

**BÁO CÁO**  
**Cải cách hành chính, quý III, năm 2023**

Thực hiện hiện chế độ báo cáo định kỳ về công tác cải cách cách hành chính, Trường Cao đẳng Y tế Lâm Đồng báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính quý III, Năm 2023, cụ thể như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

Tiếp tục quán triệt các văn bản chỉ đạo của tỉnh, Sở Nội vụ về cải cách hành chính. Đồng thời triển khai thực hiện các nội dung cải cách hành chính theo kế hoạch cải cách hành chính năm 2023.

Triển khai hệ thống thủ tục hành chính cùng với các văn bản quy định thủ tục hành chính cũng như các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính.

Xây dựng kế hoạch ban hành các văn bản của Nhà trường để thực hiện việc kiểm tra giám sát

**II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1. Cải cách thể chế**

Tiếp tục thực hiện kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi chức năng của đơn vị.

Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật được Nhà trường quan tâm và triển khai thực hiện nghiêm túc, theo đúng quy định.

Hàng tháng tổ chức sinh hoạt chính trị, phổ biến pháp luật trong các buổi sinh hoạt lớp theo kế hoạch của nhà trường và sau buổi chào cờ đầu tuần của tháng, do BGH và đảng viên được phân công theo kế hoạch trực tiếp phổ biến.

**2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

Tiếp tục tuyên truyền thực hiện dịch vụ công trực tuyến, vận hành tốt hệ thống điều hành văn bản điện tử.

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính: Tiếp tục thực hiện kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2023.

Thực hiện thu học phí theo đúng theo các văn bản quy định và sinh viên và phụ huynh có thể đóng học phí thông qua tài khoản ngân hàng của nhà trường

Xây dựng quy chế phối hợp công tác với các ngành để tổ chức thực hiện.

đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chỉ đạo, điều hành; cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; kịp thời cập nhật thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trên website của nhà trường

Hiện nay, nhà trường có 49 viên chức, người lao động. Viên chức người lao động thực hiện đúng chức năng được phân công.

### **3. Cải cách chế độ công vụ**

Tăng cường quản lý siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu, nêu cao tinh thần thái độ phục vụ người học, giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính.

Hiện nay, nhà trường đang có 01 đồng chí đang tham gia học lớp Trung cấp chính trị, 06 đồng chí đang tham gia học sau đại học, 01 đồng chí nghiên cứu sinh tại nước ngoài.

### **4. Cải cách tài chính công**

Tiếp tục thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023, niêm yết công khai minh bạch trong quản lý và sử dụng tài sản công.

Các chế độ chính sách đối với viên chức người lao động được thực hiện kịp thời theo quy định như việc chi trả lương, phụ cấp hàng tháng, chế độ nghỉ lễ, trong quý II xét đề nghị nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, nâng hệ số phụ cấp thâm niên cho 0 đồng chí.

### **5. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

Ban giám hiệu nhà trường luôn chú trọng triển khai nhiều giải pháp, hoạt động thúc đẩy chuyển đổi số, trong đó tập trung hai nội dung gồm chuyển đổi số trong quản lý và chuyển đổi số trong dạy, học, kiểm tra, đánh giá". Về cơ sở vật chất, trường có hệ thống máy tính đủ cho học sinh tương tác, hạ tầng internet tốt, đầu tư phủ sóng wifi để sinh viên, giảng viên thuận tiện khi sử dụng thiết bị thông minh trong dạy, học.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch áp dụng Công nghệ thông tin trong quản lý và điều hành năm

2023, ứng dụng công nghệ thông tin góp phần nâng cao chất lượng cải cách hành chính trong nhà trường, sử dụng có hiệu quả.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Mặt tích cực**

- Đội ngũ viên chức tiếp tục được chuẩn hóa, trình độ chuyên môn, năng lực công tác cơ bản đã đáp ứng với yêu cầu nhiệm vụ được giao; việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính nhà nước thực sự có hiệu quả, kịp thời, đáp ứng được yêu cầu trong tình hình mới.

- Công tác CCHC của nhà trường được triển khai thực hiện nghiêm túc, nhà trường đã ban hành kịp thời các Kế hoạch, văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện ngày càng tốt hơn công tác CCHC.

- Thường xuyên theo dõi rà soát, cập nhật các TTHC ban hành mới, được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ, thay thế thuộc thẩm quyền giải quyết để niêm yết công khai, tạo thuận lợi cho người học và cá nhân tổ chức đến liên hệ công tác.

- Không ngừng nâng cao ý thức trách nhiệm trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các công tác CCHC ở đơn vị mình.

#### **2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân**

- Công tác cập nhật văn bản mới đôi khi chưa kịp thời.

### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

#### **TRỌNG TÂM QUÝ IV**

- Tăng cường công tác tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Tiếp tục đôn đốc, chỉ đạo, rà soát nhiệm vụ để thực hiện công tác cải cách hành chính theo kế hoạch năm đã ban hành.

- Thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết để niêm yết công khai thực hiện.

### **V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

Đề nghị cấp có thẩm quyền tăng cường đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ thực hiện nhiệm vụ CCHC của đơn vị; tăng cường hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác CCHC để nâng cao hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý III, năm 2023 của Trường Cao đẳng Y tế Lâm Đồng.

Trân trọng báo cáo.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- BGH (thông tin);
- Các khoa phòng (thực hiện);
- Lưu: VT, TCHCQTQLSV.



GS.TSKH. Dương Quý Fitz