) thủ tục .....

- (Hoặc không) xét kết nạp quần chúng vào Đảng.

**T/M ĐẢNG ỦY BỘ PHẬN**

**BÍ THƯ**

(ký, ghi rõ họ và tên)

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy..... (để báo cáo);

- Lưu.



ĐẢNG BỘ.....  
 ĐẢNG ỦY.....  
 Số -NQ/ĐU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**NGHỊ QUYẾT**  
**đề nghị kết nạp đảng viên**

Căn cứ Điều 4, Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Ngày ..... tháng ..... năm ....., Ban Chấp hành Đảng bộ ..... đã họp để xét, đề nghị kết nạp quần chúng ..... vào Đảng. Tổng số ủy viên Ban chấp hành ..... đồng chí, có mặt: ..... đồng chí, vắng mặt: ..... đồng chí.

Lý do vắng mặt: .....

Chủ trì hội nghị: Đồng chí ..... Chức vụ .....

Thư ký hội nghị: Đồng chí .....

Sau khi xem xét Nghị quyết số .....-NQ/CB ngày ..... tháng ..... năm ..... của Chi bộ ..... Báo cáo số .....-BC/ĐU ngày ..... tháng ..... năm ..... của Đảng ủy bộ phận ..... (nếu có) về việc đề nghị kết nạp quần chúng vào Đảng, Đảng ủy thống nhất kết luận về quần chúng ..... như sau:

**Về lý lịch:** .....

**Những ưu, khuyết điểm chính:**

(Về lịch sử chính trị, chính trị hiện nay; phẩm chất chính trị; đạo đức, lối sống; quan hệ quần chúng)

Đối chiếu với Quy định của Điều lệ Đảng về tiêu chuẩn và điều kiện kết nạp đảng viên, Đảng ủy đã xét và biểu quyết kết nạp quần chúng ..... vào Đảng, kết quả như sau:

- Đồng ý kết nạp vào Đảng ..... đồng chí (đạt .....%) so với tổng số cấp ủy viên.
- Không đồng ý kết nạp vào Đảng ..... đồng chí (chiếm .....%) với lý do

Đề nghị Ban Thường vụ ..... xem xét, quyết định kết nạp quần chúng ..... vào Đảng.

**Nơi nhận:**

- Ban Thường vụ..... (để báo cáo);
- Lưu Văn phòng đảng ủy.

**T/M ĐẢNG ỦY**

**BÍ THƯ**

(ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

ĐẢNG BỘ.....  
.....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  
-----

Số -QĐ/.....

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**QUYẾT ĐỊNH**

**kết nạp đảng viên**

- Căn cứ Điều 4, Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Xét đơn xin vào Đảng của quần chúng .....
- Xét Nghị quyết số .....-NQ/CB ngày ..... tháng ..... năm ..... của Chi bộ ....., Nghị quyết số .....-NQ/ĐU ngày ..... tháng ..... năm ..... của Đảng ủy ..... về việc đề nghị kết nạp quần chúng ..... vào Đảng.

**BAN THƯỜNG VỤ QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Kết nạp quần chúng .....

Sinh ngày ..... tháng ..... năm .....

Quê quán: ..... vào Đảng Cộng sản Việt Nam và phải trải qua thời gian dự bị 12 tháng tính từ ngày chi bộ tổ chức lễ kết nạp.

**Điều 2:** Chi bộ ..... chịu trách nhiệm tổ chức lễ kết nạp đồng chí ..... vào Đảng theo đúng thủ tục đã quy định.

**Điều 3:** Ban Tổ chức, Văn phòng Huyện ủy, Đảng ủy ....., Chi bộ ..... và đồng chí có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3.
- Lưu hồ sơ đảng viên.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ**

BÍ THƯ

(hoặc PHÓ BÍ THƯ)

(ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

Chi bộ tổ chức lễ kết nạp  
Ngày ..... tháng ..... năm  
.....

**T/M CHI BỘ**

BÍ THƯ

(ký, ghi rõ họ và tên)

## VIII. QUY TRÌNH TIẾP NHẬN ĐẢNG VIÊN SINH HOẠT ĐẢNG



**ĐẢNG BỘ** .....  
**ĐẢNG ỦY** .....  
Địa chỉ: .....

### QUY TRÌNH

### TIẾP NHẬN ĐẢNG VIÊN SINH HOẠT ĐẢNG

Mã hóa : QT 08

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày :

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên			
Chức danh			

## I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

### 1. Mục đích

Đề Đảng bộ ....., các chi bộ trực thuộc thuận lợi trong việc thực hiện nghiệp vụ tiếp nhận đảng viên chuyển sinh hoạt đảng về sinh hoạt tại chi bộ.

### 2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng cho các trường hợp tiếp nhận đảng viên từ các Đảng bộ khác trong nước về sinh hoạt đảng chính thức tại đảng bộ .....

### 3. Căn cứ thực hiện

Căn cứ Quy định số 24- QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương; Hướng dẫn số 01- HD/TW ngày 28/9/2021 của Ban Bí thư về một số vấn đề cụ thể Thi hành Điều Lệ Đảng; Hướng dẫn số 12- HD/BTCTW ngày 18/1/2022 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn nghiệp vụ công tác đảng viên.

## II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

### 1. Định nghĩa

Tiếp nhận đảng viên về sinh hoạt tại chi bộ - đảng bộ là quá trình nhập đảng số vào đảng bộ, bao gồm 2 trường hợp **tiếp nhận đảng viên chuyển sinh hoạt đảng từ trong nước và tiếp nhận đảng viên** chuyển sinh hoạt đảng chính thức từ nước ngoài, quy trình này chỉ áp dụng cho **tiếp nhận đảng viên chuyển sinh hoạt đảng chính thức ở trong nước.**

### 2. Từ viết tắt

TCCS: Tổ chức cơ sở

TW : Trung ương

BT : Bí thư

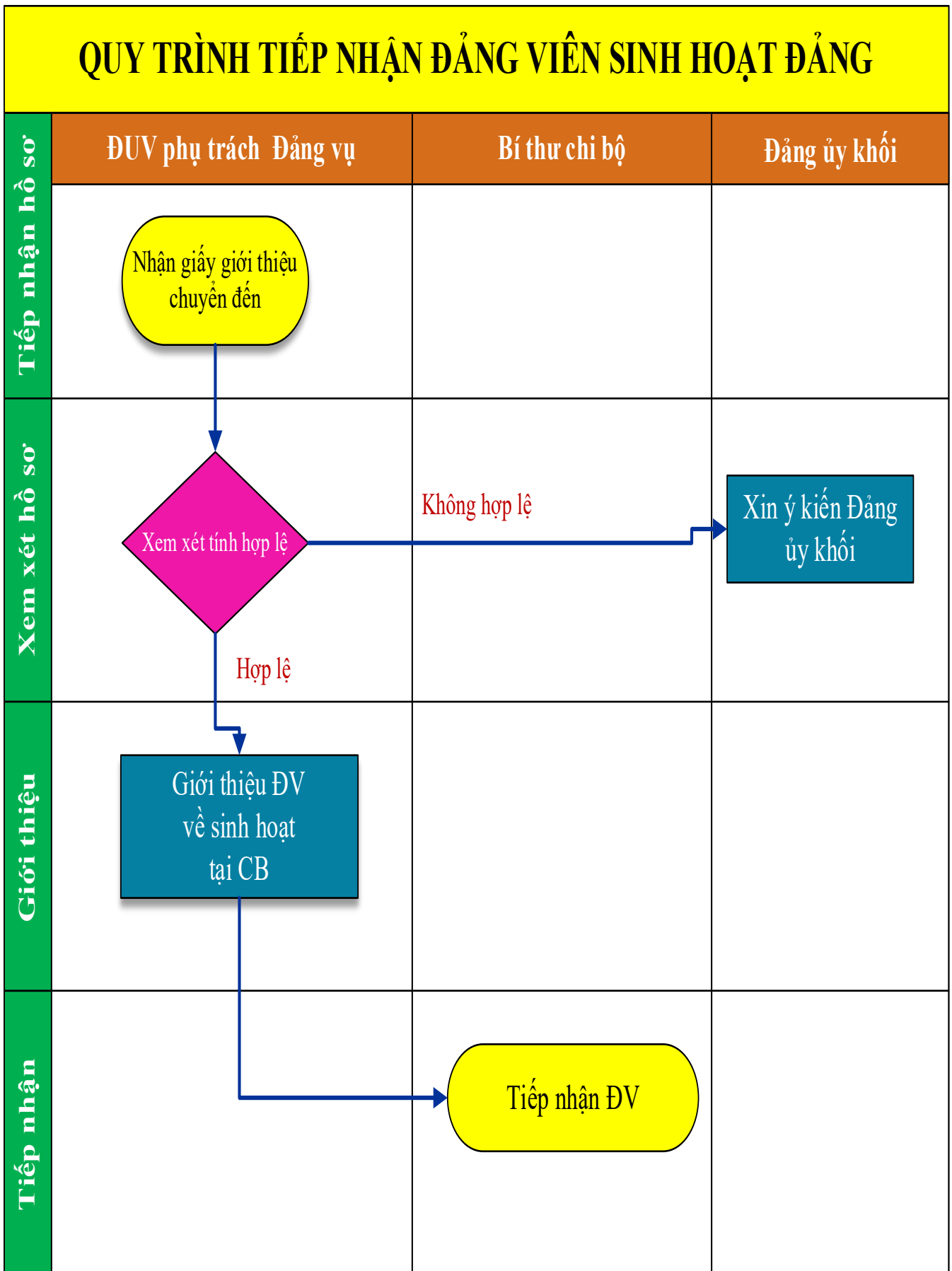
ĐUV : Đảng ủy viên

CB: : Chi bộ

## III. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Quyết định phân công về chi bộ	BM01/QT08

**IV. LƯU ĐỒ**



## V. ĐẶC TẢ

### ĐẶC TẢ QUY TRÌNH TIẾP NHẬN ĐẢNG VIÊN SINH HOẠT ĐẢNG

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Tiếp nhận hồ sơ ĐV	Nhận giấy giới thiệu chuyển đến (trong vòng 30 ngày kể từ ngày giới thiệu chuyển đi)	ĐUV phụ trách Đảng vụ	BT/Phó BT Đảng bộ	Giấy giới thiệu		
2	Xem xét tính hợp lệ	Xem xét tính hợp lệ của giấy giới thiệu và hồ sơ Đảng viên về thời hạn (30 ngày) và dấu niêm phong	ĐUV phụ trách Đảng vụ	BT/Phó BT Đảng bộ	Hồ sơ	02 ngày sau tiếp nhận hồ sơ	
3	Giới thiệu ĐV về sinh hoạt tại CB	ĐU giới thiệu ĐV về sinh hoạt tại CB (lưu ý tính phù hợp về khoa phòng chuyên môn)	ĐUV phụ trách Đảng vụ	BT/Phó BT Đảng bộ	Giấy giới thiệu	01 ngày	BM01/QT 08
4	CB tiếp nhận ĐV	CB tiếp nhận ĐV, giới thiệu Đảng viên với chi bộ, phân công nhiệm vụ cụ thể	Bí thư chi bộ	BT/Phó BT Đảng bộ	Hồ sơ	02 ngày sau khi nhận GGT và kỳ sinh hoạt CB gần nhất	

ĐẢNG BỘ.....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

ĐẢNG ỦY .....

\* ..... , ngày tháng năm .....

Số:        - QĐ/ĐU

**QUYẾT ĐỊNH**  
**V/v Phân công Đảng viên về sinh hoạt tại chi bộ**

- - - -

**ĐẢNG ỦY .....**

Căn cứ Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam khóa XII;

Căn cứ Quy định số 24- QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương; Hướng dẫn số 01- HD/TW ngày 28/9/2021 của Ban Bí thư về một số vấn đề cụ thể Thi hành Điều Lệ Đảng;

Căn cứ Hướng dẫn số 12- HD/BTCTW ngày 18/1/2022 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn nghiệp vụ công tác đảng viên;

Căn cứ Quyết định số 541 - QĐ/ĐUK ngày 28/9/2016 của Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh ..... về việc chuyển chi bộ cơ sở thành đảng bộ cơ sở;

Căn cứ Quy chế làm việc của Đảng ủy....., nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Giấy giới thiệu số: ..... ngày .... Tháng... năm của .....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1:** Phân công đồng chí ....., đảng viên, về sinh hoạt tại chi bộ ....., kể từ ngày .....

**Điều 2:** Đồng chí ..... thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo phân công của đồng chí Bí thư chi bộ ..... và các quy định hiện hành của Đảng.

**Điều 3:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Đảng ủy, chi bộ phòng ..... và đồng chí có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- BTV ĐUK (báo cáo),
- Như Điều 3 (thực hiện),
- Lưu VpĐU.

**T/M ĐẢNG ỦY**

**BÍ THƯ**

**IX. QUY TRÌNH GIỚI THIỆU ĐẢNG VIÊN CHUYÊN SINH HOẠT ĐẢNG CHÍNH THỨC TRONG NƯỚC**



**ĐẢNG BỘ** .....  
**ĐẢNG ỦY** .....  
Địa chỉ: .....

**QUY TRÌNH  
GIỚI THIỆU ĐẢNG VIÊN CHUYÊN SINH HOẠT ĐẢNG  
CHÍNH THỨC TRONG NƯỚC**

Mã hóa : QT09

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày :

	<b>Người soạn thảo</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
Chữ ký			
Họ và tên			
Chức danh			



## I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

### 1. Mục đích

Để các chi bộ trực thuộc Đảng bộ .....thuận lợi trong việc thực hiện nghiệp vụ giới thiệu đảng viên chuyển sinh hoạt đảng chính thức trong nước.

### 2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng cho các trường hợp chuyển sinh hoạt đảng chính thức ở trong nước đối với các đảng viên đang làm việc tại .....chuyển công tác sang một đơn vị mới, được nghỉ hưu, nghỉ mất sức, phục viên hoặc thay đổi nơi cư trú lâu dài; đảng viên đi công tác biệt phái hoặc đến làm hợp đồng không thời hạn từ 12 tháng trở lên ở các cơ quan, doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp và hội quần chúng.

### 3. Căn cứ thực hiện

Căn cứ Quy định số 24- QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương; Hướng dẫn số 01- HD/TW ngày 28/9/2021 của Ban Bí thư về một số vấn đề cụ thể Thi hành Điều Lệ Đảng; Hướng dẫn số 12- HD/BTCTW ngày 18/1/2022 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn nghiệp vụ công tác đảng viên.

## II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

### 1. Định nghĩa

Chuyển sinh hoạt đảng chính thức nghĩa là cắt đảng số khỏi đảng bộ, bao gồm 2 trường hợp **chuyển sinh hoạt đảng chính thức ở trong nước** và chuyển sinh hoạt đảng chính thức ra nước ngoài, quy trình này chỉ áp dụng cho chuyển **sinh hoạt đảng chính thức ở trong nước**.

### 2. Từ viết tắt

TCCS : Tổ chức cơ sở

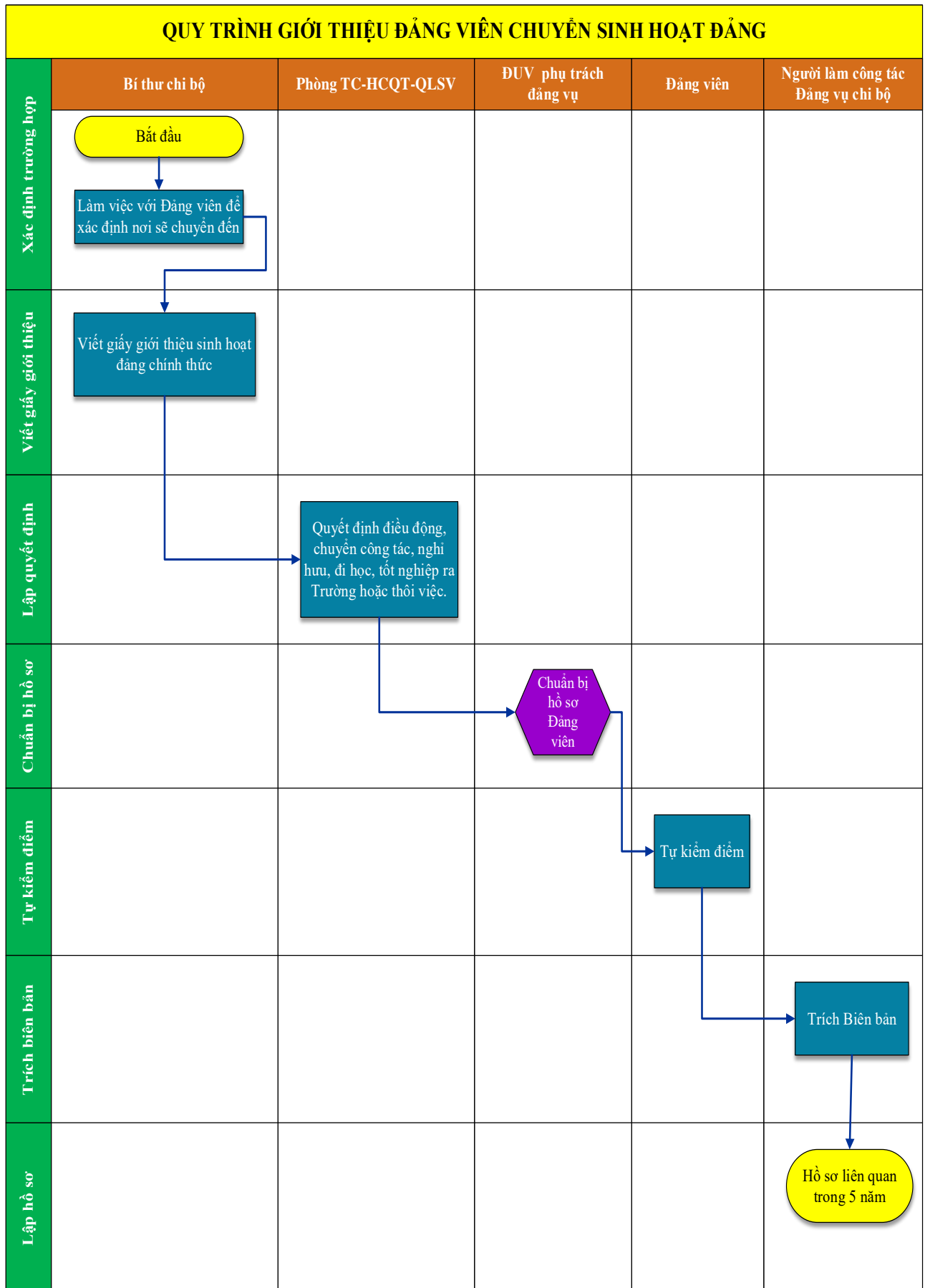
TW : Trung ương.

BT : Bí thư

## III. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Phiếu đảng viên	BM 01/QT 09
2	Giấy giới thiệu sinh hoạt đảng	BM 02/QT 09
3	Bản kiểm điểm đảng viên	BM 03/QT 09

#### IV. LƯU ĐỒ



## V. ĐẶC TẢ

### ĐẶC TẢ QUY TRÌNH GIỚI THIỆU ĐẢNG VIÊN CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG

T T	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Xác định đúng trường hợp chuyển sinh hoạt Đảng	Làm việc với Đảng viên để xác định nơi sẽ chuyển đến	Bí thư chi bộ	Người làm công tác Đảng vụ chi bộ	Xác định nơi	3 ngày	
2	Viết giấy giới thiệu sinh hoạt đảng chính thức	Viết giấy giới thiệu sinh hoạt đảng chính thức (loại 10 ô)	Bí thư chi bộ	ĐUV phụ trách đảng vụ	Giấy giới thiệu sinh hoạt đảng chính thức (loại 10 ô)	2 ngày	BM 02/QT 09
3	Quyết định điều động, chuyển công tác, nghỉ hưu, đi học, tốt nghiệp ra Trường hoặc thôi việc.	Quyết định của cấp có thẩm quyền về điều động, chuyển công tác, nghỉ hưu, đi học, tốt nghiệp ra Trường (đối với sinh viên pho to Bằng tốt nghiệp), hoặc thôi việc.	Phòng TC-HCQ T-QLS V	Đảng viên	Quyết định	Có trước	
4	Chuẩn bị hồ sơ Đảng viên	Chuẩn bị: - Thẻ đảng viên. - Mục lục tài liệu trong hồ sơ đảng viên, có xác nhận của cấp uỷ cơ sở. - Hồ sơ đảng viên (có bổ sung quá trình công tác đến thời điểm chuyển đi trong lý lịch đảng viên).	ĐUV phụ trách đảng vụ	Bí thư chi bộ, Đảng viên	Hồ sơ	2 ngày	BM01/QT 09

<b>T T</b>	<b>Tên bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Bộ phận/ người thực hiện</b>	<b>Bộ phận/ người phối hợp thực hiện</b>	<b>Kết quả đạt được</b>	<b>Hạn hoàn thành</b>	<b>Biểu mẫu</b>
5	Tự kiểm điểm	- Bản tự kiểm điểm chuyển sinh hoạt của đảng viên, có nhận xét của cấp ủy Chi bộ và Đảng ủy Trường.	Đảng viên	Bí thư chi bộ Bí thư/ Phó BT Đảng bộ	Bản tự kiểm điểm	2 ngày	BM03/QT0 9
6	Trích Biên bản	- Trích Biên bản cuộc họp Chi bộ ở thời điểm chuyển sinh hoạt.	Người làm công tác Đảng vụ chi bộ	Bí thư chi bộ	Biên bản	2 ngày	
7	Hồ sơ liên quan trong 5 năm	- Bản kiểm điểm, phân loại đảng viên hàng năm (của 05 năm gần nhất); phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên hàng năm; kế hoạch đăng ký học tập Chi thị 05 và Nghị quyết TW 4 (khóa XII), Sổ Liên hệ,....	Người làm công tác Đảng vụ chi bộ	Bí thư chi bộ Đảng viên	Hồ sơ	2 ngày	

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

ĐẢNG BỘ KHỐI CÁC CƠ  
QUAN  
ĐẢNG BỘ .....

SỐ LÝ  
LỊCH:  
SỐ  
THẺ  
ĐẢNG  
VIÊN:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ĐẢNG BỘ, CHI BỘ CƠ SỞ:

ĐẢNG BỘ BỘ PHẬN:

CHI BỘ:

**PHIẾU  
ĐẢNG VIÊN**

Ảnh  
(3 x 4)

- 01) Họ và tên đang dùng:..... 02) Nam, nữ.....  
 03) Họ và tên khai sinh:..... 04) Sinh ngày.../.../.....  
 05) Nơi sinh:.....  
 06) Quê quán :.....  
 07) Nơi thường trú: .....  
 Nơi tạm trú:.....  
 08) Dân tộc:..... 09) Tôn giáo:.....  
 10) Thành phần gia đình:..... 11) Nghề nghiệp hiện nay:.....  
 12) Ngày vào Đảng:.../.../..... Tại Chi bộ:.....  
 Người giới thiệu thứ 1:..... Chức vụ, đơn vị:.....  
 .....  
 Người giới thiệu thứ 2:..... Chức vụ, đơn vị:.....  
 .....  
 Ngày cấp có thẩm quyền ra quyết định kết nạp:.../.../.....  
 Ngày chính thức:.../.../..... Tại Chi bộ:.....  
 13) Ngày được tuyển dụng:.../.../..... Cơ quan tuyển dụng:.....  
 .....  
 14) Ngày vào Đoàn TNCS Hồ Chí Minh:.../.../.....  
 15) Tham gia các tổ chức xã hội khác:.....  
 .....  
 16) Ngày nhập ngũ:.../.../..... Ngày xuất ngũ, chuyển ngành .../.../.....  
 .....  
 17) Trình độ hiện nay:  
 - Giáo dục phổ thông:..... - Giáo dục nghề nghiệp:.....  
 - Giáo dục đại học và sau đại học: .....  
 Học vị: ..... - Học hàm: .....  
 - Lý luận chính trị: ..... - Ngoại ngữ: .....  
 - Tin học: .....  
 18) Tình trạng sức khoẻ bản thân:..... - Thương binh loại:.....  
 - Gia đình liệt sỹ:  - Gia đình có công với CM:   
 19) Số chứng minh ND:..... 20) Được miễn công tác và SHĐ  
 ngày.../.../.....  
 (hoặc số căn cước công dân): .....

**21) TÓM TẮT QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG VÀ CÔNG TÁC**

<b>Từ tháng, năm đến</b>	<b>Làm gì, chức vụ, đơn vị công tác</b> (Đảng, chính quyền, đoàn thể, kinh tế, văn hoá, xã hội...)
----------------------------------	---

<b>tháng, năm</b>	

**22) ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG VỀ CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ, LÝ LUẬN CHÍNH TRI, NGOẠI NGỮ**

<b>Tên trường</b>	<b>Ngành học hoặc tên lớp học</b>	<b>Từ tháng/năm đến tháng/năm</b>	<b>Hình thức học</b>	<b>Văn bằng, chứng chỉ, trình độ gì</b>

23) Khen thưởng : *(Huân chương, huy chương, bằng khen)*.....

.....

24) Đã được tặng HH Đảng: 30 năm  40 năm  45 năm  50 năm  55 năm

60 năm  65 năm  70 năm  75 năm  80 năm  85 năm  90 năm

25) Danh hiệu được phong (*chiến sĩ thi đua; anh hùng "LL vũ trang, lao động"; nhà giáo, nghệ sĩ, thầy thuốc "nhân dân, ưu tú"*): .....

26) Kỷ luật (*Đảng, chính quyền, pháp luật*): .....

**27) ĐẶC ĐIỂM LỊCH SỬ BẢN THÂN**

a) Bị xóa tên trong danh sách đảng viên:

Thời gian: ..... Tại Chi bộ: .....

b) Được kết nạp lại vào Đảng:

- Ngày vào Đảng lần thứ 2: .../.../..... Tại chi bộ:

.....

Người giới thiệu thứ 1:..... Chức vụ, đơn vị:.....

Người giới thiệu thứ 2:..... Chức vụ, đơn vị:.....

- Ngày chính thức lần thứ 2: .../.../..... Tại chi bộ: .....

c) Ngày được khôi phục đảng tịch: .../.../..... Tại chi bộ:

.....

d) Bị xử lý theo pháp luật (*ngày, tháng, năm; chính quyền nào xử lý; hình thức xử lý, nơi thi hành án...*):

.....

.....

.....

e) Bản thân có làm việc trong chế độ cũ (*ngày, tháng, năm; chức vụ; nơi làm việc...*):

.....

.....

**28) QUAN HỆ VỚI NƯỚC NGOÀI**

a) Đã đi nước ngoài (*nước nào, lý do, thời gian ra nước ngoài...*): .....

.....

.....

- b) Tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội nào ở nước ngoài:  
 .....  
 .....
- c) Có người thân ở nước ngoài (*tên người, quan hệ gì, ở nước nào ?*):  
 .....

**29) QUAN HỆ GIA ĐÌNH**

*Cha, mẹ đẻ; cha, mẹ vợ (chồng); vợ (chồng); các con; anh chị em ruột*

Quan hệ	HỌ VÀ TÊN	Năm sinh	Quê quán, nơi ở hiện nay ( <i>trong, ngoài nước</i> ), nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác

**30) HOÀN CẢNH KINH TẾ CỦA BẢN THÂN VÀ GIA ĐÌNH**

- Tổng thu nhập của hộ gia đình (*trong 1 năm*): .....đồng, bình quân 1 người/hộ: ...đồng
- Nhà ở: + Được cấp, được thuê, loại nhà ....., tổng diện tích sử dụng .....m<sup>2</sup>
- + Nhà tự mua, tự xây, loại nhà ....., tổng diện tích sử dụng .....m<sup>2</sup>
- Đất ở : + Đất được cấp: .....m<sup>2</sup> + Đất tự mua: .....m<sup>2</sup>
- Hoạt động kinh tế: .....
- Diện tích đất kinh doanh trang trại .....ha. Số lao động thuê mướn .....người
- Những tài sản có giá trị (*50 triệu đồng trở lên*): Tài sản: ..... Giá trị ..... đồng
- .....

**NGƯỜI KHAI**  
 Tôi xin cam đoan những lời khai trên đây là đúng sự thật  
 Ngày ... tháng .... năm .....  
*(Ký ghi rõ họ tên)*

**XÁC NHẬN CỦA CHI ỦY CHI BỘ**  
 .....  
 .....  
 Ngày ... tháng .... năm .....  
*(Chức vụ, ký ghi rõ họ tên)*

....., ngày ... tháng ... năm ...  
**XÁC NHẬN CỦA CẤP ỦY CƠ SỞ**  
*(Chức vụ, ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)*

a) Mặt trước giấy giới thiệu sinh hoạt đảng chính thức:

1. Số SDV ..... Số TĐV .....
2. Đồng chí .....
3. Tên đảng bộ (chi bộ) cơ sở chuyển đi .....
4. Tên đảng bộ (chi bộ) cơ sở chuyển đến .....

Viết rõ ràng, lưu lại  
cuống để thanh toán  
với cấp trên

Ngày ... tháng ... năm .....  
KÝ TÊN

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

CT

ĐẢNG BỘ

**GIẤY GIỚI THIỆU  
SINH HOẠT ĐẢNG**

Số TĐV

CHI BỘ

Số LL

Số SDV .....

*Kính gửi:* .....

Đề nghị giới thiệu cho đồng chí ..... Bí danh .....

Sinh ngày ... tháng ... năm ..... vào Đảng ngày ... tháng ... năm .....

Chính thức ngày ... tháng ... năm ..... đã đóng Đảng phí hết tháng ... năm ..... được sinh  
hoạt đảng ở đảng bộ (chi bộ) cơ sở .....

Hồ sơ kèm theo

Số ..... GTSHĐ  
KÍNH CHUYỂN

Ngày ... tháng ... năm .....  
T/M CHI ỦY CHI BỘ

Đề nghị nhận và GTSHĐ cho đồng chí

Ngày ... tháng ... năm .....

T/M .....

Số ..... GTSHĐ  
KÍNH CHUYỂN

Số ..... GTSHĐ  
KÍNH CHUYỂN

Đề nghị nhận và GTSHĐ cho đồng  
chí

Đề nghị nhận và GTSHĐ cho đồng chí

Kèm theo

Kèm theo

Ngày ... tháng ... năm

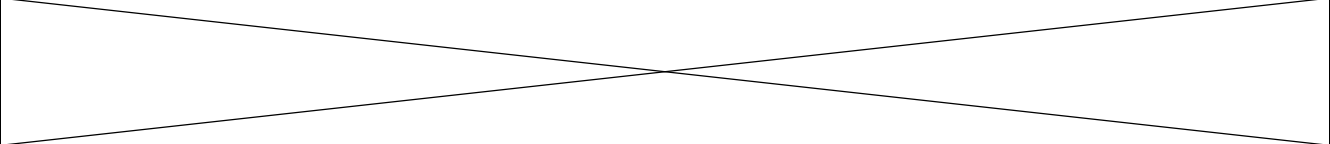
T/M

Ngày ... tháng ... năm

T/M



b) Mặt sau giấy giới thiệu sinh hoạt đảng chính thức:

	
<p>Số ..... GTSHĐ KÍNH CHUYỂN</p> <p>..... Đề nghị nhận và GTSHĐ cho đồng chí Kèm theo ..... Ngày ... tháng ... năm .....</p> <p style="text-align: center;"><b>T/M</b></p> <p>.....</p>	<p>Số ..... GTSHĐ KÍNH CHUYỂN</p> <p>..... Đề nghị nhận và GTSHĐ cho đồng chí</p> <p>..... Ngày ... tháng ... năm .....</p> <p style="text-align: center;"><b>T/M</b></p> <p>.....</p>
<p>Số ..... GTSHĐ KÍNH CHUYỂN</p> <p>..... Đề nghị nhận và GTSHĐ cho đồng chí</p> <p>..... Ngày ... tháng ... năm .....</p> <p style="text-align: center;"><b>T/M</b></p> <p>.....</p>	<p>Số ..... GTSHĐ KÍNH CHUYỂN</p> <p>..... ..... Đề nghị nhận và GTSHĐ cho đồng chí</p> <p>..... Ngày ... tháng ... năm .....</p> <p style="text-align: center;"><b>T/M</b></p> <p>.....</p>
<p>Số ..... GTSHĐ KÍNH CHUYỂN CHI ỦY CHI BỘ</p> <p>..... Giới thiệu cho đồng chí ..... được sinh hoạt Đảng.</p> <p style="text-align: center;">Ngày ... tháng ... năm .....</p> <p style="text-align: center;"><b>T/M</b></p> <p>.....</p>	<p>Số ..... SĐV CHI ỦY CHI BỘ</p> <p>..... ..... Đã nhận và báo cho đồng chí ..... được sinh hoạt Đảng kể từ ngày ..... tháng ..... năm Ngày ... tháng ... năm .....</p> <p style="text-align: center;"><b>T/M CHI ỦY</b></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Ghi xong chuyển giấy này lên văn phòng Đ.U.C.S</p>

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**BẢN KIỂM ĐIỂM ĐẢNG VIÊN**

Kính gửi: - Chi ủy chi bộ .....

- Đảng ủy .....

Tên tôi là: .....

Sinh ngày: .....

Nơi ở hiện nay: .....

Vào Đảng Cộng sản Việt Nam ngày ..... tháng ..... năm .....

Tại chi bộ: .....

Chính thức ngày: ..... tại chi bộ: .....

Hiện đang công tác và sinh hoạt tại chi bộ: ..... Căn cứ tiêu chuẩn, nhiệm vụ của người Đảng viên, tôi tự kiểm điểm như sau:

Về tư tưởng chính trị:

...

Về phẩm chất đạo đức, lối sống

....

Trách nhiệm đối với nhiệm vụ được giao

.....

Tổ chức kỷ luật trong Đảng

.....

Về hạn chế và khuyết điểm

.....

Biện pháp khắc phục hạn chế khuyết điểm:

....

Trên đây là bản tự kiểm điểm của tôi trong quá trình sinh hoạt đảng tại chi bộ, Đảng bộ. Nay do tôi xin được chuyển sinh hoạt Đảng đến chi bộ ....., Đảng bộ .....

Kính mong chi ủy chi bộ, Đảng ủy ..... tạo điều kiện cho tôi được chuyển sinh hoạt Đảng đến đơn vị mới. Tôi xin hứa luôn phấn đấu thực hiện tốt nhiệm vụ Đảng viên, xứng đáng là người đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.

**NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM***(Ký và ghi rõ họ tên)*

**NHẬN XÉT CỦA CHI ỦY CHI BỘ**

.....  
.....  
.....  
.....

Ngày.....tháng.....năm...

**T/M CHI ỦY  
BÍ THƯ**

**ĐẢNG ỦY ..... XÁC NHẬN.....**

Chữ ký đồng chí: .....

....., ngày..... tháng..... năm...

**T/M ĐẢNG ỦY  
BÍ THƯ**

**X. QUY TRÌNH TIẾN HÀNH CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT CỦA ĐẢNG ỦY, UBKT ĐẢNG ỦY**



**ĐẢNG BỘ** .....  
**ĐẢNG ỦY** .....  
Địa chỉ: .....

**QUY TRÌNH  
TIẾN HÀNH CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT  
CỦA ĐẢNG ỦY, UBKT ĐẢNG ỦY**

Mã hóa : QT 10  
Ban hành lần : 01  
Hiệu lực từ ngày :

	<b>Người soạn thảo</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
Chữ ký			
Họ và tên			
Chức danh			

## I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

### 1. Mục đích

Bảo đảm công tác kiểm tra, giám sát đúng quy trình và đủ hồ sơ theo quy định của Điều lệ Đảng.

### 2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng cho Đảng bộ .....

**Quyết định 354-QĐ/UBKTTW ngày 22 tháng 12 năm 2021 về các quy trình thực hiện kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng do Ủy ban Kiểm tra Trung ương.**

Hướng dẫn 02-HD/TW ngày 09/12/2021 thực hiện nội dung Quy định 22-QĐ/TW về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng.

Căn cứ Quy định số 24- QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương; Hướng dẫn số 01- HD/TW ngày 28/9/2021 của Ban Bí thư về một số vấn đề cụ thể Thi hành Điều Lệ Đảng;

Hướng dẫn số 12- HD/BTCTW ngày 18/1/2022 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn nghiệp vụ công tác đảng viên.

## II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

### 1. Định nghĩa

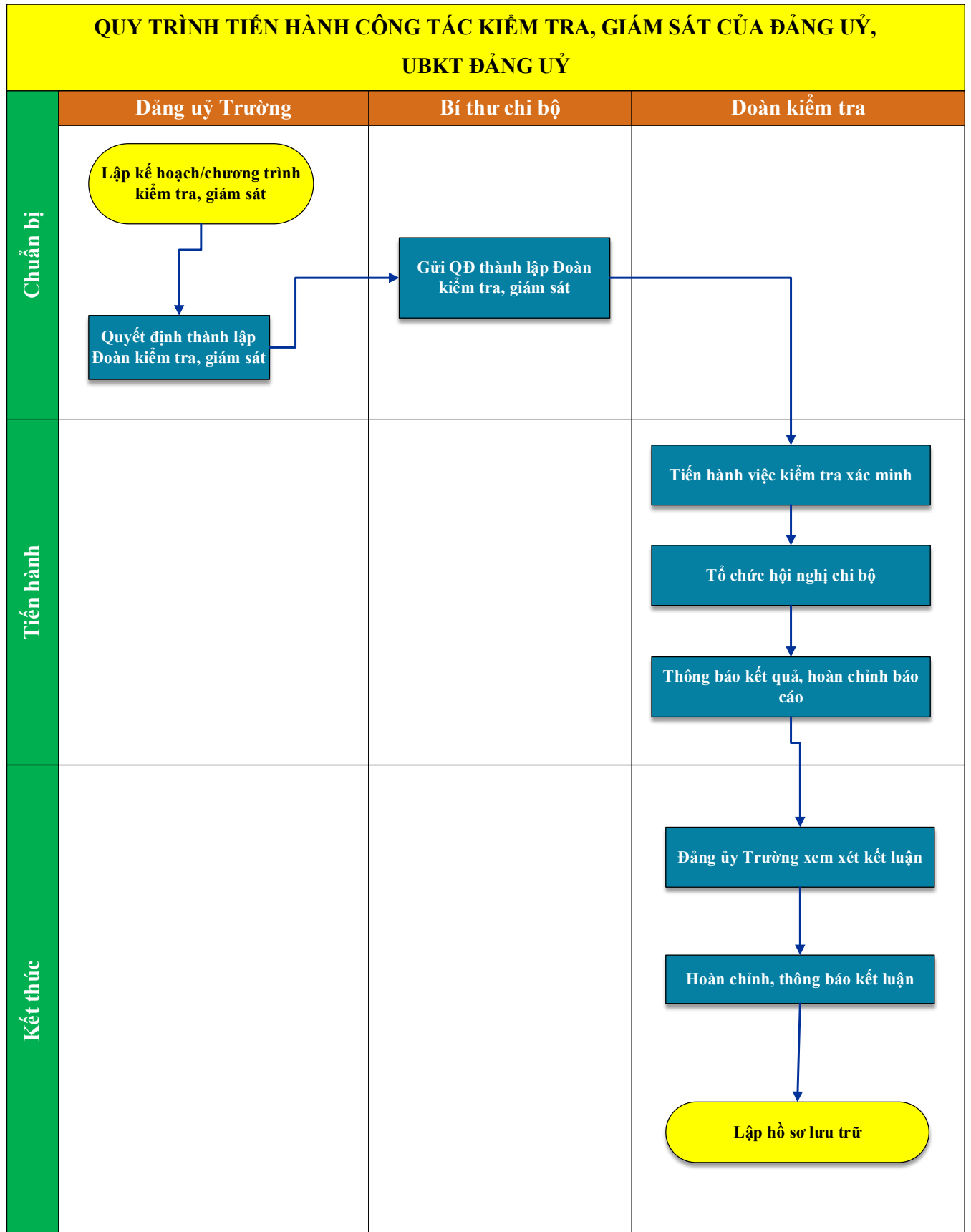
### 2. Từ viết tắt

UBKT:	Ủy ban Kiểm tra
VP:	Văn phòng
CB:	Chi bộ
ĐV:	Đảng viên
KT:	Kiểm tra
GS:	Giám sát
KH:	Kế hoạch
CTr:	Chương trình

## III. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Kế hoạch/ Chương trình công tác kiểm tra, giám sát năm	BM 01/QT 10
2	Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, giám sát	BM 02/QT 10
3	Quyết định kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công tác kiểm tra, giám sát đối với Chi bộ.	BM 03/QT 10
4	Thông báo kết luận kiểm tra, giám sát	BM 04/QT 10

#### IV. LƯU ĐỒ



## V. ĐẶC TẢ

### ĐẶC TẢ QUY TRÌNH TIẾN HÀNH CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT CỦA ĐẢNG ỦY, UBKT ĐẢNG ỦY

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Chuẩn bị	Căn cứ vào yêu cầu và tình hình cụ thể Đảng ủy, UBKT Đảng ủy Trường sẽ lựa chọn nội dung, đối tượng cần kiểm tra, giám sát đảm bảo tỷ lệ kiểm tra, giám sát tối thiểu 40%. Có thể kiểm tra một số chi bộ, đảng viên hoặc tất cả các chi bộ, đảng viên trong đảng bộ. <i>Lập kế hoạch/chương trình kiểm tra, giám sát</i> đề cương xây dựng báo cáo trong đó có nêu rõ nội dung, mục đích, yêu cầu, thời gian kiểm tra,... và thông báo quyết định, kế hoạch kiểm tra đối với chi bộ trực thuộc, đảng viên được kiểm tra để chuẩn bị nội dung báo cáo.	Đảng ủy Trường	Đ/c phụ trách VP Đảng ủy	Kế hoạch/Chương trình công tác kiểm tra, giám sát	02 ngày sau khi Đảng ủy họp thường kỳ tháng 01 đầu năm	BM01/QT 10
		<i>Quyết định thành lập</i> Đoàn kiểm tra, giám sát	Đảng ủy Trường	Đ/c phụ trách VP Đảng ủy	Quyết định	Trước cuộc kiểm tra, giám sát 07 ngày	BM2/QT 10
		Gửi QĐ thành lập Đoàn kiểm tra, giám sát cho Chi bộ, đảng viên được kiểm tra, giám sát	Đ/c phụ trách VP Đảng ủy	CB, ĐV được KT, GS		Trước cuộc kiểm tra, giám sát 05 ngày	
2	Tiến hành	- Đoàn kiểm tra tiến hành việc kiểm tra xác minh: nhận và nghiên cứu báo cáo tự kiểm tra chi bộ trực thuộc, của đảng viên được kiểm tra; thu thập tài liệu, nghiên cứu hồ sơ và làm việc với những cá nhân, tổ chức liên quan. - Tổ chức hội nghị chi bộ trong đó có đoàn kiểm tra tham dự, nghe đảng viên hoặc chi bộ được kiểm tra báo cáo. Sau đó	Đoàn kiểm tra	Chi bộ, đảng viên được kiểm tra, giám sát		- 02 ngày Trước khi tiến hành cuộc kiểm tra, giám sát	

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
		<p>đoàn kiểm tra sẽ thông báo kết quả kiểm tra, xác minh bằng văn bản; hội nghị thảo luận, kết luận và đề nghị.</p> <p>- Đoàn kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo kết quả và trao đổi với chi bộ trực thuộc, đảng viên được kiểm tra, giám sát về kết quả trước khi báo cáo lên Đảng ủy Trường xem xét, kết luận</p>				- Theo KH/CTr KT, GS	
3	Kết thúc	<p>Đảng ủy Trường xem xét kết luận: sau khi thực hiện kiểm tra đoàn kiểm tra báo cáo kết quả đã kiểm tra với Đảng ủy Trường trong đó có nêu đầy đủ ý kiến của tổ, chi bộ, của các đảng viên đã được kiểm tra. Đảng ủy cơ sở xem xét, <i>kết luận</i>. Khi kết thúc đợt kiểm tra đoàn kiểm tra sẽ hoàn chỉnh kết luận kiểm tra và trình Đảng ủy Trường ký ban hành; thực hiện thông báo kết luận kiểm tra của đảng ủy Trường đến chi bộ, đảng viên, được kiểm tra, phân công theo dõi việc thực hiện kết luận và lập hồ sơ lưu trữ.</p>	Đoàn kiểm tra	Đảng ủy	Thông báo kết luận Kiểm tra, Giám sát	03 ngày sau khi Đảng ủy họp	BM3/QT10



ĐẢNG BỘ ..... ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAMĐẢNG ỦY ..... \* Đà Lạt, ngày tháng ... năm 20...  
Số: - KH/ĐU**KẾ HOẠCH****Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công tác kiểm tra, giám sát***( Ban hành kèm theo Quyết định số -QĐ/ĐU, ngày tháng ... năm 20... của Đảng ủy ..... )*  
-----**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

.....

**II. NỘI DUNG KIỂM TRA:**

- 1- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ.
- 2- Việc thu, nộp đảng phí và sử dụng nguồn tài chính Đảng của Chi bộ.

**III. THỜI GIAN KIỂM TRA:**

.....

**IV. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH KIỂM TRA:**

1. Đoàn kiểm tra làm việc với cấp ủy Chi bộ ..... để triển khai quyết định, kế hoạch kiểm tra; thống nhất lịch trình tiến hành, yêu cầu chi bộ chuẩn bị báo cáo bằng văn bản, cung cấp tài liệu các nội dung kiểm tra và gửi cho Đoàn kiểm tra.
  2. Đoàn kiểm tra tiến hành thẩm tra, xác minh: thu thập và nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, văn bản có liên quan đến nội dung kiểm tra; trao đổi với cấp ủy chi bộ những nội dung cần bổ sung vào báo cáo (nếu có).
  3. Dự thảo thông báo kết quả thẩm tra, xác minh đối với chi bộ.
  4. Dự họp với chi bộ để nghe chi bộ báo cáo tự kiểm tra, Đoàn kiểm tra trình bày dự thảo thông báo kết quả thẩm tra, xác minh đối với chi bộ, để đảng viên tham gia đóng góp ý kiến và đi đến thống nhất.
  5. Đoàn kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo kết quả kiểm tra, trình Đảng ủy Trường xem xét, kết luận.
  6. Thông báo kết luận kiểm tra của Đảng ủy Trường đối với Chi bộ ....., đồng thời đôn đốc theo dõi việc khắc phục, sửa chữa những kiến nghị về hạn chế, khuyết điểm.
  7. Họp Đoàn kiểm tra rút kinh nghiệm.
  8. Lập hồ sơ lưu trữ theo quy định.
- Yêu cầu Chi bộ ..... và Đoàn kiểm tra thực hiện kế hoạch có hiệu quả, đúng thời gian quy định.

**ĐẢNG ỦY** .....

**ĐẢNG ỦY****ỦY BAN KIỂM TRA**

Số: .....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

....., ngày...tháng...năm...

**QUYẾT ĐỊNH****thành lập Đoàn (tổ) kiểm tra tài chính đối với cơ quan tài chính cấp ủy cùng cấp  
(bộ phận ngân sách đảng thuộc văn phòng cấp ủy)**

- Căn cứ Điều ... Chương ... Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam (Khóa ...) quy định về nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban Kiểm tra các cấp và Quyết định số ....., ngày ..... của Bộ Chính trị;
- Thực hiện Chương trình công tác kiểm tra, giám sát năm ..... của UBKT ....

**ỦY BAN KIỂM TRA.....****QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Thành lập Đoàn (tổ) kiểm tra tài chính đối với cơ quan tài chính cấp ủy cùng cấp, gồm các đồng chí:

1. Đ/c ..... Trưởng đoàn (tổ trưởng)
2. Đ/c ..... Thành viên
3. Đ/c ..... Thành viên

**Điều 2:** Nội dung kiểm tra.

1. Kiểm tra việc chấp hành các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định, chế độ, chính sách về quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của đảng và Nhà nước trong quá trình hoạt động tài chính theo chức năng, nhiệm vụ được giao.
2. Việc chấp hành sự chỉ đạo, các chủ trương, quy định, quyết định của cấp ủy cấp mình và cơ quan tài chính cấp ủy cấp trên.
3. Việc tham mưu cho cấp ủy quyết định các chủ trương, chính sách, chế độ thu chi, quản lý tài chính và tài sản của đảng; giúp cấp ủy lập dự toán ngân sách, quản lý thực hiện ngân sách, báo cáo phê duyệt thanh quyết toán tài chính
4. Việc chấp hành các quy định của Luật kế toán, Luật ngân sách nhà nước...; Việc hướng dẫn và kiểm tra về nghiệp vụ công tác tài chính đối với cơ quan tài chính cấp ủy cấp dưới; việc thực hiện chức trách được ủy nhiệm chủ sở hữu tài sản của đảng do cấp ủy giao. (tùy tình hình để chọn nội dung kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm)

- Mốc thời gian kiểm tra: Từ ..... đến .....

- Thời gian kiểm tra bắt đầu từ ngày...tháng...năm....

**Điều 3:** Giao cho Đoàn (tổ) kiểm tra có nhiệm vụ lập kế hoạch về thời gian, xác định nội dung cụ thể để tiến hành kiểm tra theo quy định và báo cáo Ủy ban Kiểm tra ..... xem xét, kết luận.

Tổ chức đảng được kiểm tra xây dựng báo cáo (bằng văn bản) theo nội dung kiểm tra. Các tổ chức đảng, các cơ quan và cá nhân liên quan có trách nhiệm cung cấp hồ sơ, tài liệu yêu cầu của đoàn (tổ).

**Điều 4:** Tổ chức đảng được kiểm tra, các tổ chức đảng có liên quan, các đồng chí có tên tại điều 1 có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- .....{để b/cáo}
- Như điều 4;
- Lưu HS- VP.

**T/M ỦY BAN KIỂM TRA**



ĐẢNG ỦY

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

.....  
**ỦY BAN KIỂM TRA**

\* ..... , ngày tháng 5 năm 20...  
 Số: -TB/UBKT

**THÔNG BÁO**

**Kết luận kiểm tra/giám sát chi bộ/đảng viên chấp hành Điều lệ Đảng  
 đối với chi bộ/đồng chí .....**

-----

Thực hiện Chương trình kiểm tra, giám sát của UBKT Đảng uỷ năm ....., UBKT Đảng uỷ Trường Cao đẳng Y tế đã họp, sau khi nghe đồng chí A - đại diện Đoàn kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra/giám sát đối với chi bộ/ đảng viên, UBKT Đảng uỷ thảo luận, góp ý và thống nhất kết luận như sau:

**1. Ưu điểm****1.1. Nội dung kiểm tra 1**

- .....

- .....

**1.2. Nội dung kiểm tra 2**

- .....

- .....

**2. Hạn chế, khuyết điểm**

- .....

- .....

**3. UBKT Đảng uỷ Trường yêu cầu chi bộ/đồng chí .....**

.....

Theo quy trình công tác kiểm tra, giám sát, UBKT Đảng uỷ Trường thông báo kết luận kiểm tra để chi bộ/đồng chí ..... biết và thực hiện.

Nơi nhận

- CB được Kiểm tra, giám sát (thực hiện),
- ĐU Trường (báo cáo),
- Đ/c A, ( lưu ý đ/c được kiểm tra)
- Lưu HS UBKT.

**T/M ỦY BAN KIỂM TRA  
 CHỦ NHIỆM**

**XI. QUY TRÌNH TIẾN HÀNH MỘT CUỘC KIỂM TRA, GIÁM SÁT CỦA ĐẢNG ỦY, UBKT ĐẢNG ỦY**



**ĐẢNG BỘ** .....  
**ĐẢNG ỦY** .....  
Địa chỉ: .....

**QUY TRÌNH  
TIẾN HÀNH MỘT CUỘC KIỂM TRA, GIÁM SÁT  
CỦA ĐẢNG ỦY, UBKT ĐẢNG ỦY**

Mã hóa : QT 11  
Ban hành lần : 01  
Hiệu lực từ ngày :

	<b>Người soạn thảo</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
Chữ ký			
Họ và tên			
Chức danh			

## I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

### 1. Mục đích

Bảo đảm công tác kiểm tra, giám sát đúng quy trình và đủ hồ sơ theo quy định của Điều lệ Đảng.

### 2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng cho Đảng bộ .....

### 3. Căn cứ thực hiện

Quyết định 354-QĐ/UBKTTW ngày 22 tháng 12 năm 2021 về các quy trình thực hiện kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng do Ủy ban Kiểm tra Trung ương.

Hướng dẫn 02-HD/TW ngày 09/12/2021 thực hiện nội dung Quy định 22-QĐ/TW về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng.

Căn cứ Quy định số 24- QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương; Hướng dẫn số 01- HD/TW ngày 28/9/2021 của Ban Bí thư về một số vấn đề cụ thể Thi hành Điều Lệ Đảng;

Hướng dẫn số 12- HD/BTCTW ngày 18/1/2022 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn nghiệp vụ công tác đảng viên.

## II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

### 1. Định nghĩa

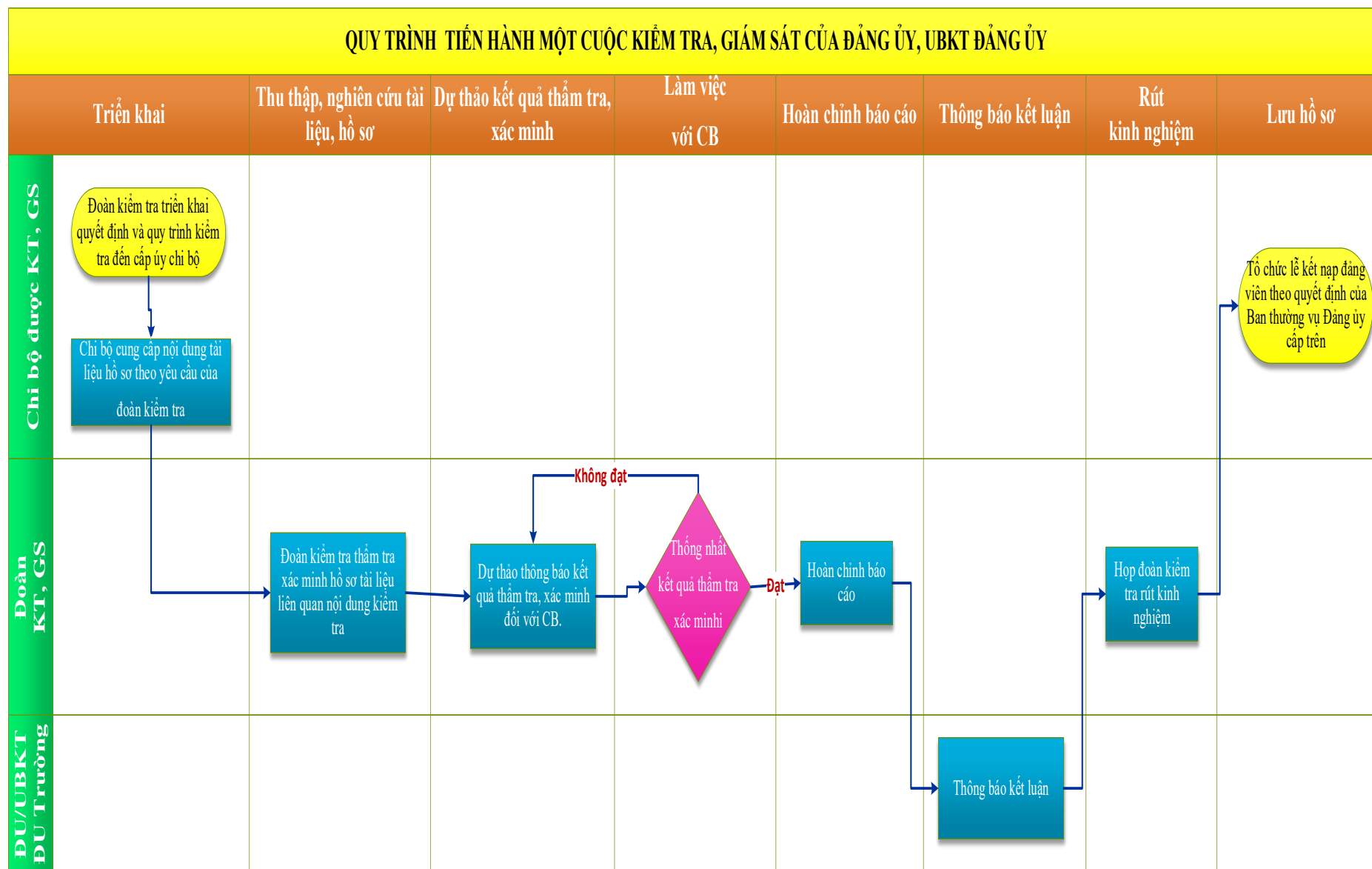
### 2. Từ viết tắt

ĐU:	Đảng uỷ
UBKT	Ủy ban Kiểm tra
QĐ:	Quyết định
KT:	Kiểm tra
GS:	Giám sát
CB:	Chi bộ
ĐV:	Đảng viên
KH:	Kế hoạch
CTr:	Chương trình

## III. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Quyết định kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng	BM01/QT 11
2	Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng	BM02/QT 11
3	Báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng	BM03/QT 11
4	Thông báo kết luận kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng	BM04/QT 11

#### IV. LƯU ĐỒ



## V. ĐẶC TẢ

### ĐẶC TẢ QUY TRÌNH TIẾN HÀNH MỘT CUỘC KIỂM TRA, GIÁM SÁT CỦA ĐẢNG ỦY, UBKT ĐẢNG ỦY

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Triển khai QĐ KT, GS; Thống nhất quy trình KT, GS	; thống nhất lịch trình tiến hành, yêu cầu chi bộ chuẩn bị báo cáo bằng văn bản, cung cấp tài liệu các nội dung KT, GS và gửi cho Đoàn kiểm tra.	Đoàn KT, GS	Chi bộ được KT, GS	Thống nhất lịch trình, quy trình làm việc	3 ngày trước ngày KT, GS theo KH/CTr năm	
2	Thu thập, nghiên cứu tài liệu, hồ sơ	Đoàn KT tiến hành thẩm tra, xác minh: thu thập và nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, văn bản có liên quan đến nội dung KT, GS; trao đổi với cấp ủy CB những nội dung cần bổ sung vào báo cáo (nếu có).	Chi bộ được KT, GS	Đoàn KT, GS	Báo cáo tự KT, GS và các tài liệu liên quan	Trước ngày dự họp với CB	
3	Dự thảo kết quả thẩm tra, xác minh	Dự thảo thông báo kết quả thẩm tra, xác minh đối với CB.	Đoàn KT, GS	Chi bộ được KT, GS	Dự thảo kết quả	Trước ngày dự họp với CB	
4	Làm việc với CB	Dự họp với CB để nghe CB báo cáo tự KT, GS, Đoàn KT trình bày dự thảo thông báo kết quả thẩm tra, xác minh đối với CB, để đảng viên tham gia đóng góp ý kiến và đi đến thống nhất.	Đoàn KT, GS	Chi bộ được KT, GS	Thống nhất kết quả thẩm tra, xác minh	Ngày KT, GS theo KH/CTr	



<b>TT</b>	<b>Tên bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Bộ phận/ người thực hiện</b>	<b>Bộ phận/ người phối hợp thực hiện</b>	<b>Kết quả đạt được</b>	<b>Hạn hoàn thành</b>	<b>Biểu mẫu</b>
5	Hoàn chỉnh báo cáo	Đoàn KT hoàn chỉnh báo cáo kết quả KT, GS, trình Đảng ủy/Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Trường xem xét, kết luận	Đoàn KT, GS	Chi bộ được KT, GS	Báo cáo kết quả KT, GS	03 ngày sau họp với CB	
6	Thông báo kết luận	Thông báo kết luận KT, GS của Đảng ủy/Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Trường đối với Chi bộ được KT, GS, đồng thời đôn đốc theo dõi việc khắc phục, sửa chữa những kiến nghị về hạn chế, khuyết điểm	ĐU/UBKT ĐU Trường	Chi bộ được KT, GS	Kết luận KT, GS	02 ngày sau họp ĐU/UBKT ĐU Trường	
7	Rút kinh nghiệm	Họp Đoàn kiểm tra rút kinh nghiệm	Đoàn KT, GS			05 ngày sau thông báo KL	
8	Lưu hồ sơ	Lập hồ sơ lưu trữ theo quy định	ĐU/UBKT ĐU Trường		Hồ sơ lưu trữ đủ thành phần theo quy định		

ĐẢNG BỘ .....  
 ĐẢNG ỦY .....  
 ỦY BAN KIỂM TRA

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Số: \* ..... , ngày tháng 5 năm 20...

**QUYẾT ĐỊNH**  
**kiểm tra tổ chức đảng, đảng viên**  
*(tên tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra)*

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ các quy định và hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng;
- Căn cứ Quy chế làm việc và Chương trình kiểm tra, giám sát năm.... của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Sở. Công ty...

**ỦY BAN KIỂM TRA ĐẢNG ỦY QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng đối với Chi bộ... *(tên tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra)*.

**Điều 2.** Thành lập Đoàn Kiểm tra gồm các đồng chí có tên sau đây:

- 1- Đồng chí....., Trưởng đoàn.
- 2- Đồng chí....., Thành viên.
- 3- Đồng chí....., Thư ký.

*(Ghi đầy đủ họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác của các đồng chí trong Đoàn Kiểm tra)*

**Điều 3.** Mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian và phương pháp tiến hành được xác định cụ thể trong Kế hoạch kiểm tra *(ban hành kèm theo Quyết định này)*.

**Điều 4.** Chi bộ ... *(tên tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra)*... và các đồng chí có tên tại Điều 2 thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối (b/c),
- Đảng ủy Trường (b/c),
- Các thành viên UBKT Đảng ủy...,
- Tên tổ chức đảng được kiểm tra,
- Lưu UBKT-HSKT.

*(Ghi chú: Đóng dấu treo Cấp ủy phía trên tên cơ quan ban hành văn bản)*

**T/M ỦY BAN KIỂM TRA**  
**CHỦ NHIỆM**

*(ký, ghi rõ họ và tên)*

**ĐẢNG BỘ** ..... **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  
**ĐẢNG ỦY** .....  
**ỦY BAN KIỂM TRA**

Số: \* ..... ngày tháng 5 năm 20...

**KẾ HOẠCH**

kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng đối với  
 ... (tên tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra)  
 (ban hành kèm theo Quyết định số -QĐ/UBKT..., ngày...  
 của UBKT Đảng ủy...)

- 
- 1- Mục đích, yêu cầu
- Đánh giá đúng ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm (nếu có) của... (tên tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra) trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ..., nhằm phát huy ưu điểm, khắc phục, sửa chữa hạn chế, khuyết điểm, nâng cao chất lượng trong việc thực hiện nhiệm vụ công tác xây dựng Đảng, chấp hành nhiệm vụ được giao.
  - Việc kiểm tra bảo đảm dân chủ, khách quan; đúng nguyên tắc, quy trình, quy định của Đảng; nêu cao ý thức tự phê bình và phê bình của tổ chức đảng được kiểm tra.
  - Chi bộ... (tên tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra) chỉ đạo các tổ chức đảng trực thuộc và đảng viên có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Đoàn Kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.
- 2- Nội dung, đối tượng kiểm tra  
 (Ghi đầy đủ, cụ thể, chi tiết nội dung kiểm tra đối với tập thể, cá nhân được kiểm tra).
- 3- Thời gian kiểm tra
- Mốc thời gian kiểm tra: Từ ngày .... đến.....
  - Thời gian tiến hành: Từ ngày .... đến.....
- 4- Lực lượng kiểm tra  
 (Theo Quyết định số.....-QĐ/UBKT..., ngày.....tháng..... năm của UBKT Ủy Đảng ủy.....).
- 5- Phương pháp tiến hành  
 (Thực hiện theo quy trình kiểm tra ban hành theo Quyết định số .....-QĐ/UBKT..., ngày.....tháng 8 năm 2020 của Đảng ủy Khối.).
- Trong quá trình thực hiện, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

**ỦY BAN KIỂM TRA ĐẢNG ỦY**

ĐẢNG BỘ ..... **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  
**ĐẢNG ỦY** .....  
**ỦY BAN KIỂM TRA**

Số: \* ....., ngày tháng 5 năm 20...

## BÁO CÁO

**kết quả kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra,  
 giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng đối với.....**  
*(tên tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra)*

Thực hiện Quyết định số..., ngày... /.../20... của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy..., Đoàn Kiểm tra đã tiến hành kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng đối với.. *(tên tổ chức đảng được kiểm tra)*; mốc thời gian kiểm tra từ ngày ... đến ...

Đoàn Kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra như sau:

### **I- Khái quát đặc điểm, tình hình**

Nêu khái quát đặc điểm, tình hình của tổ chức đảng có liên quan đến nội dung kiểm tra.

### **II- Kết quả thẩm tra, xác minh**

Nêu rõ kết quả thẩm tra, xác minh về từng nội dung đã kiểm tra; làm rõ ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân của tổ chức đảng được kiểm tra.

### **III- Nhận xét và đề nghị**

- Ý kiến của các tổ chức đảng có liên quan về nội dung kiểm tra.
- Nhận xét chung của Đoàn Kiểm tra về ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm của tổ chức đảng được kiểm tra theo từng nội dung đã thẩm tra, xác minh.
- Đoàn Kiểm tra đề nghị Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy... để đề nghị hoặc yêu cầu tổ chức đảng được kiểm tra phát huy ưu điểm, sửa chữa, khắc phục những tồn tại, khuyết điểm.

#### Nơi nhận:

- Ủy ban Kiểm tra ĐU... (b/c),
- Lưu HSKT.

**TRƯỞNG ĐOÀN**

*(ký và ghi rõ họ tên)*

ĐẢNG BỘ ..... **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  
**ĐẢNG ỦY** .....  
**ỦY BAN KIỂM TRA**

Số: \* ..... ngày tháng 5 năm 20...

- TB/ĐU

### THÔNG BÁO

**kết luận kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng đối với...**

*(tên tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra)*

----

Thực hiện Chương trình kiểm tra, giám sát năm..., Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy... đã tiến hành kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng đối với *(tên tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra)*; mốc thời gian kiểm tra từ ngày.... đến....

*Sau khi xem xét báo cáo kết quả kiểm tra, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy nhận thấy:*

1- Ghi kết luận về từng nội dung theo quyết định kiểm tra; về ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân của tổ chức đảng được kiểm tra.

2- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy yêu cầu / kiến nghị (đề nghị):

- Đối với Đảng ủy Sở, Công ty...

- Đối với tổ chức đảng được kiểm tra.

- Đối với các tổ chức đảng và đảng viên có liên quan.

Theo Quy chế làm việc, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.. thông báo đề... *(tên tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra)* và... *(tên các tổ chức đảng có liên quan)* biết, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy... trước ngày...

#### Nơi nhận:

- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối (b/c),
- Đảng ủy Trường (b/c),
- Các thành viên UBKT Đảng ủy...,
- Tên tổ chức đảng được kiểm tra,
- Lưu UBKT-HSKT.

**T/M ỦY BAN KIỂM TRA**

**CHỦ NHIỆM**

*(kí, ghi rõ họ và tên)*

*(Ghi chú: Đóng dấu treo Cấp ủy trên tên cơ quan ban hành văn bản)*

**XII. QUY TRÌNH XÉT GƯƠNG ĐIỂN HÌNH TIÊN TIẾN TRONG HỌC TẬP VÀ LÀM THEO TƯ TƯỞNG ĐẠO ĐỨC, PHONG CÁCH HỒ CHÍ MINH THEO CHỈ THỊ SỐ 05-CT/TW**



**ĐẢNG BỘ** .....

**ĐẢNG ỦY** .....

Địa chỉ: .....

**QUY TRÌNH  
XÉT GƯƠNG ĐIỂN HÌNH TIÊN TIẾN  
TRONG HỌC TẬP VÀ LÀM THEO TƯ TƯỞNG ĐẠO  
ĐỨC, PHONG CÁCH HỒ CHÍ MINH  
THEO CHỈ THỊ SỐ 05-CT/TW**

Mã hóa : QT 12  
Ban hành lần : 01  
Hiệu lực từ ngày :

	<b>Người soạn thảo</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
Chữ ký			
Họ và tên			
Chức danh			

## **I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG**

### **1. Mục đích**

Bảo đảm công tác kiểm tra, giám sát đúng quy trình và đủ hồ sơ theo quy định của Điều lệ Đảng.

### **2. Phạm vi áp dụng**

Quy trình này áp dụng cho Đảng bộ ..... Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị khóa XIII về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW về “đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

### **3. Căn cứ thực hiện**

Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị khóa XIII về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW về “đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

## **II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT**

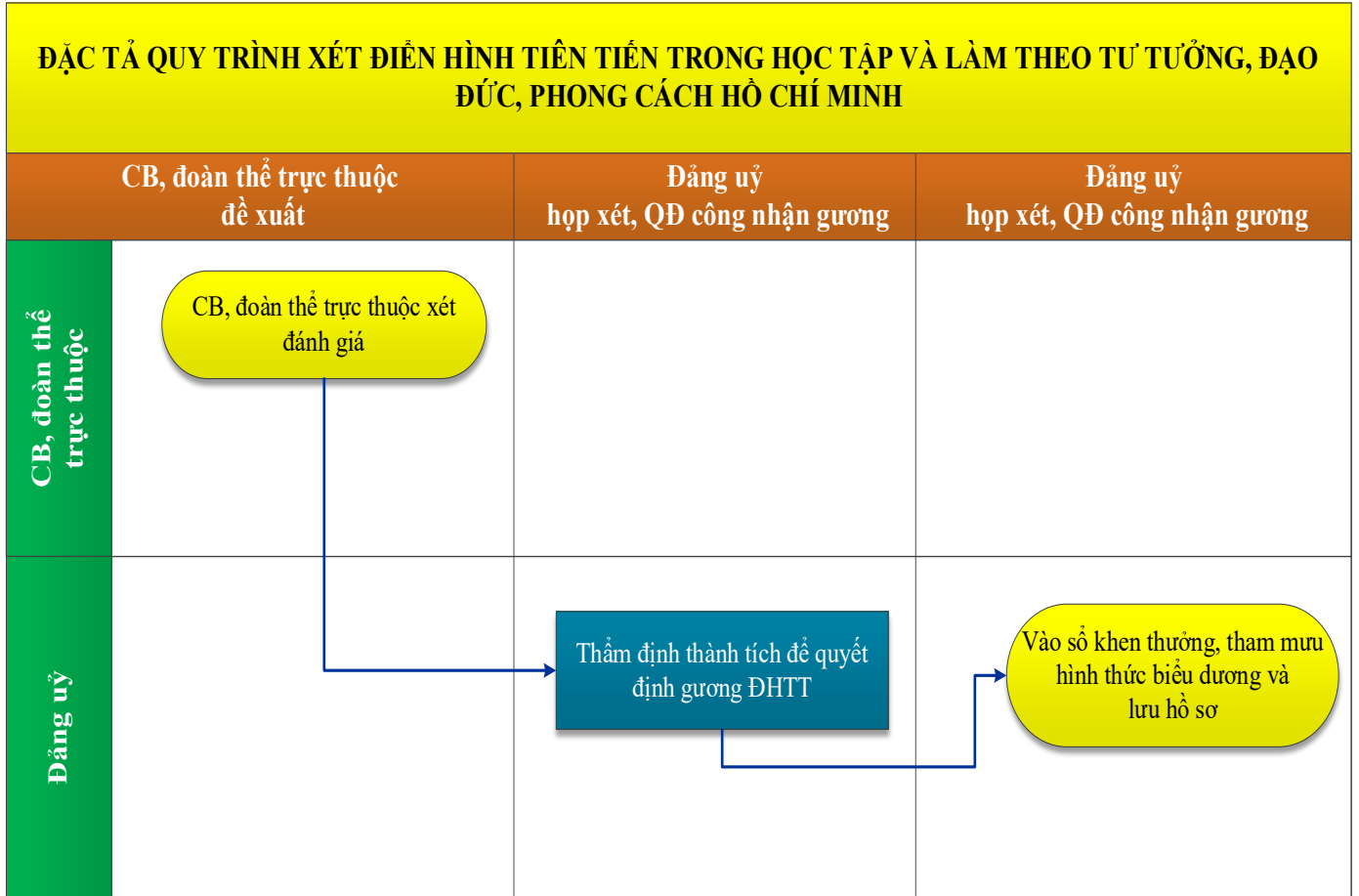
### **1. Định nghĩa**

### **2. Từ viết tắt**

## **III. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO**

<b>STT</b>	<b>Tên biểu mẫu/ hướng dẫn</b>	<b>Mã hóa</b>
1	Tờ trình của chi bộ đề nghị khen thưởng	BM01/QT12
2	Quyết định khen thưởng điển hình tiên tiến của Đảng ủy Trường	BM04/QT12

#### IV. LƯU ĐỒ





## V. ĐẶC TẢ

### ĐẶC TẢ QUY TRÌNH XÉT ĐIỂN HÌNH TIÊN TIẾN TRONG HỌC TẬP VÀ LÀM THEO TU TƯỞNG, ĐẠO ĐỨC, PHONG CÁCH HỒ CHÍ MINH

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	CB, đoàn thể trực thuộc đề xuất	CB, đoàn thể trực thuộc xét đánh giá, thấy có đủ tiêu chuẩn thì làm hồ sơ đề nghị đảng ủy Trường xét tặng danh hiệu gương ĐHTT	CB, đoàn thể trực thuộc	Phụ trách VP ĐU	Hồ sơ đề xuất gồm: Tờ trình đề nghị KT; BC TT; BB họp CB, đoàn thể	Cuối 6 tháng hoặc năm	
2	Đảng ủy họp xét, QĐ công nhận gương	Đảng ủy Trường họp, thẩm định thành tích để quyết định gương ĐHTT	Đảng ủy	CB trực thuộc	BB họp; QĐ KT	Phiên họp đầu tiên sau nhận hồ sơ của CB; 02 ngày sau họp	
3	Lưu hồ sơ	Sau khi có quyết định KT, đồng chí phụ trách VP ĐU vào sổ khen thưởng, tham mưu hình thức biểu dương và lưu hồ sơ	Đảng ủy	CB trực thuộc	Sổ KT	01 ngày sau khi QĐ ban hành	

ĐẢNG BỘ .....  
 CHI BỘ .....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

\*

Số: ...- TTr/CB

....., ngày ... tháng ... năm 20...

## TỜ TRÌNH đề nghị khen thưởng năm 20...

Kính gửi: Đảng uỷ .....

Căn cứ Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị khóa XIII về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW về “đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”;

Căn cứ công văn hướng dẫn số ..... ngày .../.../... của Đảng uỷ ..... về việc hướng dẫn đánh giá kết quả đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

Căn cứ kết quả cuộc họp chi bộ ngày ... tháng ... năm ... của Chi bộ ..... về đánh giá công tác đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh

Chi bộ ..... làm tờ trình đề nghị Đảng uỷ ..... xem xét khen tặng các tập thể, cá nhân sau:

\* ***Tập thể:***

\* ***Cá nhân:***

Trân trọng kính trình.

Nơi nhận:

- Cấp ủy đảng bộ (b/c);
- Đảng viên trong chi bộ;
- Lưu hồ sơ;

**TM /CHI BỘ**  
**BÍ THƯ**

ĐẢNG BỘ .....  
 ĐẢNG ỦY .....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Số: \* ..... , ngày tháng ... năm 20..  
 - QĐ/ĐU

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc khen thưởng các điển hình tiên tiến trong học tập  
 và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh**

-----

Căn cứ Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị khóa XIII về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW về “đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

Căn cứ Hướng dẫn số 56-HD/VPTW ngày 27/10/2015 của Văn phòng Trung ương Đảng về hướng dẫn mức chi tiền thưởng kèm theo các hình thức khen thưởng đối với tổ chức đảng và đảng viên.

Căn cứ Tờ trình của chi bộ ..... đề nghị khen thưởng các điển hình tiên tiến trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh

Căn cứ biên bản họp ngày.... tháng.... năm... của Đảng ủy về việc khen thưởng các điển hình tiên tiến trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

**ĐẢNG ỦY .....**

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Tặng giấy khen cho ... tập thể và .... cá nhân điển hình tiên tiến trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm .....(có danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Thưởng kèm theo mỗi giấy khen đối với cá nhân là 447.000 đ (bốn trăm bốn mươi bảy ngàn đồng chẵn) và mỗi tập thể là 890.000 đ (Tám trăm chín mươi ngàn đồng chẵn).

**Điều 3.** Ban chấp hành Đảng bộ, các chi bộ trực thuộc và tập thể, cá nhân có tên tại Điều 1 có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- BTV ĐU Khối (báo cáo),
- Đảng ủy Trường (thông tin),
- Như Điều 4 ( thực hiện),
- Lưu VPĐU.

**T/M ĐẢNG ỦY**  
**BÍ THƯ**

### XIII. QUY TRÌNH XÉT KHEN THƯỞNG TỔ CHỨC ĐẢNG VÀ ĐẢNG VIÊN



**ĐẢNG BỘ** .....

**ĐẢNG ỦY** .....

Địa chỉ: .....

## QUY TRÌNH

### XÉT KHEN THƯỞNG TỔ CHỨC ĐẢNG VÀ ĐẢNG VIÊN

Mã hóa : QT 13

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày :

	<b>Người soạn thảo</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
Chữ ký			
Họ và tên			
Chức danh			

## **I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG**

### **1. Mục đích**

Bảo đảm công tác khen thưởng trong Đảng đúng quy trình và đủ hồ sơ theo quy định của Điều lệ Đảng.

### **2. Phạm vi áp dụng**

Quy trình này áp dụng tại Đảng bộ .....

### **3. Căn cứ thực hiện**

Căn cứ khoản 2 Mục III Hướng dẫn 12-HD/BTCTW năm 2022 về nghiệp vụ công tác đảng viên do Ban Tổ chức Trung ương ban hành thì quy trình xét khen thưởng tổ chức đảng và đảng

Hướng dẫn số 56-HD/VPTW ngày 27/10/2015 của Văn phòng Trung ương Đảng về hướng dẫn mức chi tiền thưởng kèm theo các hình thức khen thưởng đối với tổ chức

## **III. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT**

### **1. Định nghĩa**

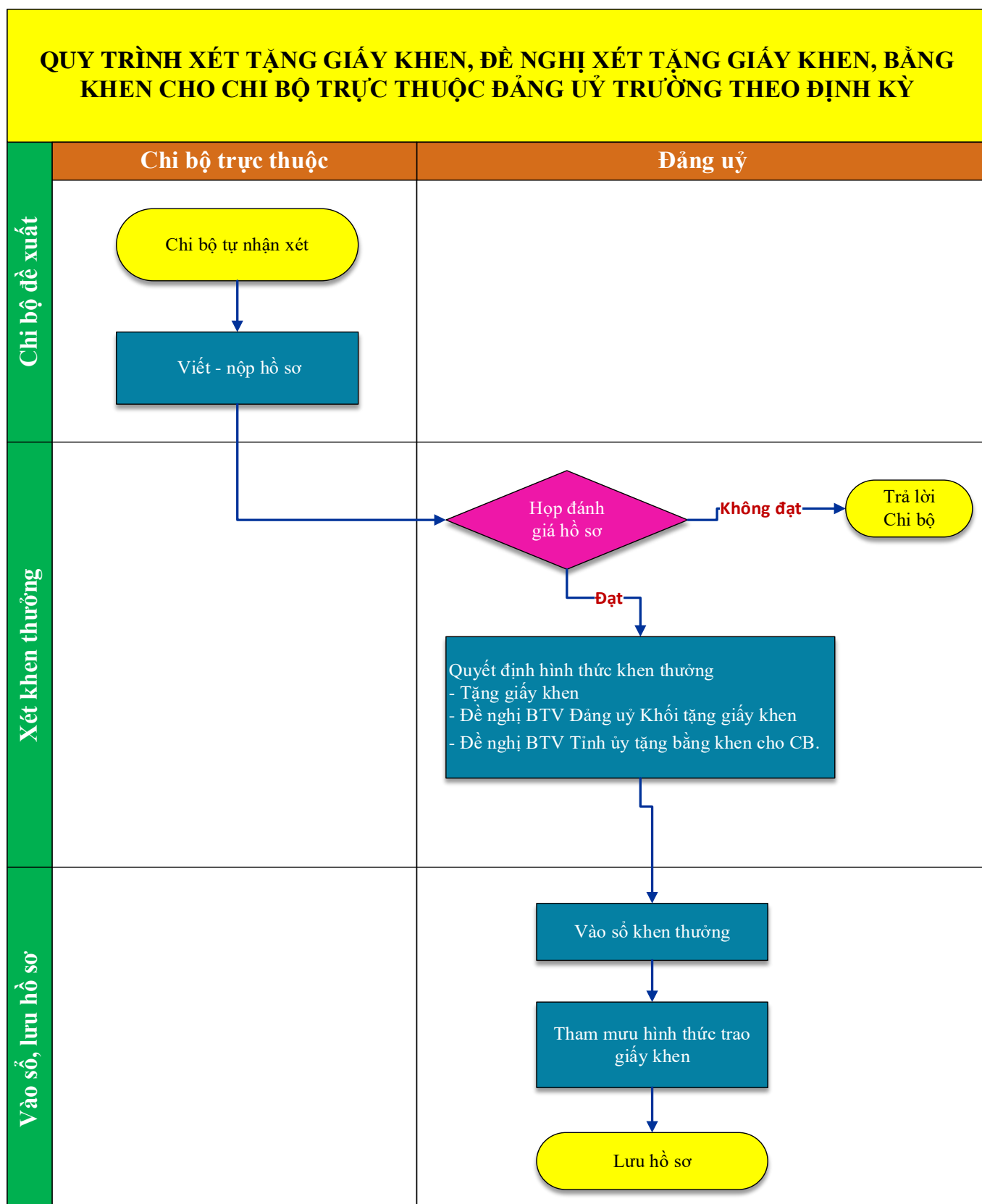
### **2. Từ viết tắt**

ĐU	Đảng uỷ
CB:	Chi bộ
VP:	Văn phòng
ĐV:	Đảng viên
BC:	Báo cáo
TT:	Thành tích
KT:	Khen thưởng
BB:	Biên bản

## **IV. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO**

<b>STT</b>	<b>Tên biểu mẫu/ hướng dẫn</b>	<b>Mã hóa</b>
1	Sổ theo dõi khen thưởng	BM01/QT13
2	Tờ trình của của chi bộ đề nghị khen thưởng	BM02/QT13
3	QĐ khen thưởng của ĐU	BM03/QT13

## V. LƯU ĐỒ



## VI. ĐẶC TẢ

### ĐẶC TẢ QUY TRÌNH KHEN THƯỞNG TỔ CHỨC ĐẢNG, ĐẢNG VIÊN

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
<b>A</b>	<b>Xét tặng giấy khen, đề nghị xét tặng giấy khen, bằng khen cho chi bộ trực thuộc Đảng ủy Trường theo định kỳ</b>						
1	CB đề xuất KT	CB tự nhận xét đánh giá, thấy có đủ tiêu chuẩn thì làm hồ sơ đề nghị đảng ủy Trường tặng giấy khen, hoặc đề nghị BTV Đảng ủy Khối tặng giấy khen hoặc đề nghị BTV tỉnh ủy tặng bằng khen.	CB trực thuộc	Phụ trách VP ĐU	Hồ sơ đề xuất gồm: Tờ trình đề nghị KT; BC TT; BB họp CB	Cuối 6 tháng hoặc năm	
2	ĐU xét KT, QĐ KT	Đảng ủy Trường họp, thẩm định thành tích để quyết định tặng giấy khen hoặc đề nghị BTV Đảng ủy Khối tặng giấy khen hoặc đề nghị BTV Tỉnh ủy tặng bằng khen cho CB.	Đảng ủy	CB trực thuộc	BB họp; QĐ KT	Phiên họp đầu tiên sau nhận hồ sơ của CB; 02 ngày sau họp	
3	Vào sổ, lưu hồ sơ	Sau khi có quyết định KT, đồng chí phụ trách VP ĐU vào sổ khen thưởng, tham mưu hình thức trao giấy khen và lưu hồ sơ	Đảng ủy	CB trực thuộc	Sổ KT	01 ngày sau khi QĐ ban hành	
<b>B</b>	<b>Xét tặng giấy khen, đề nghị xét tặng giấy khen, bằng khen cho đảng viên thuộc Đảng ủy Trường theo định kỳ</b>						
1	Đảng viên đề xuất KT	ĐV tự đánh giá, thấy có đủ tiêu chuẩn, làm hồ sơ đề nghị chi bộ xét, đề nghị ĐU Trường tặng giấy khen hoặc BTV ĐU Khối tặng giấy khen hoặc đề nghị BTV Tỉnh ủy tặng bằng khen.	Đảng viên	Phụ trách VP ĐU	BC thành tích đề nghị KT	Cuối 6 tháng hoặc năm	

<b>TT</b>	<b>Tên bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Bộ phận/ người thực hiện</b>	<b>Bộ phận/ người phối hợp thực hiện</b>	<b>Kết quả đạt được</b>	<b>Hạn hoàn thành</b>	<b>Biểu mẫu</b>
2	CB họp xét, đề xuất ĐU Trường KT	Chi bộ xét, đề nghị ĐU Trường xét tặng giấy khen hoặc đề nghị BTV ĐU Khối tặng giấy khen hoặc đề nghị BTV Tỉnh ủy tặng bằng khen cho đảng viên..	CB trực thuộc	Đảng viên	Hồ sơ đề xuất gồm: Tờ trình đề nghị KT; BC TT; BB họp CB	Phiên họp đầu tiên sau nhận hồ sơ của ĐV	
3	ĐU xét KT, QĐ KT	Đảng ủy Trường họp, thẩm định thành tích để quyết định tặng giấy khen hoặc đề nghị BTV Đảng ủy Khối tặng giấy khen hoặc đề nghị BTV Tỉnh ủy tặng bằng khen cho CB.	Đảng ủy	CB trực thuộc	BB họp; QĐ KT	Phiên họp đầu tiên sau nhận hồ sơ của CB; 02 ngày sau họp	
4	Vào sổ, lưu hồ sơ	Sau khi có quyết định KT, đồng chí phụ trách VP ĐU vào sổ khen thưởng, tham mưu hình thức trao giấy khen và lưu hồ sơ	Đảng ủy	CB trực thuộc	Sổ KT	01 ngày sau khi QĐ ban hành	



**SỔ THEO DÕI KHEN THƯỞNG****Mẫu số**

<b>Số TT</b>	<b>Đơn vị hoặc cá nhân</b>	<b>Trực thuộc đảng bộ</b>	<b>Đã có thành tích</b>	<b>Số Quyết định, ngày, tháng, năm</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

<b>Cấp ra quyết định</b>			<b>Hình thức KT</b>			<b>Đối tượng khen</b>		
<b>Trung ương</b>	<b>tỉnh thành</b>	<b>huyện quận</b>	<b>Cờ</b>	<b>BK</b>	<b>GK</b>	<b>TCCS Đảng</b>	<b>Chi bộ</b>	<b>Đảng viên</b>
<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>

**Sử dụng**

Sổ khen thưởng do cấp ủy cơ sở trở lên sử dụng để ghi nhận truyền thống phấn đấu của đảng bộ và đảng viên. Do đồng chí cấp ủy phụ trách tổ chức quản lý, khi thay đổi cán bộ quản lý sổ khen thưởng phải có biên bản giao nhận chặt chẽ.

**Cách ghi**

- Cột 1: Ghi số thứ tự từ nhỏ đến lớn theo số lượng tổ chức đảng và đảng viên được khen thưởng của đảng bộ.
- Cột 2: Ghi tên tổ chức đảng và đảng viên được khen thưởng.
- Cột 3: Ghi tên đảng bộ nơi có tổ chức đảng và đảng viên khen thưởng.
- Các cột 4 đến 11 ghi theo các nội dung trong quyết định khen thưởng của cấp có thẩm quyền.
- Các cột từ 12 đến 14 được tổng hợp theo số lượng.

ĐẢNG BỘ .....  
CHI BỘ .....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

\*  
Số: ...- TTr/CB

....., ngày ... tháng ... năm 20...

**TỜ TRÌNH**  
**đề nghị khen thưởng năm 20...**

Kính gửi: Đảng uỷ .....

Căn cứ khoản 2 Mục III Hướng dẫn 12-HD/BTCTW năm 2022 về nghiệp vụ công tác đảng viên do Ban Tổ chức Trung ương ban hành thì quy trình xét khen thưởng tổ chức đảng và đảng;

Căn cứ Hướng dẫn số 56-HD/VPTW ngày 27/10/2015 của Văn phòng Trung ương Đảng về hướng dẫn mức chi tiền thưởng kèm theo các hình thức khen thưởng đối với tổ chức;

Căn cứ kết quả cuộc họp chi bộ ngày ... tháng ... năm ... của Chi bộ ..... về đánh giá thành tích tổ chức đảng và đảng viên năm....;

Chi bộ ..... làm tờ trình đề nghị Đảng uỷ ..... xem xét khen tặng các tập thể, cá nhân sau:

\* **Tập thể:**

\* **Cá nhân:**

Trân trọng kính trình.

Nơi nhận:

- Cấp ủy đảng bộ (b/c);
- Đảng viên trong chi bộ;
- Lưu hồ sơ;

**TM /CHI BỘ**  
**BÍ THƯ**

ĐẢNG BỘ .....

ĐẢNG ỦY .....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**Số: \* ..... , ngày tháng ... năm 20..  
- QĐ/ĐU**QUYẾT ĐỊNH****Về việc khen thưởng các điển hình tiên tiến trong học tập  
và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh**

-----

Căn cứ khoản 2 Mục III Hướng dẫn 12-HD/BTCTW năm 2022 về nghiệp vụ công tác đảng viên do Ban Tổ chức Trung ương ban hành thì quy trình xét khen thưởng tổ chức đảng và đảng;

Căn cứ Hướng dẫn số 56-HD/VPTW ngày 27/10/2015 của Văn phòng Trung ương Đảng về hướng dẫn mức chi tiền thưởng kèm theo các hình thức khen thưởng đối với tổ chức;

Căn cứ Tờ trình của chi bộ ..... đề nghị khen thưởng năm .....

Căn cứ biên bản họp ngày.... tháng.... năm... của Đảng ủy về việc xét khen thưởng năm 2023.

ĐẢNG ỦY .....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Tặng giấy khen cho ... tập thể và .... cá nhân có thành tích hoàn thành xuất sắc năm .....(có danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Thưởng kèm theo mỗi giấy khen đối với cá nhân là 447.000 đ (bốn trăm bốn mươi bảy ngàn đồng chẵn) và mỗi tập thể là 890.000 đ (Tám trăm chín mươi ngàn đồng chẵn).

**Điều 3.** Ban chấp hành Đảng bộ, các chi bộ trực thuộc và tập thể, cá nhân có tên tại Điều 1 có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhân:

- BTV ĐU Khôi (báo cáo),
- Đảng ủy Trường (thông tin),
- Như Điều 4 ( thực hiện),
- Lưu VPĐU.

**T/M ĐẢNG ỦY**  
**BÍ THƯ**

#### XIV. QUY TRÌNH GIỚI THIỆU ĐẢNG VIÊN CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG TẠM THỜI



**ĐẢNG BỘ** .....  
**ĐẢNG ỦY** .....  
Địa chỉ: .....

### QUY TRÌNH GIỚI THIỆU ĐẢNG VIÊN CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG TẠM THỜI

Mã hóa : QT14

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày :

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên			
Chức danh			

## I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

### 1. Mục đích

Khi đảng viên thay đổi nơi công tác trong thời gian từ 3 tháng đến dưới 1 năm, khi được cử đi học ở các trường trong nước từ 3 tháng đến 2 năm, sau đó lại trở về đơn vị cũ thì phải làm thủ tục giới thiệu sinh hoạt đảng tạm thời từ đảng bộ, chi bộ nơi đảng viên đang sinh hoạt đảng chính thức đến đảng bộ, chi bộ nơi công tác, học tập hoặc nơi ở mới.

### 2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng cho các trường hợp chuyển sinh hoạt đảng tạm thời ở trong nước đối với các đảng viên đang làm việc tại ..... chuyển công tác tạm thời sang một đơn vị khác trong thời gian từ 3 tháng đến dưới 1 năm, được cử đi học ở các trường trong nước từ 3 tháng đến 2 năm, sau đó lại trở về lại công tác tại .....

### 3. Căn cứ thực hiện

Căn cứ điều 6 của Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; Căn cứ Điều 6, khoản 6.3.2 của Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Quy định thi hành Điều lệ Đảng; Căn cứ Điểm 10.2.2 của Hướng dẫn số 01-HD/TW, ngày 28/9/2021 của Ban Bí thư Trung ương Hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng; Căn cứ Mục II, Điểm 4.3.2 của Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW, ngày 18/01/2022 của Ban Tổ chức Trung ương Hướng dẫn nghiệp vụ công tác đảng viên và Công văn số 3028-CV/BTCTW, ngày 04/4/2022 của Ban Tổ chức Trung ương về việc đính chính nội dung Phụ lục Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW.

## II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

### 1. Định nghĩa

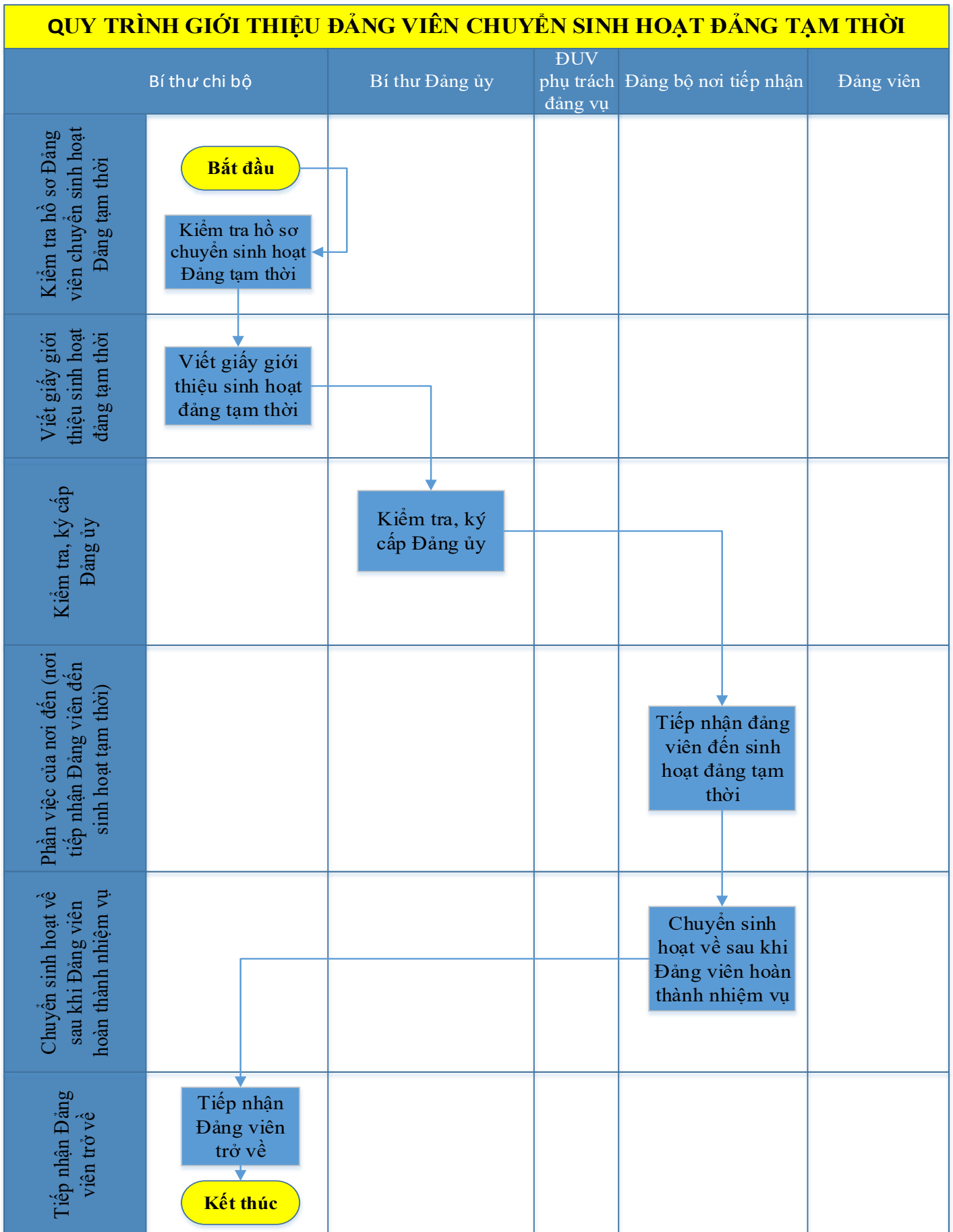
Chuyển sinh hoạt Đảng tạm thời là thủ tục phải thực hiện khi đảng viên thay đổi nơi cư trú, nơi công tác trong thời gian từ 3 tháng đến dưới 1 năm; khi được cử đi học tập trung ở các cơ sở đào tạo trong nước từ 3 tháng đến 2 năm, sau đó lại trở về đơn vị cũ.

### 2. Từ viết tắt

## III. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Mẫu 2-SHD Giấy giới thiệu sinh hoạt đảng tạm thời (Mẫu 2-SHD, loại 8 ô)	BM01/QT14
2	Bản tự kiểm điểm (khi đi, khi về)	BM02/QT14

## IV. LƯU ĐỒ



## V. ĐẶC TẢ

### ĐẶC TẢ QUY TRÌNH GIỚI THIỆU ĐẢNG VIÊN CHUYÊN SINH HOẠT ĐẢNG TẠM THỜI

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
<b>A. Khi đảng viên chuyển đi</b>							
1	Kiểm tra hồ sơ Đảng viên chuyển sinh hoạt Đảng tạm thời	Kiểm tra: quyết định của cấp có thẩm quyền cho đảng viên đi công tác, học tập ..., bản tự kiểm điểm và thẻ đảng của đảng viên	Bí thư chi bộ	Người làm công tác Đảng vụ chi bộ	Xác định hồ sơ hợp lệ	2 ngày	Mẫu 2-SHD Giấy giới thiệu sinh hoạt đảng tạm thời (Mẫu 2-SHD, loại 8 ô) BM01/QT14 BM02/QT14
2	Viết giấy giới thiệu sinh hoạt đảng tạm thời.	Viết ô số 1 giấy giới thiệu sinh hoạt đảng tạm thời “loại 8 ô” để giới thiệu đảng viên đến đảng ủy cơ sở; nếu là chi ủy cơ sở thì giới thiệu đảng viên đến đảng ủy cơ sở, hoặc chi ủy cơ sở nơi đảng viên sẽ đến sinh hoạt đảng tạm thời.	Bí thư chi bộ	Người làm công tác Đảng vụ chi bộ	Giấy giới thiệu sinh hoạt đảng tạm thời đã điền ở ô 1.	1 ngày	
3	Kiểm tra, ký cấp Đảng ủy	Đảng ủy cơ sở nơi có đảng viên chuyển đi, kiểm tra, viết tiếp ô số 2 giới thiệu đảng viên đến đảng ủy cơ sở hoặc chi ủy cơ sở nơi đảng viên sẽ đến sinh hoạt đảng	Bí thư Đảng bộ	Người làm công tác Đảng vụ Đảng bộ	Giấy giới thiệu sinh hoạt đảng tạm thời đã điền ở ô 2.	1 ngày	

<b>TT</b>	<b>Tên bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Bộ phận/ người thực hiện</b>	<b>Bộ phận/ người phối hợp thực hiện</b>	<b>Kết quả đạt được</b>	<b>Hạn hoàn thành</b>	<b>Biểu mẫu</b>
		tạm thời tiếp nhận và giới thiệu đảng viên về chi ủy chi bộ trực thuộc.					
4	Phần việc của nơi đến (nơi tiếp nhận Đảng viên đến sinh hoạt tạm thời)	- Chi ủy hoặc chi ủy cơ sở viết ô số 4 để tiếp nhận đảng viên đến sinh hoạt đảng tạm thời. - Đảng ủy cơ sở nơi đảng viên chuyển đến sinh hoạt đảng tạm thời: kiểm tra, viết tiếp ô số 3	Bí thư chi bộ/ Bí thư Đảng bộ nơi đến	Người làm công tác Đảng vụ	Giấy giới thiệu sinh hoạt đảng tạm thời đã điền ở ô số 3 và số 4	Trong vòng 30 ngày làm việc kể từ ngày giới thiệu chuyển đi.	
<b>B. Khi đảng viên hoàn thành nhiệm vụ trở về</b>							
5	Chuyển sinh hoạt về sau khi Đảng viên hoàn thành nhiệm vụ	Chi ủy, hoặc chi ủy cơ sở nơi đảng viên sinh hoạt đảng tạm thời kiểm tra, ghi nhận xét vào bản tự kiểm điểm của đảng viên, viết tiếp ô số 5 giới thiệu đảng viên đến đảng ủy cơ sở; nếu là chi ủy cơ sở thì giới thiệu đảng viên đến đảng ủy cơ sở, hoặc chi ủy cơ sở nơi đảng viên sẽ trở về. Đảng ủy cơ sở nơi đảng viên sinh hoạt đảng tạm thời kiểm tra, viết tiếp ô số 6 giới thiệu đảng viên đến đảng ủy cơ sở, hoặc chi ủy cơ sở nơi đảng viên sẽ trở về.	Bí thư chi bộ/ Bí thư Đảng bộ nơi đến	Người làm công tác Đảng vụ	Giấy giới thiệu sinh hoạt đảng tạm thời đã điền ở ô số 5 và ô số 6	2 ngày	BM03/QT14



TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
6	Tiếp nhận Đảng viên trở về	<p>Đảng ủy cơ sở nơi đảng viên trở về kiểm tra, viết tiếp ô số 7 tiếp nhận và giới thiệu đảng viên trở về chi ủy chi bộ trực thuộc.</p> <p>Chi ủy hoặc chi ủy cơ sở tiếp nhận đảng viên viết vào ô số 8 cho đảng viên sinh hoạt chi bộ, đồng thời chuyển giấy sinh hoạt đảng của đảng viên lên đảng ủy cơ sở quản lý theo quy định.</p>	Bí thư chi bộ/ Bí thư Đảng bộ nơi đến	Người làm công tác Đảng vụ	Giấy giới thiệu sinh hoạt đảng tạm thời đã điền ở ô số 7 và ô số 8	Trong vòng 30 ngày làm việc kể từ ngày giới thiệu chuyển đi.	

## ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

ĐẢNG BỘ CƠ SỞ .....  
 CHI BỘ .....  
 Số SDV .....

**GIẤY GIỚI THIỆU**  
**SINH HOẠT ĐẢNG TẠM THỜI**

Số TĐV .....  
 Số LL .....

*Kính gửi:* .....

Đề nghị giới thiệu S.H.Đ cho đồng chí ..... Bí danh .....  
 Sinh ngày ... tháng ... năm ..... vào Đảng ngày ... tháng ... năm .....  
 Chính thức ngày ... tháng ... năm ..... đã đóng Đảng phí hết tháng ..... được sinh hoạt đảng ở tổ chức cơ sở đảng  
 .....  
 Hồ sơ kèm theo .....

Số ..... GTSHĐ KÍNH CHUYỀN ..... Đề nghị nhận và GTSHĐ cho đồng chí ..... ..... Ngày ... tháng ... năm ..... <b>T/M ĐẢNG ỦY</b> .....	Ngày ... tháng ... năm ..... <b>T/M CHI ỦY CHI BỘ</b> .....
Số ..... GTSHĐ KÍNH CHUYỀN ..... Đề nghị nhận và GTSHĐ cho đồng chí ..... ..... Ngày ... tháng ... năm ..... <b>T/M ĐẢNG ỦY</b> .....	Số ..... GTSHĐ CHI ỦY CHI BỘ ..... Đề nghị nhận và báo cho đồng chí ..... Được SHĐ kể từ ngày ... tháng ... năm ..... <b>T/M CHI ỦY CHI BỘ</b> .....

Số SDV ..... CHI ỦY CHI BỘ ..... <i>Kính gửi:</i> ..... Đề nghị giới thiệu đồng chí ..... Đã đóng đảng phí hết tháng ... năm ..... Được trở về sinh hoạt đảng ở ..... ..... Ngày ... tháng ... năm ..... <b>T/M CHI ỦY CHI BỘ</b> .....	Số ..... GTSHĐ KÍNH CHUYỀN ..... Đề nghị nhận và GTSHĐ cho đồng chí ..... ..... Hồ sơ kèm theo ..... ..... Ngày ... tháng ... năm ..... <b>T/M ĐẢNG ỦY</b> .....
Số ..... GTSHĐ KÍNH CHUYỀN Chi ủy chi bộ ..... Tiếp nhận đồng chí ..... về sinh hoạt đảng. Ngày ... tháng ... năm ..... <b>T/M ĐẢNG ỦY</b> .....	Số SDV ..... CHI ỦY CHI BỘ ..... Đề nghị nhận và báo cho đồng chí ..... Được SHĐ kể từ ngày ... tháng ... năm ..... Ngày ... tháng ... năm ..... <b>T/M CHI ỦY CHI BỘ</b> .....
Cấp ủy cơ sở nơi đăng viên SHĐ tạm thời ghi thời gian gia hạn	<u>Lưu tại văn phòng cấp ủy cơ sở</u>

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**BẢN KIỂM ĐIỂM ĐẢNG VIÊN**

Kính gửi: - Chi ủy chi bộ .....  
 - Đảng ủy .....

Tên tôi là: .....

Sinh ngày: .....

Nơi ở hiện nay: .....

Vào Đảng Cộng sản Việt Nam ngày ..... tháng ..... năm .....

Tại chi bộ: .....

Chính thức ngày: ..... tại chi bộ: .....

Hiện đang công tác và sinh hoạt tại chi bộ: ..... Căn cứ tiêu chuẩn, nhiệm vụ của người Đảng viên, tôi tự kiểm điểm như sau:

Về tư tưởng chính trị:

.....

Về phẩm chất đạo đức, lối sống

.....

Trách nhiệm đối với nhiệm vụ được giao

.....

Tổ chức kỷ luật trong Đảng

.....

Về hạn chế và khuyết điểm

.....

Biện pháp khắc phục hạn chế khuyết điểm:

.....

Trên đây là bản tự kiểm điểm của tôi trong quá trình sinh hoạt đảng tại chi bộ, Đảng bộ. Nay do tôi xin được chuyển sinh hoạt Đảng đến chi bộ ....., Đảng bộ .....

Kính mong chi ủy chi bộ, Đảng ủy ..... tạo điều kiện cho tôi được chuyển sinh hoạt Đảng đến đơn vị mới. Tôi xin hứa luôn phấn đấu thực hiện tốt nhiệm vụ Đảng viên, xứng đáng là người đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.

**NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**NHẬN XÉT CỦA CHI ỦY CHI BỘ**

.....  
.....  
.....  
.....

Ngày.....tháng.....năm...

**T/M CHI ỦY  
BÍ THƯ**

**ĐẢNG ỦY ..... XÁC NHẬN.....**

Chữ ký đồng chí: .....

....., ngày..... tháng..... năm...

**T/M ĐẢNG ỦY  
BÍ THƯ**